

Informationsveranstaltung zum Entwurf der DIN SPEC 33429 "Empfehlungen für Deutsche Leichte Sprache"

Datum: Montag, 6. März 2023, 10:00-12:45 Uhr (Alltagssprache)

Donnerstag, 9. März 2023, 10:00-12:45 Uhr (Leichte Sprache)

Beitritt ab 9:30 Uhr für technische Unterstützung.

Zugang:

<https://uni-paderborn-de.zoom.us/j/93117520571?pwd=V3lObEdJaEh0NVJOamRxa3J4TCs4UT09>

Meeting-ID: 931 1752 0571

Kenncode: 101266

Leichte Sprache

Das Treffen wird von der Dolmetscherin Frau Leichtfuss in Leichter Sprache begleitet. **Auf Seite 2 finden Sie eine Anleitung, wie Sie das Treffen in Leichter Sprache hören können.**

Wenn Sie Zoom bereits installiert haben, müssen Sie vorher auf die neueste Version aktualisieren:

support.zoom.us/hc/de/articles/201362233-Aktualisierung-auf-neueste-Version-aktualisieren

Technische Hilfe

Der Zoom-Raum kann vorab betreten werden. Ab 09:30 Uhr erhalten Sie dort technische Unterstützung. Wenn Sie den Zoom-Raum nicht betreten können, melden Sie sich bitte vorab unter **05251 606042**, wir helfen Ihnen gerne weiter.

Beitritt per Telefon

Es kann auch per Telefon teilgenommen werden, dann kann allerdings nicht in Leichter Sprache gehört werden. Rufen Sie dazu eine der folgenden Telefonnummern an:

069 3807 9884

069 5050 0951

069 5050 0952

0695 050 2596

Sobald Sie dazu aufgefordert werden, geben Sie die Sitzungs-ID **931 1752 0571** ein und bestätigen Sie mit der #-Taste.

Treffen in Leichter Sprache hören

1. Klicken Sie auf den Link

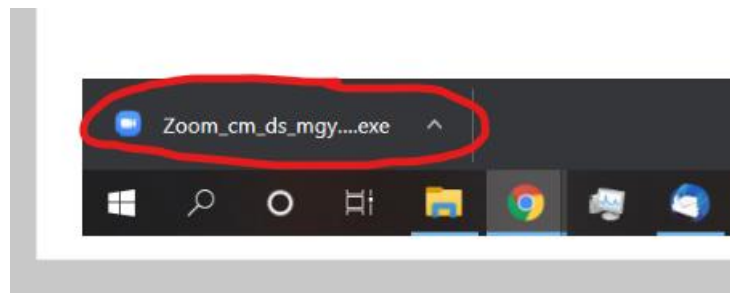
<https://uni-paderborn-de.zoom.us/j/93117520571?pwd=V3l0bEdJaEh0NVJOamRxa3J4TCs4UT09>.

Wenn Zoom schon installiert ist, lesen Sie ab Schritt 5.

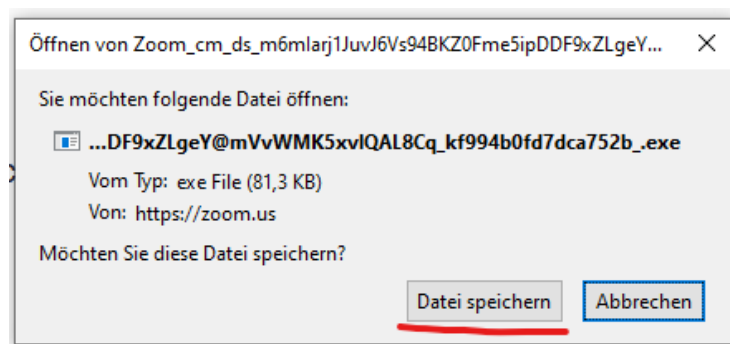
2. Ihr Internet-Browser öffnet sich.

Es wird eine Datei heruntergeladen.

