


DIN – Ausschuss Normenpraxis (ANP)

Geschäftsstelle des ANP

Am DIN-Platz
Burggrafenstraße 6
10787 Berlin
Tel. 030 2601-7005
E-Mail: anp@din.de
www.din.de/go/anp



 20.03.2026

Einladung zur 248. Sitzung des ANP-HH/309. Sitzung des ANP-H

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zur 248. Sitzung des ANP-HH und zur 309. Sitzung des ANP-H herzlich ein.

Termin:  20.05.2026

Ort: digital über Microsoft Teams

Uhrzeit: 10:00 - 16:00 Uhr

Zur Planung des Sitzungsrahmens bitten wir um Zu- oder Absage des Microsoft Teams-Termins zu Ihrer Teilnahme. Der Teams-Termin wurde Ihnen bereits zugeschickt..

Gäste sind herzlich willkommen!

Hintergrundinformation zur 248./309. Sitzung

Themenschwerpunkte:

Aufbewahrungsfristen, EU AI Act und KI-Normen-Kataster, DIN-Produkte/-Services in der Pipeline

Tagesordnung

1. Begrüßung 10:00 Uhr - 10:10 Uhr

- 1.1 Begrüßung
- 1.2 Genehmigung der Tagesordnung

2. Kartellrechtshinweis 10:10 Uhr - 10:15 Uhr

Hinweis zu unzulässigen kartellrechtlichen Absprachen und die von DIN anzuwendenden Verhaltensregeln zur Sicherstellung des kartellrechtlich unbedenklichen Arbeitens. Leitfaden zum Kartellrecht: [hier](#).

3. Mitarbeiterangelegenheiten 10:15 Uhr - 10:30 Uhr

- 3.1 Bekanntgabe und Vorstellung neuer Mitarbeiter
- 3.2 Anwesenheitsliste

4. DIN/DIN-ANP-Angelegenheiten; Themen, Austausch/Diskussion TEIL 1 10:30 Uhr - 12:00 Uhr

4.1 "Überlegungen zur Festlegung und Überwachung von Aufbewahrungsfristen für Produkt-technische Unterlagen" 10:30 Uhr - 11:15 Uhr

Referent: Dr. Torsten Kupfer, Dokumentations- und Archivservice, Berlin

4.2 "KI-Normen-Kataster" aus der ANP Projektgruppe KI 11:15 Uhr - 11:30 Uhr

Vorstellung des KI-Normen-Katasters im PGKI-Bereich auf DIN.one.
Zielbild: kuratierte Übersicht relevanter KI-Normen aus ISO/IEC JTC 1/SC 42, CEN/CENELEC und harmonisierter Normen unter dem EU AI Act

[KI-Normen-Kataster - Ausschuss Normenpraxis \(ANP\) - ANP - Ausschuss Normenpraxis](#)

Referent: Christina Peter

4.3 "EU AI Act und Standards – Der Weg durch den Dschungel der KI-Normen" 11:30 Uhr - 12:00 Uhr

Referent: Matthias Marzinko, Director, International Standards Management, Drägerwerk AG & Co. KGaA, Lübeck

5. Lunch 12:00 Uhr - 13:00 Uhr

6. DIN/DIN-ANP-Angelegenheiten; Themen, Austausch/Diskussion TEIL 2 13:00 Uhr - 15:00 Uhr

6.1 Welche DIN-Produkte/-Services sind in der Pipeline? 13:00 Uhr - 13:30 Uhr

(z. B. Verlinkung zwischen bereits gekauften DIN-Normen im Viewer oder DIN-KI liefert eine Zusammenfassung der Anforderungen für die Marktzulassung eines Produktes)

Referent: Thorsten Lohr, Gruppenleitung Direktvertrieb, DIN Media GmbH, Berlin

6.2 Agenda der ANP-Gemeinschaftssitzung mit 44. KNP "Normen gestalten Zukunft: Energie im Fokus" 13:30 Uhr - 13:45 Uhr

23. und 24. September 2026 in Gelsenkirchen

<https://www.din.de/de/din-und-seine-partner/termine/anp-gemeinschaftssitzung-mit-44-knp-1232786>

Referent: Egon Zühlsdorf

6.3 Bericht von der ANP-Beiratssitzung am 06. und 07. Mai 2026 in Berlin 13:45 Uhr - 14:15 Uhr

Referent: Christina Peter / Egon Zühlsdorf / Petra Aeissen (TBC)

6.4 Überarbeitung der Internetseiten vom ANP HH und vom ANP H 14:15 Uhr - 14:30 Uhr

ANP Hamburg: [Regionalgruppe Hamburg | Anwendernetzwerk](#)

ANP Hannover: [Regionalgruppe Niedersachsen-Sachsen-Anhalt | Anwendernetzwerk](#)

