

DIN ISO 21500:2016-02 (D)

Leitlinien Projektmanagement (ISO 21500:2012)

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort	4
Vorwort	5
Einleitung	6
1 Anwendungsbereich.....	7
2 Begriffe	7
3 Projektmanagementbegriffe	9
3.1 Allgemeines	9
3.2 Projekt	10
3.3 Projektmanagement.....	10
3.4 Organisationsstrategie und Projekte.....	10
3.4.1 Organisationsstrategie	10
3.4.2 Ermittlung von Chancen und Projektinitiierung.....	11
3.4.3 Realisierung des Nutzens.....	11
3.5 Projektumfeld.....	11
3.5.1 Allgemeines	11
3.5.2 Organisationsexterne Faktoren.....	11
3.5.3 Organisationsinterne Faktoren	12
3.6 Projekt-Governance.....	13
3.7 Projekte und Betrieb.....	13
3.8 Stakeholder und Projektorganisation	13
3.9 Kompetenzen des Projektpersonals	15
3.10 Projektlebenszyklus.....	15
3.11 Projekttrandbedingungen	15
3.12 Beziehungen zwischen Begriffen und Prozessen des Projektmanagements.....	16
4 Projektmanagementprozesse	16
4.1 Anwendung der Projektmanagementprozesse	16
4.2 Prozessgruppen und Themengruppen.....	17
4.2.1 Allgemeines	17
4.2.2 Prozessgruppen	18
4.2.3 Themengruppen	20
4.3 Prozesse.....	21
4.3.1 Allgemeines	21
4.3.2 Erstellen des Projektauftrags.....	22
4.3.3 Erstellen der Projektpläne	23
4.3.4 Koordinieren der Projektarbeiten	24
4.3.5 Controlling der Projektarbeiten.....	24
4.3.6 Controlling von Änderungen	24
4.3.7 Abschließen von Projektphasen oder des Projekts	25
4.3.8 Sammeln der Lessons Learned	25
4.3.9 Ermitteln der Stakeholder.....	26
4.3.10 Stakeholdermanagement.....	26
4.3.11 Definieren des Leistungsumfangs.....	27
4.3.12 Erstellen des Projektstrukturplans.....	27
4.3.13 Definieren der Vorgänge.....	27
4.3.14 Leistungscontrolling.....	28
4.3.15 Zusammenstellen des Projektteams	28

4.3.16	Schätzen des Ressourcenbedarfs	29
4.3.17	Festlegen der Projektorganisation.....	29
4.3.18	Weiterentwickeln des Projektteams	30
4.3.19	Controlling der Ressourcen	30
4.3.20	Management des Projektteams	31
4.3.21	Festlegen der Abfolge von Vorgängen	31
4.3.22	Schätzen der Dauer von Vorgängen	31
4.3.23	Erstellen des Terminplans	32
4.3.24	Termincontrolling	32
4.3.25	Schätzen der Kosten	33
4.3.26	Erstellen des Projektbudgets	33
4.3.27	Kostencontrolling	34
4.3.28	Ermitteln der Risiken.....	35
4.3.29	Risikobewertung.....	35
4.3.30	Risikobehandlung.....	35
4.3.31	Risikocontrolling.....	36
4.3.32	Qualitätsplanung.....	36
4.3.33	Qualitätssicherung.....	37
4.3.34	Qualitätskontrolle.....	38
4.3.35	Planen der Beschaffung.....	38
4.3.36	Auswählen von Lieferanten	39
4.3.37	Steuern der Beschaffung.....	39
4.3.38	Planen der Kommunikation	40
4.3.39	Bereitstellen von Informationen.....	40
4.3.40	Kommunikationsmanagement	41
Anhang A (informativ) Prozessgruppen und deren Zuordnung zu Themengruppen		42