

DIN

Jahresbericht 2021



**DIN-Normenausschuss Information und
Dokumentation (NID)**

Inhaltsverzeichnis

1	Vorwort.....	2
2	Vorsitzende, Beirat, Förderkreis und Geschäftsstelle des NID.....	4
3	Gremien	5
3.1	Gremien des NID.....	5
3.2	Gremien des europäischen Komitees CEN/TC 468 "Preservation of digital information "	7
3.3	Gremien des internationalen Komitees ISO/TC 46 "Information and documentation".....	7
3.4	Gremien der internationalen Komitees ISO/TC 171/SC 1 "Quality, preservation and integrity of information" und ISO/TC 171/SC 2 "Document file formats, EDMS systems and authenticity of information"	8
3.5	Sitzungen und Veranstaltungen im Jahr 2021	9
4	Internationale Arbeitsgruppen mit NID-Sekretariat und Arbeitsausschüsse des NID: Aktuelle Projekte	10
5	Projekte und Normen des NID	15

1 Vorwort

Die Geschäftsstelle des Normenausschusses Information und Dokumentation (NID) im DIN e. V. legt den Jahresbericht 2021 vor, der neben der Organisationsstruktur des NID auch das Arbeitsprogramm mit Projektfortschritten und Ergebnissen des Jahres 2021 sowie die im Jahr 2022 zur weiteren Bearbeitung anstehenden Normungsvorhaben enthält.

Die hier aufgezeigten Ergebnisse der nationalen und internationalen Normung auf dem Gebiet des Informations-, Dokumentations-, Bibliotheks-, Archiv-, Museums- und Verlagswesens sind durch die aktive Mitarbeit und das Engagement der interessierten Kreise zustande gekommen. Dafür möchten wir allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie Expertinnen und Experten des NID ebenso herzlich danken wie für die Bereitstellung der finanziellen Mittel für die Arbeiten des NID und seiner Geschäftsstelle.

Der NA Information und Dokumentation (NID) im DIN e. V. ist verantwortlich für die nationale Normung auf allen Gebieten der Informationswissenschaften. Dazu zählen u. a. das Erstellen, Publizieren, Erschließen, Erhalten und Wiederauffinden sowie die Nutzung von Dokumenten und Daten im Bereich des Informationswesens, insbesondere im Archiv-, Bibliotheks-, Dokumentations-, Museums- und Verlagswesen.

Der NID ist Spiegelausschuss des europäischen Technischen Komitees CEN/TC 468 sowie der internationalen Technischen Komitees ISO/TC 46 "Information and documentation" und ISO/TC 171 "Document management applications". In 14 Arbeitsausschüssen und –kreisen nehmen deutsche Expertinnen und Experten zu internationalen Normungsvorhaben Stellung, entwickeln eigene Normungsinitiativen und vertreten als Delegierte die nationalen Interessen in den internationalen Normungsgremien. Der NID ist dabei für die Spiegelarbeit von insgesamt 52 internationalen Gremien verantwortlich.

Die Geschäftsstelle des NID hat koordinierende Funktionen. Die Betreuung von Gremien bzw. das Steuern des Projektablaufs wird von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Geschäftsstelle wahrgenommen. Hinzu kommt die Sitzungsorganisation, die die Bereitstellung von Sitzungsräumen und IT-Infrastruktur sowie die Versorgung der Expertinnen und Experten mit aktuellen Schriftstücken und Sitzungsunterlagen über ein Dokumenten-Management-System einschließt.

Der NID ist im Kompetenznetzwerk für Bibliotheken (knb) vertreten, das von der Kultusministerkonferenz der Bundesländer gefördert wird. Für Angehörige von Einrichtungen der öffentlichen Hand ist die aktive Mitarbeit in den Arbeitsausschüssen des NID kostenfrei.



Neben der fachlichen Ebene des NID - die Arbeitsausschüsse, die in diesem Bericht ausführlich vorgestellt werden - gibt es im NID eine Lenkungsebene mit den Gremien Beirat und Förderkreis. Diese steuern die Arbeiten des Normenausschusses, setzen Prioritäten in der Bearbeitung von Projekten, entscheiden über den Mitteleinsatz bzw. stellen Finanzmittel bereit. Angaben zu den Vorsitzenden oder der Zusammensetzung der Lenkungsgremien sowie die Kontaktdaten der Geschäftsstelle finden Sie auf den folgenden Seiten.

Wir hoffen auf eine weitere gute und erfolgreiche Zusammenarbeit.

Andreas Lamm
Geschäftsführer NID

Februar 2022

Anschrift der NID-Geschäftsstelle:

DIN Deutsches Institut für Normung e. V.
Normenausschuss Information und
Dokumentation (NID) im DIN

Hausanschrift:
Am DIN-Platz
Burggrafenstr. 6
10787 Berlin

Postanschrift:
10772 Berlin

E-Mail: NID@din.de

Homepage:
<https://www.din.de/de/mitwirken/normenausschuesse/nid>

2 Vorsitzende, Beirat, Förderkreis und Geschäftsstelle des NID

NID-Vorsitzende:	Frau Prof. Monika Hagedorn-Saupe Stiftung Preußischer Kulturbesitz
Stellv. NID-Vorsitzende:	Frau Sabine Rüscher, Münchener Stadtbibliothek
Vorsitz des NID-Förderkreises:	zum Zeitpunkt der Berichterstellung vakant

