DIN EN ISO/IEC 17024:2012-11 (D/E)

Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2012); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2012

Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons (ISO/IE C 17024:2012); German and English version EN ISO/IEC 17024:2012

Inhalt

Seite

Vorwort 6

Einleitung 8

1 Anwendungsbereich 10

2 Normative Verweisungen 10

3 Begriffe 10

4 Allgemeine Anforderungen 14
4.1 Rechtsfragen 14
4.2 Verantwortlichkeit für Zertifizierungsentscheidungen 14
4.3 Handhabung der Unparteilichkeit 16
4.4 Finanzierung und Haftung 16

5 Strukturelle Anforderungen 18
5.1 Leitung und Organisationsstruktur 18
5.2 Struktur der Zertifizierungsstelle in Bezug auf Schulungen 18

6 Anforderungen an Ressourcen 20
6.1 Allgemeine Anforderungen an das Personal 20
6.2 Personal, das in die Zertifizierungstätigkeiten einbezogen ist 20
6.2.1 Allgemeines 20
6.2.2 Anforderungen an Prüfer 20
6.2.3 Anforderungen an weiteres Personal, das in die Begutachtung mit einbezogen ist 22
6.3 Ausgliederung 22
6.4 Weitere Ressourcen 22

7 Anforderungen an Aufzeichnungen und Informationen 24
7.1 Aufzeichnungen zu Antragstellern, Kandidaten und zertifizierten Personen 24
7.2 Öffentliche Informationen 24
7.3 Vertraulichkeit 24
7.4 Sicherheit 26

8 Zertifizierungsprogramme 26

9 Anforderungen an den Zertifizierungsprozess 30
9.1 Verfahren zur Antragstellung 30
9.2 Begutachtungsverfahren 30
9.3 Prüfungsverfahren 32
9.4 Zertifizierungsentscheidung 32
9.5 Aussetzung, Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung 34
9.6 Rezertifizierungsprozess 34
9.7 Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen 36
9.8 Einsprüche gegen Zertifizierungsentscheidungen 38
9.9 Beschwerden 38

10 Managementsystemanforderungen ... 40
10.1 Allgemeines ... 40
10.2 Allgemeine Managementsystemanforderungen ... 40
10.2.1 Allgemeines ... 40
10.2.2 Managementsystem-Dokumentation ... 42
10.2.3 Lenkung von Dokumenten ... 42
10.2.4 Lenkung von Aufzeichnungen ... 42
10.2.5 Managementbewertung ... 42
10.2.6 Interne Audits ... 44
10.2.7 Korrekturmaßnahmen ... 46
10.2.8 Vorbeugende Maßnahmen ... 46

Anhang A (informativ) **Grundsätze für Stellen, die Personen zertifizieren, und ihre Zertifizierungstätigkeiten ... 48**
A.1 Allgemeines ... 48
A.2 Unparteilichkeit ... 48
A.3 Kompetenz ... 50
A.4 Vertraulichkeit und Offenheit ... 50
A.5 Offenheit für Beschwerden und Einsprüche ... 50
A.6 Verantwortlichkeit ... 50

Literaturhinweise ... 52

Contents

Page

Foreword 7

Introduction 9

1 Scope 11

2 Normative references 11

3 Terms and definitions 11

4 General requirements 15
4.1 Legal matters 15
4.2 Responsibility for decision on certification 15
4.3 Management of impartiality 17
4.4 Finance and liability 17

5 Structural requirements 19
5.1 Management and organization structure 19
5.2 Structure of the certification body in relation to training 19

6 Resource requirements 21
6.1 General personnel requirements 21
6.2 Personnel involved in the certification activities 21
6.2.1 General 21
6.2.2 Requirements for examiners 21
6.2.3 Requirements for other personnel involved in the assessment 23
6.3 Outsourcing 23
6.4 Other resources 23

7 Records and information requirements 25
7.1 Records of applicants, candidates and certified persons 25
7.2 Public information 25
7.3 Confidentiality 25
7.4 Security 27

8 Certification schemes 27

9 Certification process requirements 31
9.1 Application process 31
9.2 Assessment process 31
9.3 Examination process 33
9.4 Decision on certification 33
9.5 Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification 35
9.6 Recertification process 35
9.7 Use of certificates, logos and marks 37
9.8 Appeals against decisions on certification 39
9.9 Complaints 39

10 Management system requirements 41
10.1 General 41
10.2 General management system requirements 41
10.2.1 General 41
10.2.2 Management system documentation 43
10.2.3 Control of documents 43
10.2.4 Control of records 43
10.2.5 Management review 43
10.2.6 Internal audits 45
10.2.7 Corrective actions 47
10.2.8 Preventive actions 47

Annex A (informative) **Principles for certification bodies for persons and their certification activities** **49**
A.1 General **49**
A.2 Impartiality **49**
A.3 Competence **51**
A.4 Confidentiality and openness **51**
A.5 Responsiveness to complaints and appeals **51**
A.6 Responsibility **51**
Bibliography **53**