DIN ISO 21503:2025-12 (D/E)

Projekt-, Programm- und Portfoliomanagement - Leitlinien zum Programmmanagement (ISO 21503:2022); Text Deutsch und Englisch

Project, programme and portfolio management - Guidance on programme management (ISO 21503:2022); Text in German and English

Inhalt

Seite

Nationales Vorwort **4**
Vorwort **5**
Einleitung **6**
1 Anwendungsbereich **7**
2 Normative Verweisungen **7**
3 Begriffe **7**
4 Konzepte von Programmen und des Programmmanagements **9**
4.1 Allgemeines **9**
4.2 Konzepte von Programmen **10**
4.2.1 Allgemeines **10**
4.2.2 Merkmale eines Programms **10**
4.2.3 Zweck des Programms **10**
4.2.4 Initiierung eines Programms **10**
4.2.5 Ausrichtung des Programms **11**
4.2.6 Struktur eines Programms **12**
4.2.7 Stakeholder eines Programms **13**
4.3 Konzepte des Programmmanagements **13**
4.3.1 Allgemeines **13**
4.3.2 Programmmanagement **13**
4.3.3 Zweck des Programmmanagements **14**
4.3.4 Programmlebenszyklus **15**
5 Voraussetzungen für das Programmmanagement **15**
5.1 Allgemeines **15**
5.2 Prüfen der Notwendigkeit eines Programmmanagements **15**
5.3 Einführung von Programmmanagement in einer Organisation **16**
5.4 Governance von Programmen **17**
5.5 Festlegung von Rollen und Verantwortlichkeiten im Programm **17**
5.5.1 Allgemeines **17**
5.5.2 Programmauftraggeber **18**
5.5.3 Programmmanager **18**
5.5.4 Programmteam **18**
6 Management eines Programms **19**
6.1 Allgemeines **19**
6.2 Initiierung eines Programms **19**
6.2.1 Allgemeines **19**
6.2.2 Rahmenbedingungen für das Programmmanagement **19**
6.2.3 Gestaltung und Planung des Programms **19**
6.3 Programmintegration **20**
6.3.1 Allgemeines **20**
6.3.2 Strategische Integration **20**
6.3.3 Integration der Anforderungen **20**
6.3.4 Integration der Elemente **20**
6.3.5 Funktionale Integration **21**
6.4 Methoden des Programmmanagements **21**
6.4.1 Allgemeines **21**
6.4.2 Risiko- und Problemmanagement **21**
6.4.3 Änderungsmanagement **21**
6.4.4 Qualitätsmanagement **22**
6.4.5 Ressourcenmanagement **22**
6.4.6 Terminplanung **22**
6.4.7 Budget- und Finanzmanagement **22**

6.4.8 Einbeziehung von und Berichterstattung an Stakeholder 22
6.5 Programmsteuerung 23
6.6 Nutzenmanagement 23
6.6.1 Allgemeines 23
6.6.2 Ermittlung und Analyse des Nutzens 23
6.6.3 Nutzensteuerung 23
6.7 Abschluss eines Programms 24
Literaturhinweise 25

Bilder

Bild 1 — Beispiel für die Ausrichtung eines Programms innerhalb eines Organisationsumfelds . 12
Bild 2 — Beispiel für die Beziehung zwischen Projekten, Programmen und Portfolios 12
Bild 3 — Beispiel für die Umsetzung der Strategie durch Programme und damit verbundene Projekte 15

Contents

Page

Foreword ..... **v**
Introduction ..... **vi**
1 Scope **1**
2 Normative references **1**
3 Terms and definitions **1**
4 Concepts of programmes and programme management **3**
4.1 General 3
4.2 Concepts of programmes 3
4.2.1 General 3
4.2.2 Programme characteristics 3
4.2.3 Purpose of the programme 4
4.2.4 Programme establishment 4
4.2.5 Programme alignment 5
4.2.6 Programme structure 6
4.2.7 Programme stakeholders 6
4.3 Concepts of programme management 6
4.3.1 General 6
4.3.2 Programme management 7
4.3.3 Programme management purpose 7
4.3.4 Programme life cycle 8
5 Prerequisites for programme management **8**
5.1 General 8
5.2 Evaluating the need for programme management 8
5.3 Implementing programme management in organizations 9
5.4 Governance of programmes 10
5.5 Establishing programme roles and responsibilities 10
5.5.1 General 10
5.5.2 Programme sponsor 10
5.5.3 Programme manager 11
5.5.4 Programme management team 11
6 Managing a programme **11**
6.1 General 11

6.2 Establishing a programme 12
6.2.1 General 12
6.2.2 Framework for programme management 12
6.2.3 Programme design and planning 12
6.3 Programme integration 12
6.3.1 General 12
6.3.2 Strategic integration 12
6.3.3 Requirements integration 13
6.3.4 Component integration 13
6.3.5 Functional integration 13
6.4 Programme management practices 13
6.4.1 General 13
6.4.2 Risk and issue management 14
6.4.3 Change control 14
6.4.4 Quality management 14
6.4.5 Resource management 14
6.4.6 Schedule management 14
6.4.7 Budget and financial management 15
6.4.8 Stakeholder engagement and reporting 15
6.5 Programme control 15
6.6 Benefit management 15
6.6.1 General 15
6.6.2 Benefit identification and analysis 16
6.6.3 Benefit control 16
6.7 Programme closure 16
Bibliography **17**