



Das Deutsche Institut für Normung e. V. (DIN) ist die unabhängige Plattform für Normung und Standardisierung in Deutschland und weltweit. Gemeinsam mit Wirtschaft, Wissenschaft, öffentlicher Hand und Zivilgesellschaft trägt DIN wesentlich dazu bei, Zukunftsfelder zu erschließen. Als Mitgestalter des digitalen und grünen Wandels leistet DIN einen wichtigen Beitrag bei der Lösung der aktuellen Herausforderungen und ermöglicht, dass sich neue Technologien, Produkte und Verfahren am Markt und in der Gesellschaft etablieren. Rund 36.000 Experten aus Wirtschaft und Forschung, von Verbraucherseite und der öffentlichen Hand bringen ihr Fachwissen in den Normungsprozess ein, den DIN als privatwirtschaftlich organisierter Projektmanager steuert. Die Ergebnisse sind marktgerechte Normen und Standards, die den weltweiten Handel fördern und der Rationalisierung, der Qualitätssicherung, dem Schutz der Gesellschaft und Umwelt sowie der Sicherheit und Verständigung dienen.

DIN e.V.
Human Resources Management

Wir suchen für unseren Standort in Berlin

Werkstudent (m/w/d) Wasserstofftechnologien (1826)

Deine Aufgaben

- Recherchetätigkeiten zu allen Facetten der Wasserstofftechnologien
- Unterstützung bei der Vorbereitung eines Multi-Stakeholder-Prozesses
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von Sondierungsworkshops im Bereich Wasserstofftechnologien
- Dokumentation von Ergebnissen
- Eigenverantwortliche Entwicklung von Markt- und Bedarfsanalysen
- Unterstützung bei der Organisation größerer Veranstaltungen
- Pflege von Datenbanken

Dein Profil

- Laufendes (Fach-)Hochschulstudium idealerweise im Bereich Wirtschaftswissenschaften, Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft, Innovationsmanagement, Wasserstofftechnologie oder vergleichbar
- Erfahrung in der Erstellung von Präsentationen
- Fundierte Kenntnisse der gängigen MS Office-Anwendungen sowie Outlook
- Interesse an technologischen Entwicklungen und Innovationen
- Teamfähigkeit und Sinn für Humor trotz enger Zeitpläne
- Spaß am Aufbau neuer Themen
- Kundenorientiertes Denken und Arbeiten
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift für die sichere Formulierung, Strukturierung und Gestaltung von Texten
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

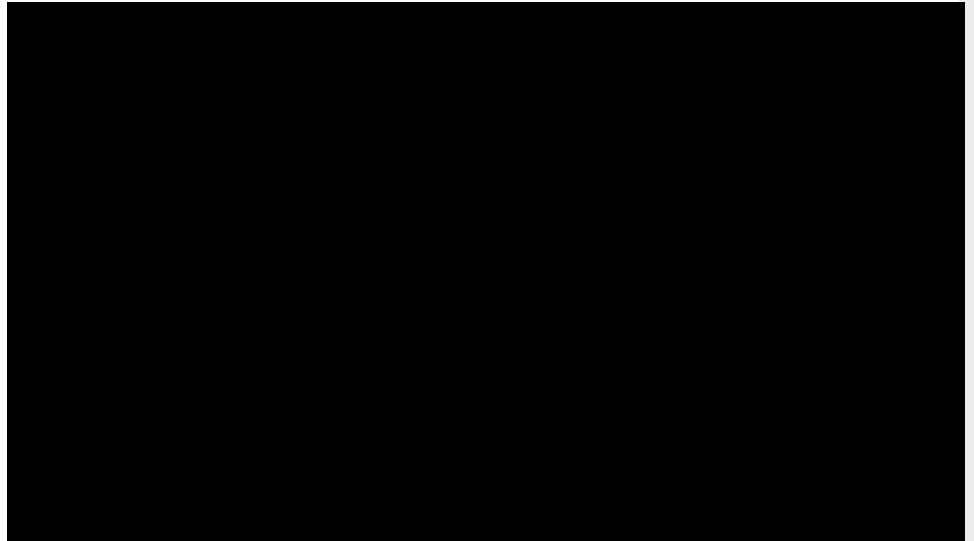
- Ein top modernisiertes Gebäude in zentraler Lage (U-Bahnhof Wittenbergplatz)
- Moderne Büroausstattung und Begegnungsflächen
- Flexible Arbeitszeiten (Kernarbeitszeit 10:00 - 14:00 Uhr)
- Mobiles Arbeiten an 2 Tagen pro Woche
- 30 Tage Jahresurlaub
- Vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Umfassende und strukturierte Einarbeitung und Betreuung
- Attraktive Sozial- und Gesundheitsleistungen (z. B. kostenfreie Nutzung des hauseigenen Physiozentrums, Familienservice, Förderung des BVG-Umwelttickets, Betriebsrestaurant mit bezuschusstem Essen etc.)

Ansprechpartnerin: Julia von
Tschirnhaus
www.din.de/de/din-und-seine-partner/karriere



Normung – Wissen, das bewegt.

Sind Sie so neugierig auf unsere Arbeit wie wir auf Sie? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellung und vollständigen Unterlagen in unserem Karriereportal.



Jetzt Bewerben

Tweet

Share