Der NID in Zahlen	
Projekte und Normen	
Projekte (national, europäisch, international)	43
Gesamtbestand Normen, DIN SPEC (Fachberichte, Vornormen - DIN, DIN SPEC, DIN EN, DIN EN ISO, DIN ISO)	79
Gesamtbestand ISO-Normen	228
Gremien und Experten	
Gremien (national) (mit Beirat, Obleuteversammlung und Fachbereichsbeiräten, AA, UA, AK)	14
Internationale Gremien	52
davon Internationale Gremien mit Sekretariat DIN	2
Anzahl der nationalen Experten im NA (Köpfe)	131
Anzahl der nationalen Experten im NA (Sitze)	152

Mitglieder des NID-Beirat	Funktion im NID-Beirat
Prof. Monika Hagedorn-Saupe	Vorsitzende
Frau Sabine Rüscher	stellvertretende Vorsitzende/ Obfrau NA 009-00-09 AA
Rita Albrecht	Obfrau NA 009-00-01 AA
Dr. Thorsten Allscher	Obmann NA 009-00-14 AA
Prof. Monika Hagedorn-Saupe	Obfrau NA 009-00-07 AA
Karsten Huth	Obmann NA 009-00-15 AA
Elfriede Wischhöfer	Obfrau NA 009-00-10 AA
Andreas Lamm	Geschäftsführer des NID

Funktion im Förderkreis	Mitgliedsinstitutionen/-unternehmen des NID-Förderkreises
Vorsitz	vakant
Mitglied	Deutsche Nationalbibliothek
Mitglied	EKZ Bibliotheksservice GmbH
Mitglied	Generaldirektion der Staatlichen Archive Bayerns
Mitglied	Dr. Joachim Hennecke
Mitglied	KLUG-CONSERVATION Walter Klug GmbH & Co. KG

Funktion im Förderkreis	Mitgliedsinstitutionen/-unternehmen des NID-Förderkreises
Mitglied	Technische Informationsbibliothek (TIB) Hannover
Mitglied	Universitätsbibliothek Gießen (bis 2021-12-31)
Mitglied	ZFB Zentrum für Bucherhaltung GmbH
Mitglied	NID-Vorsitzender
Geschäftsführer	DIN Deutsches Institut für Normung e. V.

NID-Geschäftsstelle	Name	Telefon	E-Mail
Projektmanagement	Gregor Roschkowski	030 2601-2875	gregor.roschkowski@din.de
Projektmanagement/-assistenz	Kerstin Bülow	030 2601-2566	kerstin.buelow@din.de
Geschäftsführung	Andreas Lamm	030 2601-2064	andreas.lamm@din.de

3 Gremien

3.1 Gremien des NID

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Spiegelausschuss
NA 009 BR	Beirat des NID <i>Vorsitz:</i> <i>Prof. Dr. Mario Glauert (bis 2021-11-09)</i> <i>Prof. Monika Hagedorn-Saupe (ab 2021-11-09)</i> <i>stellv. Vorsitz: Sabine Rüsck</i>	ISO/TC 46
NA 009 FK	Förderkreis des NID <i>Vorsitz: vakant</i>	
NA 009-00-01 AA	Transliteration und Transkription <i>Obfrau: Rita Albrecht</i>	ISO/TC 46/WG 3
NA 009-00-02 AA	Technische Interoperabilität (ruhend)	
NA 009-00-07 AA	Qualität – Statistik und Leistungsevaluierung <i>Obfrau: Prof. Monika Hagedorn-Saupe</i>	ISO/TC 46/AHG 2 ISO/TC 46/WG 4 ISO/TC 46/SC 8 ISO/TC 46/SC 8/WG 2 ISO/TC 46/SC 8/WG 4 ISO/TC 46/SC 8/WG 11 ISO/TC 46/SC 8/WG 12
NA 009-00-09 AA	Beschreibung und Identifizierung von Dokumenten <i>Obfrau: Sabine Rüsck</i>	ISO/TC 46/SC 4 ISO/TC 46/SC 4/WG 11 ISO/TC 46/SC 4/WG 14 ISO/TC 46/SC 4/WG 16 ISO/TC 46/SC 9/WG 7 ISO/TC 46/SC 9/WG 16 ISO/TC 46/SC 9/WG 17

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Spiegelausschuss
NA 009-00-09-03 AK	Nummerungssysteme <i>Arbeitskreisleiter: N.N.</i>	ISO/TC 46/SC 9 ISO/TC 46/SC 9/WG 18
NA 009-00-10 AA	Länderzeichen <i>Obfrau: Elfriede Wischhöfer</i>	ISO/TC 46/MA (ISO 3166) ISO/TC 46/TF ISO 3166-2 ISO/TC 46/WG 2
NA 009-00-14 AA	Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken <i>Obmann: Dr. Thorsten Allscher</i> <i>stellvertr. Obmann: Dr. Martin Luchterhandt</i>	ISO/TC 46/SC 10 ISO/TC 46/SC 10/WG 1 ISO/TC 46/SC 10/WG 7 ISO/TC 46/SC 10/WG 8 ISO/TC 171 ISO/TC 171/TF 1 ISO/TC 171/SC 1 ISO/TC 171/SC 2 ISO/TC 171/SC 2/WG 5
NA 009-00-14-02 AK	Objektschonende Digitalisierung <i>Arbeitskreisleiter: Dr. Martin Luchterhandt</i>	
NA 009-00-15 AA	Records Management und Langzeitverfügbarkeit von Informationsobjekten <i>Obmann: Karsten Huth</i> <i>stellv. Obmann: Steffen Schwalm</i>	CEN/TC 468 ISO/TC 46/SC 11 ISO/TC 46/SC 11/AHG 6 ISO/TC 46/SC 11/WG 1 ISO/TC 46/SC 11/WG 18 ISO/TC 46/SC 11/WG 21 ISO/TC 171/SC 1/WG 9 ISO/TC 171/SC 1/WG 11 ISO/TC 171/SC 2/WG 7 ISO/TC 171/SC 2/WG 10 ISO/TC 171/SC 2/WG 11 ISO/TC 171/SC 2/WG 12
NA 009-00-15-01 AK	Arbeitskreis PDF <i>Arbeitskreisleiter: N.N.</i>	ISO/TC 171/SC 2/WG 8 ISO/TC 171/SC 2/WG 9
NA 009-00-15-02 AK	Arbeitskreis Records Management <i>Arbeitskreisleiter: Steffen Schwalm</i>	ISO/TC 46/WG 13 ISO/TC 46/SC 11/AHG 7 ISO/TC 46/SC 11/JWG 1 ISO/TC 46/SC 11/WG 17 ISO/TC 46/SC 11/WG 19 ISO/TC 46/SC 11/WG 20 ISO/TC 46/SC 11/WG 22
NA 009-00-15-03 AK	Arbeitskreis Vertrauenswürdige digitale Archive <i>Arbeitskreisleiter/-in: Dr. Astrid Schoger</i>	

