

E DIN ISO 21500:2013-06 (D)

Erscheinungsdatum: 2013-07-15

Leitlinien Projektmanagement (ISO 21500:2012)

Inhalt

Seite

Nationales Vorwort	4
Einleitung	5
1 Anwendungsbereich	5
2 Begriffe	5
3 Projektmanagementbegriffe	7
3.1 Allgemeines	7
3.2 Projekt	8
3.3 Projektmanagement	9
3.4 Organisationsstrategie und Projekte	9
3.4.1 Organisationsstrategie	9
3.4.2 Ermittlung von Chancen und Projektinitiierung	9
3.4.3 Realisierung des Nutzens	10
3.5 Projektumfeld	10
3.5.1 Allgemeines	10
3.5.2 Organisationsexterne Faktoren	10
3.5.3 Organisationsinterne Faktoren	10
3.6 Projekt-Governance	11
3.7 Projekte und Betrieb	12
3.8 Stakeholder und Projektorganisation	12
3.9 Kompetenzen des Projektpersonals	13
3.10 Projektlebenszyklus	14
3.11 Projekttrandbedingungen	14
3.12 Beziehungen zwischen Begriffe und Prozessen	14
4 Projektmanagementprozesse	15
4.1 Anwendung der Projektmanagementprozesse	15
4.2 Prozessgruppen und Themengruppen	15
4.2.1 Allgemeines	15
4.2.2 Prozessgruppen	17
4.2.3 Themengruppen	19
4.3 Prozesse	20
4.3.1 Allgemeines	20
4.3.2 Erstellen des Projektauftrags	21
4.3.3 Erstellen der Projektpläne	21
4.3.4 Koordinieren der Projektarbeiten	22
4.3.5 Controlling der Projektarbeiten	23
4.3.6 Controlling von Änderungen	23
4.3.7 Abschließen von Projektphasen oder des Projekts	24
4.3.8 Sammeln der Lessons Learned	24
4.3.9 Ermitteln der Stakeholder	25
4.3.10 Stakeholdermanagement	25
4.3.11 Definieren des Leistungsumfangs	26
4.3.12 Erstellen des Projektstrukturplans	26
4.3.13 Definieren der Arbeitspakete	26
4.3.14 Leistungscontrolling	27
4.3.15 Zusammenstellen des Projektteams	27
4.3.16 Schätzen des Ressourcenbedarfs	28
4.3.17 Festlegen der Projektorganisation	28
4.3.18 Weiterentwickeln des Projektteams	29
4.3.19 Controlling der Ressourcen	29

4.3.20	Management des Projektteams	29
4.3.21	Festlegen der Abfolge von Arbeitspaketen und Aktivitäten	30
4.3.22	Schätzen der Dauer von Arbeitspaketen und Aktivitäten	30
4.3.23	Erstellen des Terminplans	31
4.3.24	Termincontrolling	31
4.3.25	Schätzen der Kosten	32
4.3.26	Erstellen des Projektbudgets	32
4.3.27	Kostencontrolling	33
4.3.28	Ermitteln der Risiken	33
4.3.29	Risikobewertung	34
4.3.30	Risikobehandlung	34
4.3.31	Risikocontrolling	35
4.3.32	Qualitätsplanung	35
4.3.33	Qualitätssicherung	36
4.3.34	Qualitätskontrolle	36
4.3.35	Planen der Beschaffung	37
4.3.36	Auswählen von Lieferanten	37
4.3.37	Steuern der Beschaffungen	38
4.3.38	Planen der Kommunikation	38
4.3.39	Bereitstellen von Informationen	39
4.3.40	Kommunikationsmanagement	39
Anhang A (informativ) Prozessgruppen und deren Zuordnung zu Themengruppen		40