Referent: Christina Peter / Egon Zühlsdorf

6.5 weiteres Vorgehen in 2027 für die ANP Regionalgruppen Hamburg und Hannover 14:30 Uhr - 14:45 Uhr

Organisation der Sitzungen und neue Sitzungstermine 2027

Referent: Christina Peter / Egon Zühlsdorf

7. Verschiedenes 14:45 Uhr - 15:15 Uhr

7.1 Offene Fragen 14:45 Uhr - 14:55 Uhr

Wunschthema "Aufbewahrungsfristen von Normen"

Antwort von DIN Legal:

Eine gesetzliche Grundlage, wie lange DIN-Normen aufbewahrt werden müssen, besteht nicht. DIN Normen können auch nicht verjähren, das können nur vertraglich und gesetzliche Ansprüche. DIN Normen werden überarbeitet, bestätigt oder zurückgezogen. Hier geht es inhaltlich darum, wie lange Normanwender nachweisen müssen, dass sie eine bestimmte Norm (z. B. „Norm XY“) angewendet haben – etwa im Hinblick auf mögliche Haftungsfälle.

Falls dies gemeint ist, gilt:

- *Es bestehen keine besonderen, normungsspezifischen Regelungen.*
- *Es gelten dieselben Aufbewahrungs- bzw. Nachweispflichten wie für sonstige fachliche Unterlagen des Unternehmens.*

Legal kann keine Rechtsberatung dazu erteilen, wie lange Dritte ihre Unterlagen aufzubewahren haben.

Frage: "Sollten stellvertretende Gruppenvorsitzende Zugang in DOCS.DIN zu allen ANP-BR-Unterlagen erhalten?"

In der ANP-Beiratssitzung vom Mai 2026 stimmt der Beirat dafür, dass die gewählten Stellvertreter der Gruppen Zugang zu den Unterlagen auf DOCS.DIN erhalten sollen. Die Geschäftsstelle wird die technische Seite klären.

7.2 Themenspeicher für nächste Sitzungen durchgehen und Themen für nächste Sitzung festlegen 14:55 Uhr - 15:10 Uhr

- Automatisierungsmöglichkeiten mit Microsoft Powertools im Alltag einer Normungsstelle (Carl Eckhard Hagelberg / 26.11.2026)
- "Zwischen Löschkonzept und Dokumentationspflicht – Wie der EU AI Act die Archivierung von KI-Systemen revolutioniert" (Arno Schimmelpfennig)
- Maschinenverordnung/DIN EN 50742 "Sicherheit von Maschinen - Schutz vor Korruption" ("against corruption" / Datensicherheit in Bezug auf Cybersecurity)
- CRA (Welche Normen gibt es dazu schon? Welche Normen kommen noch?)
- Wahlen für Vorsitz und Stellvertretung in HH im März 2027

7.3 Themenwünsche und Vorschläge für die nächsten Sitzungen sammeln 15:10 Uhr - 15:15 Uhr

Referent: alle

- Zu welchen Themen kann ich einen kurzen Beitrag leisten/ein kurzes Referat halten?
- Kenne ich einen guten Referenten?

- Was möchte ich hören?

8. Termine 15:15 Uhr - 15:25 Uhr

8.1 Absprache der Termine/Sitzungsorte

- 📅 23.09.2026 / 📅 24.09.2026 : Gemeinschaftssitzung KNP (Gelsenkirchen)
- 📅 25.11.2026 : Online-Meeting (zusammen mit dem ANP Hannover und Köln unter der Leitung vom ANP H)
- **2027**
- 📅 24.02.2027 : Online-Meeting unter der Leitung vom ANP H (TBC)
- 📅 26.05.2027 : Präsenz-Meeting unter der Leitung vom ANP HH (TBC)
- 📅 15.09.2027 : Präsenz-Meeting unter der Leitung vom ANP H (TBC)
- 📅 01.12.2027 : Online-Meeting unter der Leitung vom ANP HH (TBC)

9. Verabschiedung 15:25 Uhr -15:30 Uhr

<p><u>Vorsitzende:</u> Christina Peter Drägerwerk AG & Co. KGaA Moislinger Allee 53-55, 23558 Lübeck Telefon: +49 451 882-3002 christina.peter@draeger.com www.draeger.com</p>	<p><u>Stellvertretender Vorsitzender:</u> Max Pitschke NVL B.V. & Co. KG Zum alten Speicher 11, 28759 Bremen Telefon: +49 421 6604-533 max.pitschke@nvl.de www.nvl.de</p>	<p><u>Schriftführerin:</u> Rebecca Leutritz DESMA Schuhmaschinen GmbH Desmastraße 1, 28832 Achim Telefon: +49 4202 990-457 r.leutritz@desma.de www.desma.de</p>
--	--	--