3.2 Gremien des europäischen Komitees CEN/TC 468 "Preservation of digital information "

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Sekretariat
CEN/TC 468	Preservation of digital information	AFNOR/France

3.3 Gremien des internationalen Komitees ISO/TC 46 "Information and documentation"

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Sekretariat
ISO/TC 46	Information and documentation	AFNOR/France
ISO/TC 46 AHG 2	Terminology Coordination Group	SAC/China
ISO/TC 46/MA	ISO 3166 Maintenance Agency	ANSI
ISO/TC 46/MA (TF ISO 3166-2)	Task force 3166-2	BSI/United Kingdom
ISO/TC 46/MA (Voting Members)	ISO 3166 Maintenance Agency (Voting members)	ISO/CS
ISO/TC 46/MA (TF ISO 3166-2)	Task Force ISO 3166-2	BSI
ISO/TC 46/WG 2	Coding of country names and related entities	AFNOR/France
ISO/TC 46/WG 3	Conversion of written languages	EVS/Estonia
ISO/TC 46/WG 4	Terminology of information and documentation	SAC/China
ISO/TC 46/WG 13	Information governance	AFNOR/France
ISO/TC 46/SC 4	Technical interoperability	KATS/Korea
ISO/TC 46/SC 4/WG 11	RFID in libraries	DS/Denmark
ISO/TC 46/SC 4/WG 14	Interlibrary Loan Transactions	DS/Denmark
ISO/TC 46/SC 4/WG 16	Dublin core	SFS/Finland
ISO/TC 46/SC 8	Quality – Statistics and performance evaluation	KATS/Korea
ISO/TC 46/SC 8/WG 2	International library statistics	BSI/United Kingdom
ISO/TC 46/SC 8/WG 4	Performance indicators for libraries	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 8/WG 11	International museum statistics	KATS/Korea
ISO/TC 46/SC 8/WG 12	International archive statistics	UNE/Spain
ISO/TC 46/SC 9	Identification and description	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 9/CAG	Chair's Advisory Group	BSI/United Kingdom
ISO/TC 46/SC 9/WG 7	Digital Object Identifier (DOI) system	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 9/WG 16	Principles of identification	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 9/WG 17	RAiD	SA/Australia
ISO/TC 46/SC 9/WG 18	Digital-Content-Based Identification	DIN/Germany

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Sekretariat
ISO/TC 46/SC 10	Requirements for document storage and conditions for preservation	SIS/Sweden
ISO/TC 46/SC 10/WG 1	Document storage requirements	SIS/Sweden
ISO/TC 46/SC 10/WG 7	Requirements for materials related to preservation	SIS/Sweden
ISO/TC 46/SC 10/WG 8	Permanence and durability of media on paper	SIS/Sweden
ISO/TC 46/SC 11	Archives/records management	SA/Australia
ISO/TC 46/SC 11/AG 1	Strategic directions	NEN/Netherlands
ISO/TC 46/SC 11/AHG 6	White paper	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 11/AHG 7	Records management	BSI/United Kingdom
ISO/TC 46/SC 11/JWG 1	Joint ISO/TC 46/SC 11 - ISO/TC 307 WG: Blockchain	DIN/Germany
ISO/TC 46/SC 11/WG 1	Metadata	SA/Australia
ISO/TC 46/SC 11/WG 8	Records management systems – Fundamentals and Vocabulary	UNE/Spain
ISO/TC 46/SC 11/WG 17	Records in the cloud	UNE/Spain
ISO/TC 46/SC 11/WG 18	ISO 13008:2012 Revision	SCC/Canada
ISO/TC 46/SC 11/WG 19	Risk assessment for records processes and systems	UNE/Spain
ISO/TC 46/SC 11/WG 20	Records management capability assessment model	SCC/Canada
ISO/TC 46/SC 11/WG 21	Disposition	ANSI/United States
ISO/TC 46/SC 11/WG 22	Records management in structured data environments	SAC/China

3.4 Gremien der internationalen Komitees ISO/TC 171/SC 1 "Quality, preservation and integrity of information" und ISO/TC 171/SC 2 "Document file formats, EDMS systems and authenticity of information"

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Sekretariat
ISO/TC 171	Document management applications	BSI/United Kingdom
ISO/TC 171/CAG 1	Advisory group	BSI/United Kingdom
ISO/TC 171/TF 1	Micrographics Standards Maintenance	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 1	Quality, preservation and integrity of information	BSI/United Kingdom
ISO/TC 171/SC 1/WG 9	Document management - Information stored electronically	JISC/Japan
ISO/TC 171/SC 1/WG 11	Controlled sharing of digital documents	AFNOR/France
ISO/TC 171/SC 1/WG 12	Digital object storage component	AFNOR/France
ISO/TC 171/SC 2	Document file formats, EDMS systems and authenticity of information	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 2/CAG	Chairs Advisory Group	ANSI/United States

