DIN EN ISO/IEC 17024:2026-07 (D/E)

Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2026); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2026

Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons (ISO/IEC 17024:2026); German and English version EN ISO/IEC 17024:2026

Inhalt

Seite

Europäisches Vorwort 6

Anhang ZA (informativ) Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und den Anforderungen der abzudeckenden Verordnung (EG) Nr. 765/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über die Vorschriften für die Akkreditierung und zur Aufhebung der Verordnung (EWG) Nr. 339/93 7

Vorwort 9

Einleitung 10

1 Anwendungsbereich 11

2 Normative Verweisungen 11

3 Begriffe 11

4 Allgemeine Anforderungen 15
4.1 Rechtsfragen 15
4.2 Verantwortlichkeit für Zertifizierungsentscheidungen 15
4.3 Handhabung der Unparteilichkeit 15
4.4 Finanzierung und Haftung 16

5 Strukturelle Anforderungen 16
5.1 Leitung und Organisationsstruktur 16
5.2 Struktur der Zertifizierungsstelle in Bezug auf Aus-/Weiterbildung oder Schulungen 17

6 Anforderungen an Ressourcen 17
6.1 Allgemeine Anforderungen an das Personal 17
6.2 Personal, das in die Begutachtungstätigkeiten einbezogen ist 18
6.2.1 Allgemeines 18
6.2.2 Anforderungen an Prüfer 18
6.2.3 Anforderungen an weiteres Personal, das in die Begutachtung mit einbezogen ist 19
6.3 Ausgliederung 19
6.4 Weitere Ressourcen 20
6.5 Einsatz von künstlicher Intelligenz (KI) im Zertifizierungsprozess 20

7 Anforderungen an Aufzeichnungen und Informationen 20
7.1 Aufzeichnungen zu Antragstellern, Kandidaten und zertifizierten Personen 20
7.2 Öffentliche Informationen 20
7.3 Vertraulichkeit 21
7.4 Sicherheit 21

8 Zertifizierungsprogramme 22

9 Anforderungen an den Zertifizierungsprozess 24
9.1 Begutachtungsverfahren 24
9.2 Verfahren zur Antragstellung 24
9.3 Prüfungsverfahren 25

9.4 Zertifizierungsentscheidung ... 25
9.5 Aussetzung, Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung ... 26
9.6 Rezertifizierungsprozess ... 27
9.7 Verwendung von Zertifikaten und Zeichen ... 28
9.8 Einsprüche gegen Zertifizierungsentscheidungen ... 28
9.9 Beschwerden ... 29

10 Managementsystemanforderungen ... 30
10.1 Allgemeines ... 30
10.2 Politiken und Verantwortlichkeiten ... 30
10.3 Managementbewertung ... 31
10.3.1 Allgemeines ... 31
10.3.2 Eingaben für die Bewertung ... 31
10.3.3 Ergebnisse der Bewertung ... 31
10.4 Interne Audits ... 31
10.5 Korrekturmaßnahmen ... 32
10.6 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen ... 32
10.7 Dokumentierte Informationen ... 33

Anhang A (informativ) Grundsätze für die Zertifizierung von Personen ... 35
A.1 Allgemeines ... 35
A.2 Unparteilichkeit ... 35
A.3 Kompetenz ... 36
A.4 Vertraulichkeit und Offenheit ... 36
A.5 Offenheit für Beschwerden und Einsprüche ... 36
A.6 Verantwortung ... 36

Anhang B (informativ) Beziehung zwischen Zertifizierungstätigkeiten ... 37

Literaturhinweise ... 38

Bilder

Bild B.1 — Beziehung zwischen Zertifizierungstätigkeiten ... 37

Tabellen

Tabelle ZA.1 — Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und der abzudeckenden Verordnung (EG) Nr. 765/2008 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über die Vorschriften für die Akkreditierung und zur Aufhebung der Verordnung (EWG) Nr. 339/93 [Abl. L 218] ... 7

Tabelle ZA.2 — Zusammenhang zwischen dieser Europäischen Norm und dem Beschluss Nr. 768/2008/EG des Europäischen Parlaments und des Rates vom 9. Juli 2008 über einen gemeinsamen Rechtsrahmen für die Vermarktung von Produkten und zur Aufhebung des Beschlusses 93/465/EWG des Rates [Abl. L 218] ... 7

Contents

Page

Foreword ... v
Introduction ... vi

1 Scope ... **1**
2 Normative references ... **1**
3 Terms and definitions ... **1**
4 General requirements ... **4**
4.1 Legal matters ... 4
4.2 Responsibility for decision on certification ... 4
4.3 Management of impartiality ... 5
4.4 Finance and liability ... 5
5 Structural requirements ... **6**
5.1 Management and organizational structure ... 6
5.2 Structure of the certification body in relation to education or training ... 6
6 Resource requirements ... **7**
6.1 General requirements for personnel ... 7
6.2 Personnel involved in assessment activities ... 7
6.2.1 General ... 7
6.2.2 Requirements for examiners ... 7
6.2.3 Requirements for other personnel involved in the assessment ... 8
6.3 Outsourcing ... 8
6.4 Other resources ... 8
6.5 Use of artificial intelligence (AI) in the certification process ... 9
7 Records and information requirements ... **9**
7.1 Records of applicants, candidates and certified persons ... 9
7.2 Public information ... 9
7.3 Confidentiality ... 10
7.4 Security ... 10
8 Certification schemes ... **11**
9 Certification process requirements ... **12**
9.1 Assessment process ... 12
9.2 Application process ... 12
9.3 Examination process ... 13
9.4 Decision on certification ... 13
9.5 Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification ... 14
9.6 Recertification process ... 15
9.7 Use of certificates and marks ... 15
9.8 Appeals against decisions on certification ... 16
9.9 Complaints ... 17
10 Management system requirements ... **17**
10.1 General ... 17
10.2 Policies and responsibilities ... 18
10.3 Management review ... 18
10.3.1 General ... 18
10.3.2 Review input ... 18
10.3.3 Review output ... 19
10.4 Internal audits ... 19
10.5 Corrective actions ... 19
10.6 Actions to address risks and opportunities ... 20
10.7 Documented information ... 20
Annex A (informative) **Principles for certification of persons** ... **22**
Annex B (informative) **Relationship between certification activities** ... **24**
Bibliography ... **25**