

## Hygienekonzept für Sitzungen mit externen Gästen im DIN-Konferenzzentrum (ab 1.10.)

1. Gemäß der Verordnung des Senats Berlin sind wir verpflichtet, folgende personenbezogene Daten der Teilnehmenden aufzunehmen und auf Verlangen der Behörden vorzulegen:  
Vor- und Familienname, private Telefonnummer,
  - vollständige private Anschrift oder E-Mail-Adresse,
  - AnwesenheitszeitDiese Erfassung erfolgt elektronisch durch das Einscannen des QR-Codes in der Corona-App oder schriftlich in Form des Ausfüllens der ausgelegten Liste. Es obliegt der Sitzungsleitung die ordnungsgemäße Erfassung zu verfolgen. Im Falle der Kontaktdatenerfassung durch die Corona-App werden die Daten anonymisiert mittels QR-Code erfasst und nur im Bedarfsfall an die Behörden übermittelt.
2. Die Einhaltung der mit dem Hygienekonzept korrespondierenden Randbedingungen bei Sitzungen und Seminaren liegt in der Verantwortung der Sitzungsleitung, also der Mitarbeitenden der DIN-Gruppe. FM wird hier nicht regulierend eingreifen.
3. Die Anzahl der möglichen Plätze in den Räumen wurde um mindestens die Hälfte reduziert. Es ist zwingend darauf zu achten, dass die gemäß der Dritten SARS-CoV-2-Infektionsschutzmaßnahmenverordnung des Landes Berlin vorgeschriebenen Mindestabstände von 1,5 Metern eingehalten werden. Dies ist durch die Beibehaltung der Platzierung der Stühle gewährleistet.
4. Die Sitzungsraumtechnik wird besonders gereinigt/desinfiziert.
5. Um bei Webkonferenzen Aerosole nicht auf einen Punkt zu konzentrieren, sollen die Teilnehmer nicht fokussiert in die Mikrofone sprechen. Die Mikrofone werden so auf-, bzw. eingestellt, dass eine Orientierung Richtung Monitor erfolgen kann.
6. Auf dem Weg bis zum Platz muss eine FFP2-Maske getragen werden. Die Verpflichtung gilt darüber hinaus für alle Wege im Konferenzzentrum inkl. der Sanitäreinrichtungen.
7. Desinfektionsmittel wird an geeigneten Stellen zur Verfügung gestellt.
8. Kaltgetränke werden nur am Buffet bereitgestellt. Damit wird sichergestellt, dass nur das angefasst wird, was getrunken werden soll. Heißgetränke werden es vorerst nicht geben, um Kontaktflächen auf den Pumpkannen zu vermeiden.
9. Es werden ausschließlich kalte Catering-Packages angeboten. Diese werden auf Tellern angerichtet, die an den Platz mitgenommen werden. Bitte bestellt für jeden Sitzungsteilnehmenden ein Package, damit jede\*r einen eigenen Teller hat. Des Weiteren wird nur Obstsalat im Glas angeboten und kein Mundobst.
10. Stehtische entfallen komplett, da sie zum engen Zusammenstehen verleiten.
11. Die genutzten Räume werden 1-mal täglich abends desinfiziert.
12. Die WC-Bereiche werden 3-mal täglich desinfiziert.
  - a. Es werden Aushänge zu den Hygiene- und Abstandsregeln im Seminarraum/-bereich und in den Treppenhäusern, Aufzügen/Fluren angebracht.
  - b. Ein ausreichender Abstand des Referenten zu den Teilnehmern ist sicherzustellen.
  - c. Bitte schafft die Möglichkeit, dass Türen mit ausreichend Abstand zu den sitzenden Seminarteilnehmern erreicht werden können.
  - d. Bitte lasst die Türen möglichst geöffnet (außer Brand- und Rauchschutztüren).
  - e. Bitte sorgt in den Räumen mit den Raumnummern: 0101 bis 0105 und 0107 für eine gute Durchlüftung des Raumes. Führt regelmäßige (mindestens alle 30 Minuten) Stoßlüftungen durch, um die Bildung von Aerosolen im Raum zu minimieren. Betrifft nur die Räume im alten Konferenzzentrum und in den Außenstellen.
  - f. Bei mehreren parallelen Veranstaltungen muss es klar vordefinierte, gestaffelte Pausenzeiten geben, die verpflichtend eingehalten werden müssen. Bitte spricht dies vor der Sitzung mit Sodexo ab.