Gremium-Nr.	Name des Gremiums	Sekretariat
ISO/TC 171/SC 2/WG 5	Joint TC 171/SC 2 – TC 42 – TC 46/SC 11 – TC 130 WG: Document management applications – Application issues – PDF/A	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 2/WG 7	PDF/Engineering	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 2/WG 8	PDF specification	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 2/WG 9	PDF universal accessibility	ANSI/United States
ISO/TC 171/SC 2/WG 10	Preservation file format guidelines	ISO/CS
ISO/TC 171/SC 2/WG 11	EDMS Guidelines	ISO/CS
ISO/TC 171/SC 2/WG 12	Metadata	ANSI/United States

3.5 Sitzungen und Veranstaltungen im Jahr 2021

Termin	Gremium/Veranstaltung	Ort
25. Januar	Arbeitstreffen DIN 33910	WebEx
12. März	Sitzung NA 009-00-14-02 AK	WebEx
25. März	Sitzung NA 009-00-15-02 AK	WebEx
10. bis 20. Mai	Jahreskonferenz des ISO/TC 46 „Information and documentation“	Virtual/Zoom
12. Mai	ISO/TC 46/SC 9/WG 18	Virtual/Zoom
17. Mai	ISO 3166/MA	Virtual/Zoom
18. Mai	ISO/TC 46/SC 9 Plenary	Virtual/Zoom
19. Mai	ISO/TC 46/SC 11 Plenary	Virtual/Zoom
20. Mai	ISO/TC 46 Plenary	Virtual/Zoom
16. Juni	Arbeitstreffen DIN 32705	WebEx
23. September	Kick-Off – Normprojekt Klassisch-Syrisch	WebEx
09. November	Sitzung NID-Beirat	WebEx
11. November	Sitzung NA 009-00-14 AA	WebEx
11. September	Arbeitstreffen DIN 31640	WebEx
15. November	Sitzung NA 009-00-01 AA	WebEx
16. November	Sitzung NA 009-00-15 AA	WebEx
24. November	Arbeitstreffen – Normprojekt Klassisch-Syrisch	WebEx
20. Dezember	Sitzung NID-Förderkreis	WebEx
alle zwei Wochen	ISO/TC 46/SC 9/WG 18	Virtual/Zoom
alle zwei Wochen	ISO/TC 46/SC 11/JWG 1	Virtual/Zoom

4 Internationale Arbeitsgruppen mit NID-Sekretariat und Arbeitsausschüsse des NID:
Aktuelle Projekte

Arbeitsausschüsse des NID: Aktuelle Projekte	
<p>ISO/TC 46/SC 9/WG 18 "Digital Content Based Identification"</p>	<p>In der ISO/TC 46/SC 9/WG 18 wurde unter Vorsitz von Sabine Rüscher (Münchener Stadtbibliothek) das von Deutschland eingebrachte Projekt „International Standard Content Code (ISCC)“ weiterverfolgt. Der ISCC soll eine Möglichkeit bieten, digitale Inhalte eindeutig identifizieren zu können.</p> <p>Im März 2021 wurde der „Study Report on ISCC“ veröffentlicht, der bei der Abstimmung zur Annahme des Projekts als Grundlage dienen soll. Der Projektvorschlag wurde von den ISO/TC 46/SC 9-Mitgliedern im Oktober 2021 einstimmig angenommen und wird als ISO 24138 „International Standard Content Code (ISCC)“ weiterverfolgt. Das Sekretariat liegt bei DIN.</p>
<p>ISO/TC 46/SC 11/JWG 1 „Joint ISO/TC 46/SC 11 - ISO/TC 307 WG, Blockchain“</p>	<p>In der ISO/TC 46/SC 11/JWG 1, unter Vorsitz von Steffen Schwalm (msg-Systems AG), wird die ISO/TR 24332 „Information and documentation - Application of blockchain technology to records management - Issues and considerations“ erarbeitet. Das Sekretariat liegt bei DIN.</p>
<p>NID-Beirat</p>	<p>Der Beirat hat u. a. die Aufgabe, das Arbeitsprogramm des NID aufzustellen und für dessen Bearbeitung Prioritäten und Zeitpläne festzulegen sowie den Arbeitsfortschritt zu kontrollieren. Im Beirat können zudem Festlegungen zur Einsetzung und Auflösung von Arbeitsausschüssen getroffen werden.</p> <p>Herr Prof. Dr. Glauert hatte auf der Sitzung des NID-Beirats am 2020-11-27 bereits erklärt, den NID-Vorsitz abgeben zu müssen, da die zweite Amtszeit abgelaufen ist und in den Richtlinien für Normenausschüsse nur eine maximale Anzahl von zwei Amtszeiten empfohlen wird. Als Kandidatin für den NID-Vorsitz wurde Frau Prof. Monika Hagedorn-Saupe (Stiftung Preußischer Kulturbesitz) vorgeschlagen. Frau Prof. Monika Hagedorn-Saupe wurde daraufhin auf der Sitzung des NID-Beirats am 09. November 2021 einstimmig zur NID-Vorsitzenden gewählt.</p> <p>Der NID Beirat sowie die NID Geschäftsstelle danken Herrn Prof. Dr. Glauert für den engagierten Vorsitz im DIN-Normenausschuss Information und Dokumentation (NID) im Zeitraum von 2015-11-05 bis 2021-11-09.</p>
<p>NA 009-00-01 AA "Transliteration"</p>	<p>Der Arbeitsausschuss spiegelt die Arbeiten der ISO/TC 46/WG 3. Die Arbeiten zur Neuausgabe der DIN 1460-1 „Umschrift kyrillischer Alphabete slawischer Sprachen“ sind 2021 abgeschlossen worden und die Veröffentlichung ist mit Ausgabe 2021-07 erfolgt.</p> <p>Ein neues Normungsprojekt zur Transliteration von Klassisch-Syrisch (initiiert von der Campusbibliothek der FU-Berlin) ist angenommen worden. Die Arbeiten dazu haben 2021 begonnen.</p>

Arbeitsausschüsse des NID: Aktuelle Projekte

NA 009-00-07 AA
"Qualität – Statistik
und Leistungsevaluierung"

Der Arbeitsausschuss spiegelt im Wesentlichen die internationalen Normungsprojekte des ISO/TC 46/SC 8.