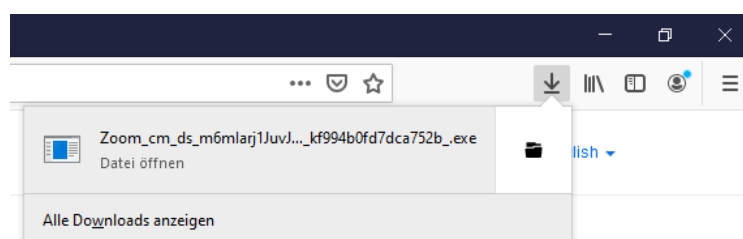
Öffnen Sie die Datei.



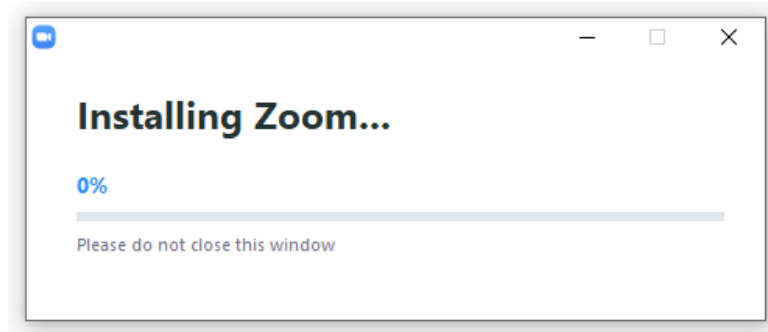
Oder:



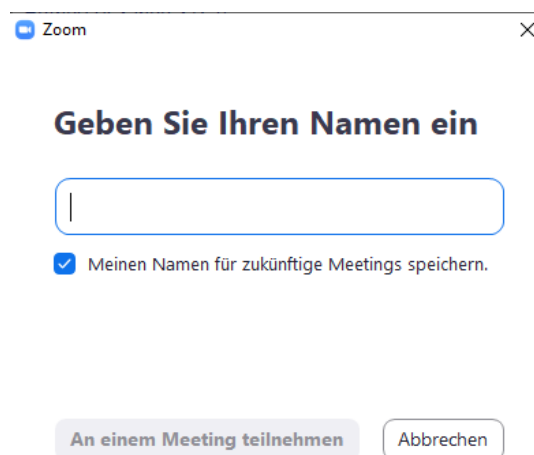
Oder:



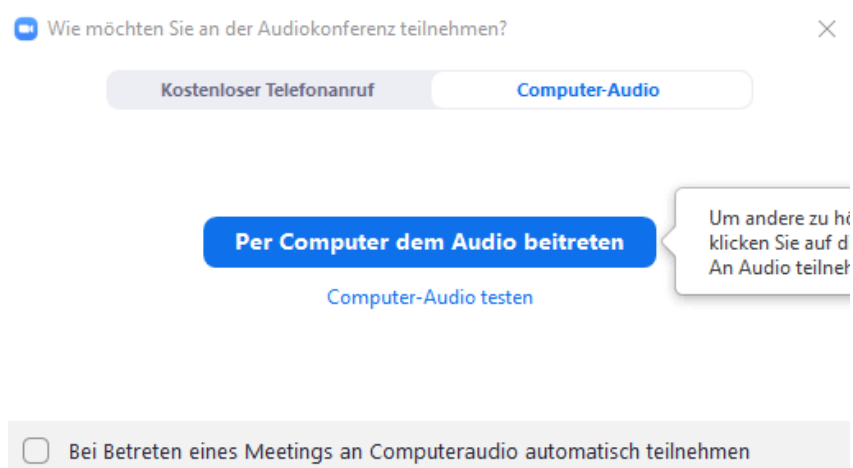
3. Zoom wird installiert.
Warten Sie etwa eine Minute.
Dann erscheint ein neues Fenster.



