



DIN

2024-08-06

FINA25 – Beteiligung an der Finanzierung europäischer und internationaler Sekretariate

Dr. Bärbel Wernicke

FINA25

Verabschiedung durch DIN-Präsidium am 9.11.2023

Beschluss 17/2023 Finanzierungsmodell

Das Präsidium begrüßt das erarbeitete Modell zur Finanzierung der Normungsarbeit und stimmt diesem zur Einführung ab dem 1. Januar 2025 mit folgenden wesentlichen Rahmenbedingungen zu:

- Finanzierung der Gremienarbeit und Finanzierung der Sekretariatsarbeit durch 2 Säulen voneinander getrennt
- 5 Stufen mit folgender Anzahl von Sitzen und Beiträgen

Stufe	Anzahl Gremiensitze einer Person	Beitrag netto in EUR
I	1-2	1.320,00
II	3-5	2.640,00
III	6-9	5.280,00
IV	10-14	10.560,00
V	15+	15.840,00

Start
Januar
2025

- Sekretariatsarbeiten über Projektverträge mit definierten Leistungsinhalten bei festem Sockelbetrag von EUR 3.000,00 und mindestens 50%iger externer Finanzierung.

Welches Ziel verfolgen wir mit FINA25?

1

Durchlässigkeit

Das Modell fördert die erfolgreiche Normung von interdisziplinären Themen, es motiviert zur breiteren Mitwirkung in der Normung.

2

Nachhaltigkeit

Es ist einheitlich über alle Normenausschüsse, transparent und fair – und somit leichter adaptierbar bei künftig erforderlichen Veränderungen.

3

Planbarkeit

Es bietet bessere Planbarkeit für alle Beteiligten und unterstützt das Halten und Besetzen von Sekretariaten.

Finanzierungsmodell mit 2 Säulen

2-Säulen-Modell

Säule 1

**Nationale
Normungs-
arbeit** (inklusive
Spiegelarbeit)



Finanzierung Normenaus-
schuss unabhängig

Säule 2

**Europäische/
Internationale
Sekretariats-
führung &
weitere
Dienstleistungen**



Projektbezogene Finanzierung
über Verträge / Zuwendungen

	Anzahl Sitze pro	
Stufe	Experte bzw. Expertin	Entgelt netto
I	1-2	1.320 €
II	3-5	2.640 €
III	6-9	5.280 €
IV	10-14	10.560 €
V	15+	15.840 €

Säule 1

Säule 2: CEN- und ISO-Sekretariate

2-Säulen-Modell

Säule 2

Europäische/
Internationale
Sekretariats-
führung &
weitere
Dienstleistungen



DIN führt derzeit ca.
840 CEN- und ISO-
Sekretariate, die mit
Verträgen abgesichert
werden müssen. Bis dato
erfolgte dies vorrangig
auf Spendenbasis.

Säule 2: CEN- und ISO-Sekretariate

Mit Säule 2 sichern wir die nachhaltige Finanzierung von Sekretariaten.

Wir arbeiten auf Basis von Projektaufträgen mit klarer Leistungsbeschreibung bei einer externen Finanzierung von mind. 50 % der Kosten.

Die Projektaufträge/Kundenangebote werden auf einer einheitlichen Kalkulationsbasis abgeschlossen. Die ermittelten Kosten werden im Vertrag zzgl. einer Umsatzsteuer von 7 % ausgewiesen.

Wir vereinbaren vorzugsweise Laufzeiten von drei Jahren. Ein und zweijährige Verträge sind ebenfalls möglich.

Für die Finanzierung eines Sekretariats mit bis zu 3.000 € für ein Jahr, stellen wir Kundenangebote bereit, die in Textform und ohne Unterschrift angenommen werden können.

Säule 2: Kostenkalkulation

Einzelkalkulationen pro Sekretariat liegen vor. Jedes von DIN-geführte CEN- und ISO-Sekretariat wird nach dem Aufwand kalkuliert, anhand Eckdaten wie z.B. Anzahl der Sitzungen, Art und Weise der Sitzungen, Sitzungssupport (Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung), Anzahl der Projekte und Umfang dieser (z.B. Manuskriptbearbeitung), Reiseaufwand, Übersetzungen und weiterer Dienstleistungen.

