

DIN EN ISO/IEC 17024:2026-07 (D/E)

Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2026); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2026

Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons (ISO/IEC 17024:2026); German and English version EN ISO/IEC 17024:2026

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort.....	6
Anhang ZA (informativ) Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und den Anforderungen der abzudeckenden Verordnung (EG) Nr. 765/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über die Vorschriften für die Akkreditierung und zur Aufhebung der Verordnung (EWG) Nr. 339/93.....	7
Vorwort.....	9
Einleitung.....	10
1 Anwendungsbereich.....	11
2 Normative Verweisungen.....	11
3 Begriffe.....	11
4 Allgemeine Anforderungen.....	15
4.1 Rechtsfragen.....	15
4.2 Verantwortlichkeit für Zertifizierungsentscheidungen.....	15
4.3 Handhabung der Unparteilichkeit.....	15
4.4 Finanzierung und Haftung.....	16
5 Strukturelle Anforderungen.....	16
5.1 Leitung und Organisationsstruktur.....	16
5.2 Struktur der Zertifizierungsstelle in Bezug auf Aus-/Weiterbildung oder Schulungen.....	17
6 Anforderungen an Ressourcen.....	17
6.1 Allgemeine Anforderungen an das Personal.....	17
6.2 Personal, das in die Begutachtungstätigkeiten einbezogen ist.....	18
6.2.1 Allgemeines.....	18
6.2.2 Anforderungen an Prüfer.....	18
6.2.3 Anforderungen an weiteres Personal, das in die Begutachtung mit einbezogen ist.....	19
6.3 Ausgliederung.....	19
6.4 Weitere Ressourcen.....	20
6.5 Einsatz von künstlicher Intelligenz (KI) im Zertifizierungsprozess.....	20
7 Anforderungen an Aufzeichnungen und Informationen.....	20
7.1 Aufzeichnungen zu Antragstellern, Kandidaten und zertifizierten Personen.....	20
7.2 Öffentliche Informationen.....	20
7.3 Vertraulichkeit.....	21
7.4 Sicherheit.....	21
8 Zertifizierungsprogramme.....	22
9 Anforderungen an den Zertifizierungsprozess.....	24
9.1 Begutachtungsverfahren.....	24
9.2 Verfahren zur Antragstellung.....	24
9.3 Prüfungsverfahren.....	25

9.4	Zertifizierungsentscheidung	25
9.5	Aussetzung, Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung...	26
9.6	Rezertifizierungsprozess.....	27
9.7	Verwendung von Zertifikaten und Zeichen	28
9.8	Einsprüche gegen Zertifizierungsentscheidungen.....	28
9.9	Beschwerden	29
10	Managementsystemanforderungen	30
10.1	Allgemeines.....	30
10.2	Politiken und Verantwortlichkeiten	30
10.3	Managementbewertung	31
10.3.1	Allgemeines.....	31
10.3.2	Eingaben für die Bewertung	31
10.3.3	Ergebnisse der Bewertung	31
10.4	Interne Audits.....	31
10.5	Korrekturmaßnahmen.....	32
10.6	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	32
10.7	Dokumentierte Informationen	33
Anhang A (informativ) Grundsätze für die Zertifizierung von Personen		35
A.1	Allgemeines.....	35
A.2	Unparteilichkeit.....	35
A.3	Kompetenz.....	36
A.4	Vertraulichkeit und Offenheit.....	36
A.5	Offenheit für Beschwerden und Einsprüche	36
A.6	Verantwortung.....	36
Anhang B (informativ) Beziehung zwischen Zertifizierungstätigkeiten		37
Literaturhinweise		38

Bilder

Bild B.1 — Beziehung zwischen Zertifizierungstätigkeiten.....	37
--	-----------

Tabellen

Tabelle ZA.1 — Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und der abzudeckenden Verordnung (EG) Nr. 765/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über die Vorschriften für die Akkreditierung und zur Aufhebung der Verordnung (EWG) Nr. 339/93 [Abl. L 218].....	7
Tabelle ZA.2 — Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und dem Beschluss Nr. 768/2008/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über einen gemeinsamen Rechtsrahmen für die Vermarktung von Produkten und zur Aufhebung des Beschlusses 93/465/EWG des Rates [Abl. L 218].....	7

Contents

Page

Foreword.....	v
Introduction.....	vi

1	Scope	1
2	Normative references	1
3	Terms and definitions	1
4	General requirements	4
4.1	Legal matters	4
4.2	Responsibility for decision on certification	4
4.3	Management of impartiality	5
4.4	Finance and liability	5
5	Structural requirements	6
5.1	Management and organizational structure	6
5.2	Structure of the certification body in relation to education or training	6
6	Resource requirements	7
6.1	General requirements for personnel	7
6.2	Personnel involved in assessment activities	7
6.2.1	General	7
6.2.2	Requirements for examiners	7
6.2.3	Requirements for other personnel involved in the assessment	8
6.3	Outsourcing	8
6.4	Other resources	8
6.5	Use of artificial intelligence (AI) in the certification process	9
7	Records and information requirements	9
7.1	Records of applicants, candidates and certified persons	9
7.2	Public information	9
7.3	Confidentiality	10
7.4	Security	10
8	Certification schemes	11
9	Certification process requirements	12
9.1	Assessment process	12
9.2	Application process	12
9.3	Examination process	13
9.4	Decision on certification	13
9.5	Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification	14
9.6	Recertification process	15
9.7	Use of certificates and marks	15
9.8	Appeals against decisions on certification	16
9.9	Complaints	17
10	Management system requirements	17
10.1	General	17
10.2	Policies and responsibilities	18
10.3	Management review	18
10.3.1	General	18
10.3.2	Review input	18
10.3.3	Review output	19
10.4	Internal audits	19
10.5	Corrective actions	19
10.6	Actions to address risks and opportunities	20
10.7	Documented information	20
	Annex A (informative) Principles for certification of persons	22
	Annex B (informative) Relationship between certification activities	24
	Bibliography	25