

E DIN EN ISO 17034:2015-12 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2015-11-06

Allgemeine Anforderungen an die Kompetenz von Referenzmaterialherstellern
(ISO/DIS 17034:2015); Deutsche und Englische Fassung prEN ISO 17034:2015

General requirements for the competence of reference material producers (ISO/DIS
17034:2015); German and English version prEN ISO 17034:2015

Inhalt

Seite

Europäisches Vorwort.....	4
Vorwort	5
Einleitung	6
1 Anwendungsbereich.....	7
2 Normative Verweisungen	7
3 Begriffe	7
4 Allgemeine Anforderungen.....	8
4.1 Rechts- und Vertragsfragen	8
4.2 Unparteilichkeit.....	8
4.3 Haftung und Finanzierung.....	9
4.4 Vertraulichkeit.....	9
5 Anforderungen an die Organisation.....	9
6 Anforderungen an Ressourcen	10
6.1 Personal des Referenzmaterialherstellers	10
6.2 Ausgliederung	11
6.3 Bereitstellung von Gerät, Dienstleistungen und Ausrüstungen, die die Qualität des Referenzmaterials beeinflussen.....	12
6.4 Einrichtungen und Umgebungsbedingungen.....	12
7 Technische und Herstellungsanforderungen.....	12
7.1 Allgemeine Anforderungen.....	12
7.1.1 Anforderungen an Referenzmaterialien.....	12
7.1.2 Anforderungen an zertifizierte Referenzmaterialien	13
7.2 Produktionsplanung	13
7.3 Produktionskontrolle	14
7.4 Handhabung und Lagerung des Materials.....	14
7.5 Materialverarbeitung.....	15
7.6 Messverfahren.....	16
7.7 Messmittel	16
7.8 Datenintegrität und -bewertung	16
7.9 Metrologische Rückführbarkeit	16
7.10 Bewertung der Homogenität	17
7.11 Bewertung und Überwachung der Stabilität	18
7.12 Charakterisierung.....	19
7.13 Zuweisung von Merkmalswerten und ihrer Unsicherheiten	20
7.14 Referenzmaterial-Dokumentation	21
7.15 Vertriebsdienst	22
7.16 Lenkung von Aufzeichnungen	22
7.17 Lenkung bei nichtkonformen Arbeiten	23
7.18 Beschwerden	23

8	Managementsystemanforderungen	24
8.1	Optionen.....	24
8.1.1	Allgemeines.....	24
8.1.2	Option A.....	24
8.1.3	Option B.....	24
8.2	Qualitätspolitik (Option A)	25
8.3	Allgemeine Managementsystem-Dokumentation (Option A).....	25
8.4	Lenkung von Dokumenten (Option A).....	26
8.4.1	Allgemeines.....	26
8.4.2	Genehmigung und Herausgabe von Dokumenten	26
8.4.3	Änderung von Dokumenten.....	26
8.5	Lenkung von Aufzeichnungen (Option A)	27
8.5.1	Allgemeines.....	27
8.5.2	Aufzeichnungen und Berichte	27
8.6	Managementbewertungen (Option A).....	28
8.7	Interne Audits (Option A)	28
8.8	Korrekturmaßnahmen (Option A)	29
8.8.1	Allgemeines.....	29
8.8.2	Analyse der Ursachen	29
8.8.3	Auswahl und Umsetzung von Korrekturmaßnahmen	29
8.8.4	Überwachung von Korrekturmaßnahmen	29
8.8.5	Zusätzliche Audits.....	30
8.9	Verbesserung (Option A)	30
8.10	Beschwerden und Rückmeldungen von Kunden (Option A).....	30
8.11	Kundendienst (Option A).....	30
	Literaturhinweise	31