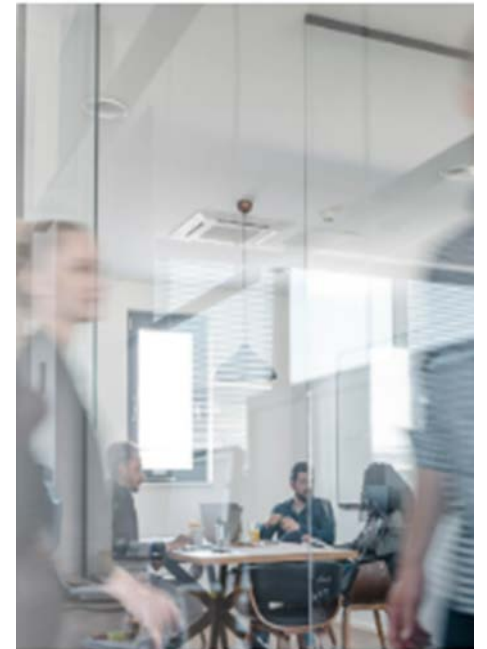


Wer ist und sollte in der Normung aktiv sein?

Unternehmen, die:

- ... Zugang zu neuen Märkten suchen
- ... an innovativen Produkten und Prozessen arbeiten
- ... rechtssicher agieren
- ... ihr Unternehmen strategisch führen
- ... sich mit Experten aus ihrer Branche vernetzen möchten

... sollten wissen, wie sie Normung strategisch für den Unternehmenserfolg einsetzen können.

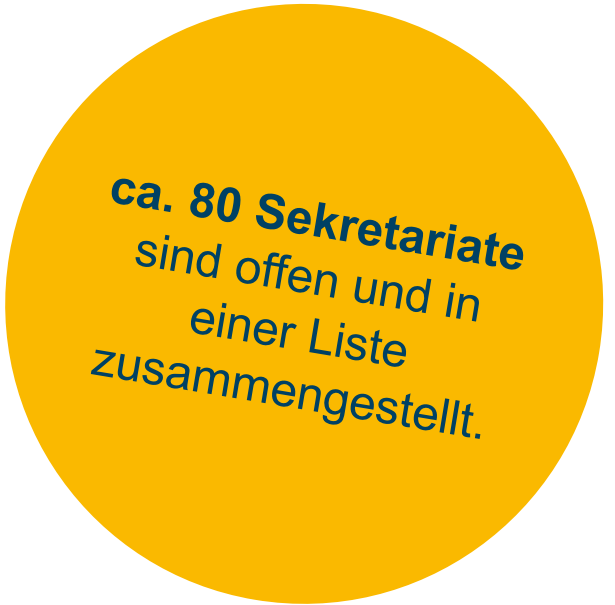


DIN-geführte Sekretariate stehen für Qualität und Innovation

Für einige Sekretariate benötigen wir Ihre Unterstützung!

Ein DIN-geführtes Sekretariat bietet:

- Effiziente Steuerung des Normungsprozesses und somit der Ergebnisse
- Sicherstellung von hoher Qualität der Arbeitsergebnisse
- Einfluss durch Besetzung von Schlüsselrollen
- Früher Zugang zu Informationen und Platzierung von Innovationen
- Aktive Gestaltung der Normungsstrategie
- Respekt, Anerkennung, Sichtbarkeit Ihres Unternehmens, Ihres Mitarbeitenden

A large, solid yellow circle containing text.

ca. 80 Sekretariate
sind offen und in
einer Liste
zusammengestellt.

