

**DIN e. V.**

**Bekanntmachung  
Öffentliche Ausschreibung**

**„Rahmenverträge Externe Kommunikation zur  
Normung und Standardisierung“**

**Öffentliche Ausschreibung nach UVgO**

## 1. Auftraggeber/Vergabestelle

DIN e. V.  
Am DIN-Platz  
Burggrafenstraße 6  
10787 Berlin

Tel.: 030 2601-2812  
Fax: 030 2601-2812  
E-Mail: julian.pinnig@din.de

Ansprechpartner: Julian Pinnig

**Internet:**  
www.din.de

**Bearbeitungskennzeichnung** (bitte stets angeben):  
Rahmenverträge Externe Kommunikation zur Normung und Standardisierung

**2. Vergabeverfahren**  
Öffentliche Ausschreibung nach UVgO

## 3. Angaben zur Leistung

**a) Art der Leistung**  
Dienstleistung

**b) Umfang der Leistung**  
Bestandteil der Leistung sind die folgenden Arbeitspakete/Inhalte/etc.:

Abschluss von Rahmenverträgen für die Öffentlichkeitsarbeit bei öffentlich geförderten Projekten. Für eine detaillierte Leistungsbeschreibung wird auf die Vergabeunterlagen verwiesen.

**c) Ort der Leistung:**  
Berlin

**d) Ausführungsfrist:**  
Vorgesehene Laufzeit: 16.11.2022 bis 31.10.2024

**4. Vergabeunterlagen:**  
Die Vergabeunterlagen können unter dem folgenden Link heruntergeladen werden:  
<https://www.din.de/de/mitwirken/ausschreibungen>

Die Vergabeunterlagen bestehen aus den folgenden Dokumenten:

Anschreiben	verbleibt beim Bieter
Anlage 1 Bewerbungsbedingungen	verbleibt beim Bieter
Anlage 2 Leistungsbeschreibung	verbleibt beim Bieter
Anlage 3 zusätzliche Vertragsbedingungen	verbleibt beim Bieter
Anlage 4 Vordruck Angebotsschreiben	mit Angebotsabgabe einzureichen
Anlage 5 Vordruck Kosten- /Leistungsübersicht	mit Angebotsabgabe einzureichen
Anlage 6 Vordruck Eigenerklärung Eignung	mit Angebotsabgabe einzureichen

Die Bereitstellung der Unterlagen ist kostenlos.

Fragen sind schriftlich oder per E-Mail, ausschließlich an die unter Punkt 1 benannte Kontaktperson zu richten. Eine direkte Kontaktaufnahme mit DIN ist nicht gestattet. Eventuelle Fragen sowie deren Beantwortung und ggf. ergänzende Dokumente werden allen potenziellen Bietern ausschließlich <https://www.din.de/de/mitwirken/ausschreibungen> zur Verfügung gestellt und sind bei der Erstellung des Angebotes zu beachten. Um etwaige Fragen zum Vergabeverfahren oder der zu erbringenden Leistung umfänglich beantworten zu können, wird darum gebeten, weitere Auskünfte rechtzeitig, also mindestens sieben Tage vor Ablauf der Angebotsfrist, anzufordern.

## **5. Einreichen der Angebote**

### **a) Angebotsfrist**

01.11.2022 (24.00 Uhr)

### **b) Form**

Für das Angebot sind die genannten Vordrucke zu verwenden. Angebote sind unter Angabe der Bearbeitungskennzeichnung ausschließlich in Schriftform auf dem Postweg oder persönlich einzureichen.

Fernschriftliche (Fax) oder elektronische Angebote sind nicht zugelassen.

Das Angebot ist in einen verschlossenen Umschlag einzulegen, der folgendermaßen zu beschriften ist:

Angebot „Rahmenverträge Externe Kommunikation zur Normung und Standardisierung“ –  
Bitte nicht öffnen –

Dieser Umschlag ist in einem zweiten verschlossenen Umschlag an folgende Adresse zu senden: siehe Punkt 1

### **c) Zuschlagsfrist/Bindefrist**

Spätestens bis 15.11.2022

## **6. Wesentliche Zahlungsbedingungen:**

Siehe Vergabeunterlagen.

## **7. Mit dem Angebot vorzulegende Unterlagen**

- ausgefüllter Vordruck Eigenerklärung Eignung (Anlage 6 der Vergabeunterlagen)
- ausgefüllter Vordruck Angebotsschreiben (Anlage 4 der Vergabeunterlagen)
- ausgefüllter Vordruck Preis- und Leistungsverzeichnis (Anlage 5 der Vergabeunterlagen)
- Nachweise zu Qualifikationen und Erfahrungen bzgl. des mit dem Auftrag betrauten Personals

## **8. Zuschlagskriterien**

Siehe Vergabeunterlagen.

## **9. Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit und Informationen zum Zugriff auf die Vergabeunterlagen**

Ausführliche Informationen zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.din.de/de/meta/datenschutzerklaerung-62674>.