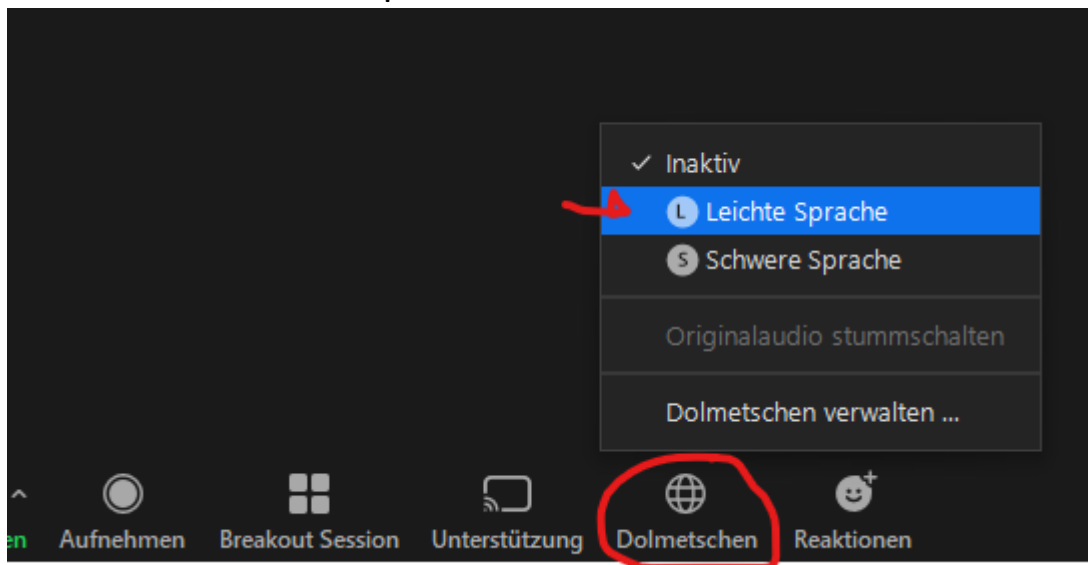
4. Geben Sie Ihren Namen ein.
Dann klicken Sie auf „An einem Meeting teilnehmen“.



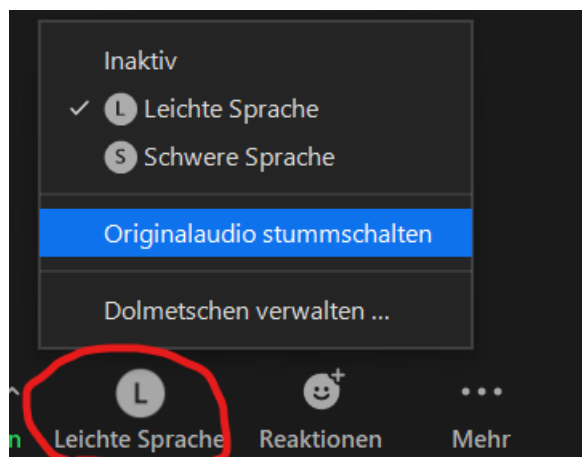
5. Klicken Sie auf „Per Computer dem Audio beitreten“.



6. Wenn Sie das Meeting in Leichter Sprache hören möchten, klicken Sie auf „Dolmetschen“.
Wählen Sie „Leichte Sprache“.



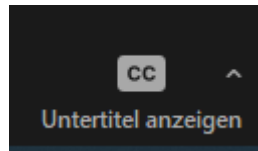
7. Klicken Sie nun auf „Leichte Sprache“ und wählen Sie „Originalaudio stummschalten“.



