

GEFMA 924-12:2021-06 (D)

Dokumenten-/ Dateimanagement mit DMS und Attributen nach GEFMA 924

Inhalt

	Seite		Seite
1 Anwendungsbereich	1	5.2 Filtern nach der Beispieldatei	3
2 Begriffe	1	5.3 Filtern von Dateien zum Arbeitsschutz	4
3 Ordnerstruktur und Dateinamen.....	2	5.4 Filtern von Dateien über Mietverhältnisse.....	4
3.1 Ordnerstruktur.....	2	5.5 Filtern von Dateien über Ersteller	4
3.2 Dateinamen.....	2	6 Zugriff auf Dokumente.....	4
4 Attribute.....	2	6.1 Zugriffsberechtigungen.....	4
4.1 Allgemeines	2	6.2 Änderungen von Dokumenten	4
4.2 Objekt(e)	2	6.3 Benutzeroberfläche.....	5
4.3 Anlage(n) / Facilities	2	7 Vorteile durch das Datenmodell	
4.4 Service(s).....	2	GEFMA 924	5
4.5 Dokumentenart	2	Zitierte Normen und andere Unterlagen	5
4.6 Ersteller und Datum	3	Kontaktadresse	5
4.7 Auftrag (Bestellung)	3	Anhang A: Beispiel einer DMS-Benutzer-	
4.8 Vertraulichkeit	3	oberfläche	A.1
4.9 Weitere Attribute	3	Anhang B: Beispiele für Dokumentenarten	
4.10 Zusammenfassung	3	mit Zusatzinformationen	B.1
5 Filtern von Dateien im DMS.....	3		
5.1 Allgemeines	3		