- g. Personen im Umgang mit dem Geschirr und der Verpflegung tragen FFP2-Masken und desinfizieren sich vor dem Umgang die Hände.
- h. Die Raucherbereiche werden so organisiert, dass Abstände eingehalten werden können.
- i. Folgende Personen sind von der Teilnahme an Sitzungen und Seminaren zwingend ausgeschlossen:  
Personen mit
- Atemwegsinfekten
  - anderen COVID-19-Symptomen
  - Kontakt zu COVID-19-Erkrankten in den letzten 14 Tagen
  - einem bekannten Aufenthalt in einem der internationalen Risikogebieten (siehe [https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges\\_Coronavirus/Risikogebiete\\_neu.html](https://www.rki.de/DE/Content/InfAZ/N/Neuartiges_Coronavirus/Risikogebiete_neu.html)) oder in einer nationalen Risikoregion (siehe <https://www.berlin.de/corona/massnahmen/verordnung/risikoregionen>) in den letzten 14 Tagen
13. Sollten Personen mit den o. g. Merkmalen in den Sitzungen/Seminaren erscheinen, bittet sie, das Konferenzzentrum zu verlassen, damit sie kein Risiko für die anderen Teilnehmenden darstellen. Gerne ist der Sicherheitsdienst behilflich, wenn die betreffenden Teilnehmenden kein Verständnis zeigen.
14. In der Einladung zur Sitzung oder zum Seminar sowie im Eingangsbereich machen wir auf die Hygienehinweise beim Zutritt aufmerksam:
- Bitte haben Sie Verständnis, dass wir nur Personen zu den Sitzungen zulassen, die
  - vollständig geimpft sind und deren finale Impfung mindestens 14 Tage zurückliegt, oder
  - nach einer Infektion mit dem Coronavirus, die maximal sechs Monate und mindestens 28 Tage zurückliegt, genesen sind, oder
  - nach einer Infektion mit dem Coronavirus, die mehr als sechs Monate zurückliegt, mindestens eine Impfung gegen das SARS-CoV-Virus erhalten haben, oder
  - das negative Ergebnis eines Point-of-Care (PoC) Antigen-Tests vorweisen können. Der Test darf nicht länger als 24 Stunden zurückliegen. Der Test kann an einer [der im Umfeld liegenden Teststellen](#) durchgeführt werden. DIN stellt keine Testkapazitäten außer für die Mitarbeitenden der DIN-Gruppe zur Verfügung. Die Bescheinigung über ein negatives Testergebnis eines aktuellen PoC-Antigen-Tests muss mindestens das Datum und die Uhrzeit der Durchführung des Tests, den Namen der getesteten Person und die Stelle erkennen lassen, welche den Test durchgeführt hat. Die Bescheinigung soll im Übrigen dem von der für Gesundheit zuständigen Senatsverwaltung zur Verfügung gestellten Muster entsprechen (<https://www.berlin.de/corona/media/downloads>). Ein Nachweis über die vollständige Impfung bzw. Genesung ist mitzuführen und für die Registrierung vorzuzeigen.
  - Bitte bringen Sie Ihre eigene FFP2-Maske mit. Besucher sind verpflichtet, eine FFP2-Maske zu tragen und diese nur am zugewiesenen Sitzplatz abzulegen. Hierauf hat der für die Veranstaltung verantwortliche Mitarbeitende zwingend zu achten. Bei Zuwiderhandlungen ist auf die Notwendigkeit des Ausschlusses der Person von der Veranstaltung hinzuweisen.
  - Bitte nutzen Sie den Aufzug mit maximal 2 Personen.
  - Bitte halten Sie auch im Treppenhaus entsprechenden Abstand und lassen den Gegenverkehr auf Treppenabsätzen passieren.
  - Bitte nutzen Sie die ggf. vorhandenen Garderoben nur einzeln.
  - Bitte nehmen Sie Ihren Platz im Seminarraum zügig ein.