Das Normungsprojekt **DIN 31640** „Digital Audience Measurement in Archiven, Bibliotheken und Museen - Anforderungen an Messverfahren“ wurde weiterverfolgt. Die Entwurfsveröffentlichung erfolgte mit Ausgabe 2021-07 und der Entwurf war bis 2021-10-04 öffentlich kommentierbar. Eine Veröffentlichung als Norm ist für 2022 vorgesehen.

NA 009-00-09 AA
"Beschreibung und
Identifizierung"

Der Arbeitsausschuss spiegelt die internationalen Normungsprojekte des ISO/TC 46/SC 9 Identification and description und des ISO/TC 46/SC 4 Technical interoperability. Ein Schwerpunkt der internationalen Mitarbeit liegt im Arbeitskreis „Nummerungssysteme“, der u. a. Normen **ISO 2108** (ISBN), **ISO 3297** (ISSN), **ISO 3901** (ISRC), **ISO 20247** (ILII) und **ISO 21047** (ISTC) verantwortet.

Auf nationaler Ebene wird die Überarbeitung der Norm **DIN 32705** „Klassifikationssysteme - Erstellung und Weiterentwicklung von Klassifikationssystemen“ weiterverfolgt. Auch die Überarbeitung der Reihe **DIN 1422** „Wissenschaftliches Arbeiten – Gestalten von Texten“ wird derzeit beraten.

Auf internationaler Ebene wurde mit Ausgabe 2021-06 die Neuauflage der **ISO 690** „Guidelines for bibliographic references and citations to information resources“ veröffentlicht.

NA 009-00-10 AA
"Länderzeichen"

Der Arbeitsausschuss, der überwiegend korrespondierend arbeitet, spiegelt im Wesentlichen die internationale Normungsarbeit der ISO 3166 Maintenance Agency sowie der ISO/TC 46/WG 2. Dabei geht es nach wie vor um die Kriterien zur Vergabe von Länderzeichen bzw. die Ablehnung entsprechender Forderungen bzw. um die Aktualisierung der u. g. Normen. Die Länderzeichen aus ISO 3166-1 sind die Grundlage der ccTLDs (Endungen wie .de für Deutschland) in Internetadressen, aber auch für andere Anwendungen im Internet wie z. B. Flaggenemojis.

International

ISO 3166-1:2020 "Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 1: Country codes"

ISO 3166-2:2020 "Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 2: Country subdivision code"

ISO 3166-3:2020 "Codes for the representation of names of countries and their subdivisions – Part 3: Code for formerly used names of countries"

Die Zusammenführung der drei o. g. Normen, inklusive Text- und Listenteil bzw. die Veröffentlichung auf der Open Browsing Platform (OBP) hatte auch Auswirkung auf die Überarbeitung der nationalen Normen.

Arbeitsausschüsse des NID: Aktuelle Projekte

NA 009-00-10 AA "Länderzeichen" (Fortsetzung)

National

DIN EN ISO 3166-1 "Codes für die Namen von Ländern und deren Untereinheiten – Teil 1: Codes für Ländernamen" (ISO 3166-1:2020); Englische Fassung EN ISO 3166-1:2020. Die überarbeitete Ausgabe wurde mit Ausgabedatum Dezember 2020 veröffentlicht und besteht im Wesentlichen nur noch aus einem nationalen Vorwort, in dem die Quellen auf die deutschen Ländernamen (Auswärtiges Amt: Länderverzeichnis für den amtlichen Gebrauch in der Bundesrepublik Deutschland bzw. die entsprechenden autorisierten Quellen der Schweiz und Österreich) zur Verfügung gestellt werden.

DIN ISO 3166-3:2015 "Codes für die Namen von Ländern und deren Untereinheiten – Teil 3: Code für früher gebräuchliche Ländernamen" (ISO 3166-3:2013) befindet sich in der Manuskripterstellung, die Veröffentlichung der überarbeiteten Ausgabe ist für das 1. Halbjahr 2022 vorgesehen.

Anwender und Interessierte können sich beim Bürgerservice des Auswärtigen Amts (buergerservice@auswaertiges-amt.de) für den E-Mail-Verteiler für Änderungen an der Norm und im „Länderverzeichnis für den amtlichen Gebrauch in der Bundesrepublik Deutschland“ registrieren lassen.

NA 009-00-14 AA "Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken"

Der Arbeitsausschuss spiegelt die internationale Normungsarbeit des ISO/TC 46/SC 10. Auch Projekte zur Mikroverfilmung des ISO/TC 42 und ISO/TC 171/SC 1 werden begleitet.

Im Rahmen seiner Zuständigkeit für die vom BBK (Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe) geförderten Normungsprojekte zur Mikroverfilmung pflegt der NID 14 die umfangreiche Normensammlung zur Mikroverfilmung. Der NID 14 ist für rund 100 Normungsprojekte im Bereich der Bestandserhaltung zuständig.