Untertitel aktivieren

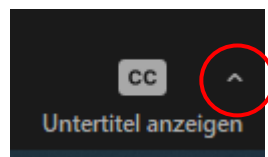
Um automatisch erzeugte Untertitel einzuschalten,

klicken Sie unten auf „Untertitel anzeigen“:

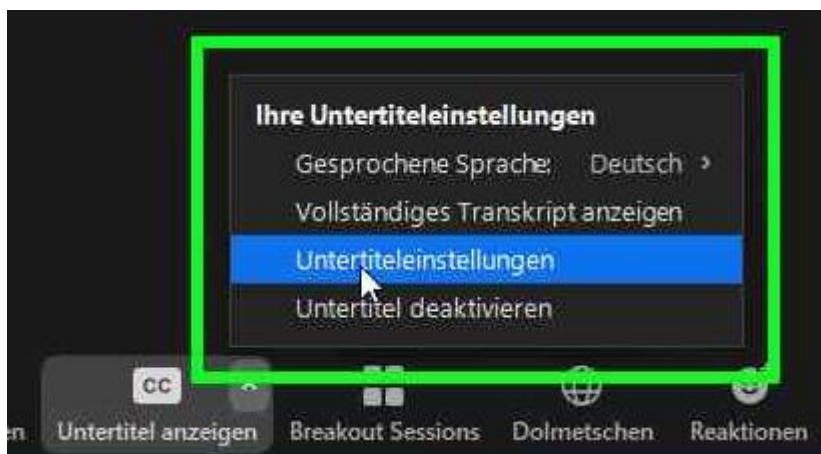


Möchten Sie die Größe der Untertitel ändern,

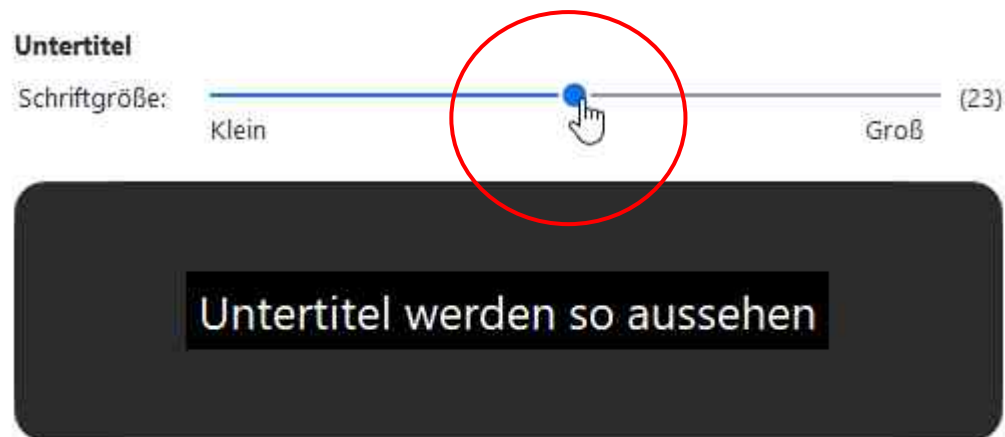
klicken Sie zuerst auf den kleinen Pfeil.



Klicken Sie danach auf „Untertitелеinstellungen“:



Jetzt können Sie durch verschieben von dem Punkt die Größe von den Untertiteln anpassen.



Bildschirmfreigabe-Video dimmen

- Video automatisch dimmen, wenn blinkende Bilder oder visuelle Muster (z. B. Streifen) erkannt werden.

Tastenkombinationen im Web-Meeting

Sie können durch Drücken von zwei Tasten gleichzeitig auf der Tastatur bestimmte Funktionen zu aktivieren:

- Alt+V: Video starten / beenden
- Alt+A: Mikrofon stummschalten / Stummschaltung aufheben
- Alt+F: Vollbildmodus einschalten / ausschalten
- Alt+H: Chat einblenden / ausblenden
- Alt+U: Teilnehmerbereich einblenden / ausblenden
- Alt+Y: Hand heben / senken
- Strg+2: Namen des aktiven Sprechers lesen

Tastenkombination am Telefon

Wenn Sie per Telefon teilnehmen, können Sie durch das Drücken des * und danach einer Ziffer oder eines Symbols Funktionen ein- und ausschalten:

- *6 Mikrofon stummschalten / Stummschaltung aufheben
- *9 Hand heben / Hand senken
- *# Hören Sie die Teilnehmerzahl im Meeting