Muster aus Tabelle der offenen Sekretariate

Lfn. Nr.	Cluster Nr.	Name Sekretariat	Scope des Sekretariats	Kalkulierte Gesamtsumme in € pro Jahr	Benötigte Finanzierung in € pro Jahr	DIN-Ansprechpartner (Name; E-Mail; NA)
32	12	CEN/TC 165 <u>Abwassertechnik</u>	Funktions-, Leistungs- und Einbaunormen aus dem Bereich der Abwassertechnik für Systeme und Komponenten. Wo kein materialbezogenes TC existiert: Produktnormen für alle Komponenten von Abwasserkanälen, Abwasserleitungen, Rohrleitungen, Abscheidern etc. gemäß den Beschlüssen des	54.000	27.000	Erik Heldt Erik.Heldt@din.de NAW
34	12	CEN/TC 165/WG 8 Abscheider	Erarbeitung von Normen für Anlagen, die Abwasser oder Oberflächenwasser von bestimmten Stoffen trennen. Dazu gehören zum Beispiel Mineralöle und Kohlenwasserstoffe. Diese Anlagen bestehen aus einem Schlammfang, einem Abscheider und gegebenenfalls einer Probenahmestelle. Die Normen erarbeiteten normen legen fest, wie man die Anlagen auslegt, wie man sie benutzt, wie man sie wartet und wie man sie kennzeichnet. Außerdem legen sie Anforderungen an Installation und Wartung fest.	11.400	5.700	Stephan Wellendorf Stephan.Wellendorf@din.de NAW
35	12	CEN/TC 165/WG 50 Verwendung von behandeltem Abwasser	Normung im Bereich der Verwendung von behandeltem Abwasser.	20.000	10.000	Saskia Hübner Saskia.Huebner@din.de NAW

Muster aus Tabelle der offenen Sekretariate

75	9	ISO/TC 262/WG X – Management Systems for the assessment and treatment of risk	Der von Deutschland eingereichte Projektvorschlag ISO/NP 31001 “Management Systems to address risks and opportunities – Guidelines” bietet als Managementsystemnorm Leitlinien für Organisationen zur Einrichtung von Managementsystemen zur Bewältigung von Risiken und Chancen. Es eignet sich für Organisationen, die ein Risikomanagementsystem einrichten, implementieren, pflegen und verbessern möchten. Die einzurichtende WG zur Bearbeitung des Projekts soll von DIN übernommen werden,	40.000	20.000	Leon Jones Leon.Jones@din.de NAOrg
9	6	ISO/TC 37/SC 3 Management von <u>Terminologie- ressourcen</u>	Im ISO/TC 37/SC 3 werden Richtlinien zu Aufbau, Betrieb und Nutzung von Terminologie-Verwaltungssystemen auf Basis der Grundlagen der <u>Terminologielehre</u> und <u>Terminologiarbeit</u> entwickelt. Diese betreffen insbesondere die Modellierung terminologischer Daten im Hinblick auf semantische Interoperabilität und den automatisierten Austausch von <u>Terminologiedaten</u> .	15.000	10.000 (Wir planen weiterhin 5.000 € vom BMWK ein, die ggf. wegbrechen könnten. <u>Worst case</u> würden 15.000 benötigt.)	Annette Preissner Annette.Preissner@din.de NAT

Säule 2: Beispiel

210.300 € pro Jahr

105.150 € pro Jahr

105.150 € pro Jahr

Mindestbetrag der Finanzierung durch
Projektmittel der Wirtschaft sowie etwaiger
Mittel der öffentlichen Hand

Maximalbetrag der Finanzierung durch DIN



mehrere Finanzierer möglich

Säule 2: Keyvisual

Unternehmen/Institutionen, die sich an der Finanzierung von CEN- und ISO-Sekretariaten beteiligen, können mit einem Keyvisual

- extern wie intern dokumentieren, dass sie die Normung und damit auch ihre Wirtschaftsinnovation unterstützen bzw. fördern und
- intern ihren Mitarbeitenden zeigen, dass sie voll hinter der Normung stehen und ihren entsandten Experten in die nationalen, europäischen und internationalen Gremien eine öffentliche Wertschätzung entgegen bringen.



Nutzung z.B. im E-Mail-
Abspann, in Social Media,
...

Die Normenliste und Präsentation können hier eingesehen und heruntergeladen werden:

<https://www.din.de/de/mitwirken/din-mitgliedschaft/veranstaltungen-des-mitgliederservices>

Dr. Bärbel Wernicke
Abteilungsleiterin
FINA25-Projektleiterin

baerbel.wernicke@din.de

fin25@din.de

+49 (0) 30 2601-2858

DIN

Deutsches Institut für Normung e. V.
Burggrafenstraße 6,
10787 Berlin

www.din.de

