

DIN ISO 21500:2016-02 (D)

Leitlinien Projektmanagement (ISO 21500:2012)

| Inhalt | Seite |
|---|-------|
| Nationales Vorwort | 4 |
| Vorwort | 5 |
| Einleitung | 6 |
| 1 Anwendungsbereich..... | 7 |
| 2 Begriffe | 7 |
| 3 Projektmanagementbegriffe | 9 |
| 3.1 Allgemeines | 9 |
| 3.2 Projekt | 10 |
| 3.3 Projektmanagement..... | 10 |
| 3.4 Organisationsstrategie und Projekte..... | 10 |
| 3.4.1 Organisationsstrategie | 10 |
| 3.4.2 Ermittlung von Chancen und Projektinitiierung..... | 11 |
| 3.4.3 Realisierung des Nutzens..... | 11 |
| 3.5 Projektumfeld..... | 11 |
| 3.5.1 Allgemeines | 11 |
| 3.5.2 Organisationsexterne Faktoren..... | 11 |
| 3.5.3 Organisationsinterne Faktoren | 12 |
| 3.6 Projekt-Governance..... | 13 |
| 3.7 Projekte und Betrieb..... | 13 |
| 3.8 Stakeholder und Projektorganisation | 13 |
| 3.9 Kompetenzen des Projektpersonals | 15 |
| 3.10 Projektlebenszyklus..... | 15 |
| 3.11 Projekttrandbedingungen | 15 |
| 3.12 Beziehungen zwischen Begriffen und Prozessen des Projektmanagements..... | 16 |
| 4 Projektmanagementprozesse | 16 |
| 4.1 Anwendung der Projektmanagementprozesse | 16 |
| 4.2 Prozessgruppen und Themengruppen..... | 17 |
| 4.2.1 Allgemeines | 17 |
| 4.2.2 Prozessgruppen | 18 |
| 4.2.3 Themengruppen | 20 |
| 4.3 Prozesse..... | 21 |
| 4.3.1 Allgemeines | 21 |
| 4.3.2 Erstellen des Projektauftrags..... | 22 |
| 4.3.3 Erstellen der Projektpläne | 23 |
| 4.3.4 Koordinieren der Projektarbeiten | 24 |
| 4.3.5 Controlling der Projektarbeiten..... | 24 |
| 4.3.6 Controlling von Änderungen | 24 |
| 4.3.7 Abschließen von Projektphasen oder des Projekts | 25 |
| 4.3.8 Sammeln der Lessons Learned | 25 |
| 4.3.9 Ermitteln der Stakeholder..... | 26 |
| 4.3.10 Stakeholdermanagement..... | 26 |
| 4.3.11 Definieren des Leistungsumfangs..... | 27 |
| 4.3.12 Erstellen des Projektstrukturplans..... | 27 |
| 4.3.13 Definieren der Vorgänge..... | 27 |
| 4.3.14 Leistungscontrolling..... | 28 |
| 4.3.15 Zusammenstellen des Projektteams | 28 |

| | | |
|---|---|----|
| 4.3.16 | Schätzen des Ressourcenbedarfs | 29 |
| 4.3.17 | Festlegen der Projektorganisation..... | 29 |
| 4.3.18 | Weiterentwickeln des Projektteams | 30 |
| 4.3.19 | Controlling der Ressourcen | 30 |
| 4.3.20 | Management des Projektteams | 31 |
| 4.3.21 | Festlegen der Abfolge von Vorgängen | 31 |
| 4.3.22 | Schätzen der Dauer von Vorgängen | 31 |
| 4.3.23 | Erstellen des Terminplans | 32 |
| 4.3.24 | Termincontrolling | 32 |
| 4.3.25 | Schätzen der Kosten | 33 |
| 4.3.26 | Erstellen des Projektbudgets | 33 |
| 4.3.27 | Kostencontrolling | 34 |
| 4.3.28 | Ermitteln der Risiken..... | 35 |
| 4.3.29 | Risikobewertung..... | 35 |
| 4.3.30 | Risikobehandlung..... | 35 |
| 4.3.31 | Risikocontrolling..... | 36 |
| 4.3.32 | Qualitätsplanung..... | 36 |
| 4.3.33 | Qualitätssicherung..... | 37 |
| 4.3.34 | Qualitätskontrolle..... | 38 |
| 4.3.35 | Planen der Beschaffung..... | 38 |
| 4.3.36 | Auswählen von Lieferanten | 39 |
| 4.3.37 | Steuern der Beschaffung..... | 39 |
| 4.3.38 | Planen der Kommunikation | 40 |
| 4.3.39 | Bereitstellen von Informationen..... | 40 |
| 4.3.40 | Kommunikationsmanagement | 41 |
| Anhang A (informativ) Prozessgruppen und deren Zuordnung zu Themengruppen | | 42 |