

DIN EN ISO 41017:2025-10 (D)

Facility Management - Anleitung für die Notfallbereitschaft und Management einer Epidemie (ISO 41017:2024); Deutsche Fassung EN ISO 41017:2024

| Inhalt | Seite |
|--|-------|
| Europäisches Vorwort..... | 6 |
| Vorwort..... | 7 |
| Einleitung..... | 8 |
| 1 Anwendungsbereich..... | 11 |
| 2 Normative Verweisungen..... | 11 |
| 3 Begriffe..... | 11 |
| 4 Kontext der Nachfrageorganisation..... | 14 |
| 4.1 Allgemeines..... | 14 |
| 4.2 Geschäftliche Auswirkung..... | 15 |
| 4.2.1 Allgemeines..... | 15 |
| 4.2.2 Geschäftliche Auswirkung..... | 15 |
| 4.2.3 Auswirkung auf die Mitarbeiter..... | 16 |
| 4.2.4 Auswirkung auf andere interessierte Parteien..... | 16 |
| 5 Führung..... | 17 |
| 5.1 Führung und Verpflichtung..... | 17 |
| 5.1.1 Allgemeines..... | 17 |
| 5.1.2 Notfallmanagement-Grundsätze..... | 17 |
| 5.1.3 Anwendungsbereich des FM..... | 18 |
| 5.1.4 Allgemeine Ziele..... | 18 |
| 5.2 Politik..... | 18 |
| 5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse..... | 19 |
| 6 Planung..... | 19 |
| 6.1 Allgemeines..... | 19 |
| 6.2 Maßnahmen zur Behandlung von Risiken..... | 20 |
| 6.3 Notfallbereitschaft für eine Epidemie..... | 21 |
| 6.4 Erwägungen zum Notfallmaßnahmenplan..... | 21 |
| 6.5 Notfallbereitschaftsteam und Struktur..... | 22 |
| 6.6 Übungsprogramm..... | 22 |
| 7 Unterstützung..... | 23 |
| 7.1 Ressourcen..... | 23 |
| 7.1.1 Allgemeines..... | 23 |
| 7.1.2 Personen..... | 23 |
| 7.1.3 Materialien..... | 24 |
| 7.1.4 Finanzen..... | 24 |
| 7.1.5 Informationen..... | 24 |
| 7.1.6 Aspekte der Einrichtung..... | 24 |
| 7.2 Kapazität von Ressourcen..... | 25 |
| 7.3 Mechanismen für die Beschaffung von Ressourcen..... | 25 |
| 7.4 Kommunikation..... | 26 |
| 7.4.1 Allgemeines..... | 26 |
| 7.4.2 Anwendbare Kommunikation mit internen interessierten Parteien..... | 26 |
| 7.4.3 Anwendbare Kommunikation mit externen interessierten Parteien..... | 26 |
| 8 Betriebliche Planung und Steuerung..... | 27 |

| | | |
|---|---|----|
| 8.1 | Überwachung der Situation | 27 |
| 8.1.1 | Allgemeines..... | 27 |
| 8.1.2 | Vorfallerkennung..... | 27 |
| 8.1.3 | Regelmäßige Überwachung eines Vorfalls/Ereignisses..... | 28 |
| 8.1.4 | Reaktion auf eine Warnmeldung oder einen Alarm | 28 |
| 8.1.5 | Alarmieren interessierter Parteien | 28 |
| 8.2 | Reaktion auf eine Epidemie | 28 |
| 8.2.1 | Klärung des ERP..... | 28 |
| 8.2.2 | Prozess und Verfahren | 28 |
| 8.2.3 | Eskalationsverfahren..... | 29 |
| 8.2.4 | Implementierung der entsprechenden Reaktion | 29 |
| 8.3 | Wiederherstellung..... | 29 |
| 8.3.1 | Bedingungen der Einrichtung | 29 |
| 8.3.2 | Aktualisierung der Erwartungen an den Service Level | 29 |
| 8.3.3 | Lockerung der Epidemievorschriften..... | 29 |
| 9 | Bewertung | 30 |
| 9.1 | Überwachungsmessung und Bewertung..... | 30 |
| 9.2 | Überprüfung der Bereitschaft..... | 30 |
| 9.3 | Überprüfung der Reaktion und Wiederherstellung | 31 |
| 10 | Verbesserung..... | 31 |
| 10.1 | Konformitätsmangel | 31 |
| 10.2 | Korrekturmaßnahmen..... | 31 |
| 10.3 | Fortlaufende Verbesserung | 32 |
| 10.4 | Maßnahmenplan für gewonnene Erkenntnisse | 32 |
| Anhang A (informativ) Beispiel für Epidemiekontrollmaßnahmen innerhalb einer Büroeinrichtung | | 34 |
| Literaturhinweise | | 37 |

Bilder

| | |
|--|----|
| Bild 1 — Rahmenstruktur dieses Dokuments | 10 |
|--|----|

Tabellen

| | |
|---|----|
| Tabelle A.1 — Beispiel für Epidemiekontrollmaßnahmen innerhalb einer Büroeinrichtung..... | 34 |
|---|----|