Die Übersetzung der **ISO 23404** "Papers and boards used for conservation - Measurement of impact of volatiles on cellulose in paper" als **DIN ISO 23404** „Information und Dokumentation - Papier und Pappe für die Verwendung in der Konservierung - Messung der Auswirkungen flüchtiger Verbindungen auf Cellulose in Papier“ konnte abgeschlossen werden. Die Veröffentlichung ist mit Ausgabe 2022-02 erfolgt.

Bereits beschlossen wurde die Übersetzung der **ISO 21110** „Information and documentation - Emergency preparedness and response“ (als **DIN ISO 21110**) in 2022 zu initiieren.

Am 13. März 2020 hat sich innerhalb des NID 14 der Arbeitskreis „Objektschonende Digitalisierung“ konstituiert. Die dort zu erarbeitende **DIN 33910** soll Anforderungen und Empfehlungen festlegen, die bei der Planung von Digitalisierungsprojekten in Bibliotheken und Archiven und beim objektschonenden Scannen zu berücksichtigen sind. Im Arbeitskreis sind auch Dienstleister von Digitalisierungslösungen vertreten.

Die Anforderungen an den Öffnungswinkel beim Scannen haben in 2021 erhöhten Beratungsbedarf ergeben.

Arbeitsausschüsse des NID: Aktuelle Projekte

NA 009-00-14 AA
**"Bestandserhaltung in Archiven
und Bibliotheken"**
(Fortsetzung)

Die 7. Auflage des **Normen-Handbuchs „Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken“** wurde mit Ausgabe Juni 2021 veröffentlicht. Die Publikation enthält 26 aktuelle DIN- und ISO-Normen zu folgenden Themen: Allgemeine Begriffsdefinitionen; Bestandserhaltungskonzepte und Vorgehensweisen der präventiven Konservierung; Empfehlungen für Schutzhüllen und Transportmethoden; Materialeigenschaften und Prüfnormen für Papier und Karton; Bau und Klima von Archiv-/Bibliotheksmagazinen:

<https://www.beuth.de/de/publikation/bestandserhaltung-in-archiven/336958621>

NA 009-00-15 AA
**"Records Management und
Langzeitverfügbarkeit digitaler
Informationsobjekte"**

Der Arbeitsausschuss spiegelt neben der Erarbeitung nationaler Normen die europäischen Arbeiten des CEN/TC 468 sowie die internationalen Normungsprojekte des ISO/TC 46/SC 11 und Teilbereiche des ISO/TC 171/SC 2 und steht in Liaison mit der PDF Association. Behandelt werden schwerpunktmäßig Projekte zum Records Management und PDF.

Auf Vorschlag von Frankreich (AFNOR) wurde im Frühjahr 2021 ein neues CEN/TC 468 „Management and reservation of digital content“ gegründet. Die Spiegelarbeit für dieses europäische Komitee übernimmt der NA 009-00-15 AA.

Die Arbeiten an **DIN/TS 31648** „Kriterien für vertrauenswürdige Transaktionen – Records Management und Beweiswerterhaltung in Blockchain“ konnten abgeschlossen und die Technische Spezifikation mit Ausgabe April 2021 veröffentlicht werden.

Die Überarbeitung der **DIN 31647** „Information und Dokumentation - Beweiswerterhaltung kryptographisch signierter Dokumente“ wurde beschlossen und wird in 2022 beginnen.

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aus dem Arbeitskreis „Records Management“ (NA 009-00-15-02 AK) haben die Arbeiten am **Beuth-Kommentar „Geschäftsrelevante Informationen – Eine Handlungsanleitung zur risikoorientierten Bewertung von Aufzeichnungen nach ISO/TR 21946 Appraisal for managing records“** abgeschlossen. Die Publikation wurde mit Ausgabe Mai 2021 veröffentlicht:

<https://www.beuth.de/de/publikation/geschaeftsrelevante-informationen/333191030>

Abkürzungsverzeichnis

AA	Arbeitsausschuss
AHG	Ad Hoc Gruppe
AK	Arbeitskreis
Amd	Amendment
CD	Committee Draft
CEN	European Committee for Standardization
CWA	CEN Workshop Agreement
DAM	Draft Amendment
DIN	Deutsches Institut für Normung e. V.
DIS	Draft International Standard
DTR	Draft Technical Report
EN	Europäische Norm
FCD	Final Committee Draft
FDIS	Final Draft International Standard
IEC	International Electrotechnical Commission
IS	International Standard
ISO	International Organization for Standardization
ITS	International Technical Specification
JWG	Joint Working Group
MA	Maintenance Agency
NID	Normenausschuss Information und Dokumentation
NP	New Work Item Proposal
NVBF	Normenausschuss Veranstaltungstechnik, Bild und Film
NWI	New Work Item
NWIP	New Work Item Proposal
PAS	Publicly Available Specification
PDTR	Proposed Draft Technical Report
PoW	Programme of Work
prEN	Europäischer Norm-Entwurf
SC	Subcommittee (Unterkomitee, Unterausschuss)
SPEC	Spezifikation
SWG	Special Working Group
TC	Technical Committee
TR	Technical Report (Fachbericht)
WD	Working Draft
WG	Working Group
WS	Workshop

5 Projekte und Normen des NID

Der folgende Auszug aus der DIN-Datenbank stellt den Fortschrittsbericht für den Zeitraum 2021-01-01 bis 2021-12-31 dar.

Im Jahr 2021 veröffentlichte (nationale) Normen und Projekte des NA 009 (Zuordnung nach Gremien)

Bezeichnung Titel	Beginn der Arbeit	Stand 2021-01-01	Stand 2021-12-31	Akt. Bearb. - Stufe	Planung Ausgabe	Ausgabe-/ Erscheinungsdatum	(vorges.) Ersatz	Zusammenhang europ./intern. allg. Bemerkungen
----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------	--

NA 009 **DIN-Normenausschuss Information und Dokumentation (NID)**

Vorsitz: Prof. Monika Hagedorn-Saupe

Bearbeiter DIN: Andreas Lamm

NA 009-00-01 AA **Transliteration und Transkription**

Vorsitz: Rita Albrecht

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 1460-1	2021-04-08		60.60	60.60	2021-09-15	2021-07-01		
Umschrift kyrillischer Alphabete - Teil 1: Umschrift kyrillischer Alphabete slawischer Sprachen								
DIN 1460-2	2011-08-05	90.93	90.93	90.93	2011-11-01	2011-10-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-22
Umschrift kyrillischer Alphabete - Teil 2: Umschrift kyrillischer Alphabete nicht-slawischer Sprachen								
DIN 31634	2011-08-05	90.93	90.93	90.93	2011-11-01	2011-10-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-22
Information und Dokumentation - Umschrift des griechischen Alphabets								
DIN 31635	2007-08-16	90.75	90.93	90.93	2011-07-01	2011-07-01	DIN 31635 1982-04-01	systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-22
Information und Dokumentation - Umschrift des arabischen Alphabets für die Sprachen Arabisch, Osmanisch-Türkisch, Persisch, Kurdisch, Urdu und Paschtu								
DIN 33903	2014-11-27	60.60	90.93	90.93	2016-03-01	2016-02-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-22
Information und Dokumentation - Umschrift Tamil								

NA 009-00-07 AA **Qualität - Statistik und Leistungsevaluierung**

Vorsitz: Prof. Monika Hagedorn-Saupe

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 31640	2020-11-18	20.00	40.45	40.45	2022-06-01	2021-07-01 Entwurf 2021-06-04		
Digital Audience Measurement in Archiven, Bibliotheken und Museen - Anforderungen an Messverfahren								

Im Jahr 2021 veröffentlichte (nationale) Normen und Projekte des NA 009 (Zuordnung nach Gremien)

Bezeichnung Titel	Beginn der Arbeit	Stand 2021-01-01	Stand 2021-12-31	Akt. Bearb. - Stufe	Planung Ausgabe	Ausgabe-/ Erscheinungsdatum	(vorges.) Ersatz	Zusammenhang europ./intern. allg. Bemerkungen
----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------	--

NA 009-00-09 AA

Beschreibung und Identifizierung von Dokumenten

Vorsitz: Sabine Rüscher

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 1464	1976-12-01	90.93	90.93	90.93	-	1976-12-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-23
Loseblattausgaben (-werke); Ergänzungslieferungen, Form und Einordnung								
DIN 32705	2020-09-14	40.40	45.00	45.90	2021-12-01	2021-01-01 Entwurf 2020-12-04	DIN 32705 1987-01-01	
Klassifikationssysteme - Erstellung und Weiterentwicklung von Klassifikationssystemen								

NA 009-00-10 AA

Länderzeichen

Vorsitz: Elfriede Wischhöfer

Bearbeiter DIN: Kerstin Bülow

DIN ISO 3166-3	2020-09-16	20.00	30.90	30.90	2023-03-01		DIN ISO 3166-3 2015-03-01	ISO 3166-3 (äquivalent)
Codes für die Namen von Ländern und deren Untereinheiten - Teil 3: Code für früher gebräuchliche Ländernamen (ISO 3166-3:2020)								

NA 009-00-14 AA

Bestandserhaltung in Archiven und Bibliotheken

Vorsitz: Dr. Thorsten Allscher

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 19051-20	1989-03-01	90.93	90.93	90.93	-	1991-03-01	DIN 19051-20 1982-04-01	systematische Überprüfung: 90.93 2021-03-23
Testvorlagen für die Mikrographie; Probeaufnahmen zum Festlegen der Aufnahmebedingungen für die Zeichnungsverfilmung								
DIN 19051-21	1989-03-01	90.93	90.93	90.93	-	1991-03-01	DIN 19051-21 1982-04-01	systematische Überprüfung: 90.93 2021-03-23
Testvorlagen für die Mikrographie; Probeaufnahmen zum Festlegen der Aufnahmebedingungen für die Verfilmung von Schriftgut, Schrifttum und Zeitungen								
DIN 19052-6	1981-03-01	90.93	90.93	90.93	-	1986-04-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-03-23
Mikrofilmtechnik, Zeichnungsverfilmung; Mikrofilm 35 mm; Mindestanforderungen an Vergrößerungen								

Im Jahr 2021 veröffentlichte (nationale) Normen und Projekte des NA 009 (Zuordnung nach Gremien)

Bezeichnung Titel	Beginn der Arbeit	Stand 2021-01-01	Stand 2021-12-31	Akt. Bearb. - Stufe	Planung Ausgabe	Ausgabe-/ Erscheinungsdatum	(vorges.) Ersatz	Zusammenhang europ./intern. allg. Bemerkungen
DIN 19053 Mikrofilmkarte für Film 35 mm	1988-11-01	90.93	90.93	90.93	-	1991-01-01	DIN 19053-1 1976-11-01	systematische Überprüfung: 90.93 2021-03-23
DIN 19078-4 Mikrofilmtechnik; Mikrofilm-Lesegeräte; Mindestangaben in Datenblättern	1983-01-01	90.93	90.93	90.93	-	1986-03-01	DIN 19078-4 1979-06-01	systematische Überprüfung: 90.93 2021-03-23
DIN ISO 11798 Information und Dokumentation - Alterungsbeständigkeit von Schriften, Drucken und Kopien auf Papier - Anforderungen und Prüfverfahren (ISO 11798:1999)	1997-06-18	90.93	90.93	90.93	2000-08-01	2001-01-01		ISO 11798 (äquivalent) systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-21
DIN ISO 23404 Information und Dokumentation - Papier und Pappe für die Verwendung in der Konservierung - Messung der Auswirkungen flüchtiger Verbindungen auf Cellulose in Papier (ISO 23404:2020)	2021-01-25		60.10	60.60	2022-02-01	2022-02-01		ISO 23404 (äquivalent)

NA 009-00-14-02 AK

Objektschonende Digitalisierung

Vorsitz: Dr. Martin Luchterhandt

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 33910 Information und Dokumentation - Objektschonende Digitalisierung von Archiv- und Bibliotheksgut	2020-06-05	20.00	30.90	30.90	2022-11-01			
--	------------	-------	-------	-------	------------	--	--	--

NA 009-00-15 AA

Records Management und Langzeitverfügbarkeit von Informationsobjekten

Vorsitz: Karsten Huth

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 31645 Information und Dokumentation - Leitfaden zur Informationsübernahme in digitale Langzeitarchive	2009-03-13	90.93	90.93	90.93	2011-12-01	2011-11-01		systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-24
---	------------	-------	-------	-------	------------	------------	--	--

Im Jahr 2021 veröffentlichte (nationale) Normen und Projekte des NA 009 (Zuordnung nach Gremien)

Bezeichnung Titel	Beginn der Arbeit	Stand 2021-01-01	Stand 2021-12-31	Akt. Bearb. - Stufe	Planung Ausgabe	Ausgabe-/ Erscheinungsdatum	(vorges.) Ersatz	Zusammenhang europ./intern. allg. Bemerkungen
----------------------	----------------------	---------------------	---------------------	------------------------	--------------------	--------------------------------	------------------	--

NA 009-00-15-01 AK

Arbeitskreis pdf

Vorsitz:

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN ISO 14289-1	2015-07-08	60.60	90.93	90.93	2017-01-03	2016-12-01	DIN ISO 14289-1 2014-02-01	ISO 14289-1 (äquivalent) systematische Überprüfung: 90.93 2021-09-22
Dokumentenmanagementanwendungen - Verbesserung der Barrierefreiheit für das Dateiformat von elektronischen Dokumenten - Teil 1: Anwendung der ISO 32000-1 (PDF/UA-1) (ISO 14289-1:2014)								

NA 009-00-15-02 AK

Arbeitskreis Records Management

Vorsitz: Steffen Schwalm

Bearbeiter DIN: Dipl.-Dok. Gregor Roschkowski

DIN 31647	2021-01-26	10.00	20.00	20.00	2023-04-01		DIN 31647 2015-05-01	
Information und Dokumentation - Beweiswerterhaltung kryptographisch signierter Dokumente								
DIN/TS 31648	2019-08-28	60.10	60.60	60.60	2021-04-01	2021-04-01		
Kriterien für vertrauenswürdige Transaktionen - Records Management und Beweiswerterhaltung in Distributed Ledger Technologien und Blockchain								

Im Jahr 2021 veröffentlichte (nationale) Normen und Projekte des NA 009 (Zuordnung nach Gremien)

Legende Bearbeitungsstufen:

In der folgenden Legende sind die Bearbeitungsstufen der Projektverfolgung exemplarisch aufgeführt. Es werden die Hauptstufen im Projektfortschritt aufgeführt und beispielhaft einige Detailstufen. In der Projektliste können weitere Detailstufen aufgeführt sein, die in dieser Legende nicht erscheinen. Diese Detailstufen geben den jeweils aktuellen Stand des Projektes in der Hauptstufe an.

In den jeweiligen Stufen bezeichnet die Detaillierung .00 den Beginn der Stufe und .99 das Ende der Stufe. Wird ein Projekt gestrichen, wird dies mit der Detaillierung .98 in der jeweiligen Stufe dokumentiert. Wird ein Projekt zurückgestellt, wird dies mit der Detaillierung .91 in der jeweiligen Stufe dokumentiert.

00.	Stufe Vorschlag	90.	Stufe Überprüfung
00.60	Vorschlagsstufe	90.92	überprüft - Neuausgabe beschlossen
10.	Stufe Registrierung	90.93	überprüft - bestätigt
10.20	Vorschlag verteilt	92.60	mit Ersatz zurückgezogen
10.99	Annahme (Vorschlag)	99.60	ohne Ersatz zurückgezogen
20.	Stufe Prüfung/Ankündigung		
20.20	Beginn der Ausarbeitung		
20.60	Norm-Vorlage erstellt		
30.	Stufe Konsensbildung		
30.20	Norm-Vorlage verteilt		
30.60	Norm-Vorlage verabschiedet		
40.	Stufe Entwurf		
40.10	Manuskript für Norm-Entwurf/Manuskriptverfahren		
40.20	Beginn der Umfrage		
40.40	Ausgabe Norm-Entwurf/Manuskriptverfahren (Beginn der Einspruchsfrist)		
40.45	Ende Einspruchsfrist (nationaler Termin)		
40.60	Ende der Umfrage (europäischer/internationaler Termin)		
45.60	Kommentare eingearbeitet/Manuskript für Norm verabschiedet		
50.	Stufe Formellen Abstimmung		
50.10	Manuskript für Norm		
50.20	Beginn der Abstimmung (Formal Vote)		
50.60	Ende der formellen Abstimmung/parallelen formellen Abstimmung		
60.	Stufe Veröffentlichung		
60.10	Start der Veröffentlichung/Lieferung stabile Fassung		
60.60	Ausgabe Norm		