E DIN EN ISO 41001:2026-05 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2026-03-27

Facility Management - Managementsysteme - Anforderungen mit Anleitung für die Anwendung (ISO/DIS 41001:2026); Deutsche und Englische Fassung prEN ISO 41001:2026

Facility management - Management systems - Requirements with guidance for use (ISO/DIS 41001:2026); German and English version prEN ISO 41001:2026

Inhalt

Seite

Europäisches Vorwort ... 7

Vorwort ... 8

Einleitung ... 9

1 Anwendungsbereich ... 14

2 Normative Verweisungen ... 14

3 Begriffe ... 14

4 Kontext der FM-Organisation ... 19
4.1 Verstehen der FM-Organisation und ihres Kontextes ... 19
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien ... 19
4.3 Bestimmen des Anwendungsbereichs des FM-Qualitätsmanagement-Systems ... 20
4.4 FM-Qualitätsmanagement-System ... 20
4.5 FM-Strategie ... 20
4.6 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien ... 20
4.7 Die Bedeutung der Förderung des Wohlbefindens verstehen ... 20
4.8 Lebenszyklus ... 21

5 Führung ... 21
5.1 Führung und Verpflichtung ... 21
5.2 Politik ... 22
5.3 FM-Strategie ... 23
5.4 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse ... 23

6 Planung ... 24
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (Planung zur Umsetzung des Facility-Management-Systems) ... 24
6.2 FM-Ziele und Planung zu deren Erreichung ... 25
6.3 Planung von Änderungen ... 26
6.4 Maßnahmen zur Förderung des Wohlbefindens ... 26
6.5 Maßnahmen zur Umsetzung von Änderungen ... 26
6.6 Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen ... 26

7 Unterstützung ... 27
7.1 Ressourcen ... 27
7.2 Kompetenz ... 27
7.3 Bewusstsein ... 27
7.4 Kommunikation ... 28
7.5 Dokumentierte Information ... 28
7.5.1 Allgemeines ... 28
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren von Informationen ... 28
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information ... 29
7.6 Digitale Information ... 29
7.7 Managementinformationen ... 30

7.7.1 Anforderungen an FM-Daten und Informationen ... 30
7.8 Wissen der Organisation ... 31

8 Betrieb ... 31
8.1 Betriebliche Planung und Steuerungsplanung ... 31
8.2 Koordinierung mit interessierten Parteien ... 32
8.3 Integration von Dienstleistungen ... 32
8.4 Asset-Management-Plan ... 32
8.5 Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen ... 33
8.5.1 Allgemeines ... 33
8.5.2 Art und Umfang der Steuerung ... 33
8.5.3 Informationen für externe Anbieter ... 33
8.6 Produktion und Erbringung der Dienstleistung ... 33
8.6.1 Steuerung der Produktion und Erbringung der Dienstleistung ... 33
8.6.2 Identifizierung und Rückverfolgbarkeit ... 33
8.6.3 Eigentum der Kunden oder der externen Anbieter ... 33
8.6.4 Tätigkeiten nach der Lieferung ... 33
8.6.5 Steuerung der Änderungen ... 34
8.7 Freigabe von Produkten und Dienstleistungen ... 34
8.8 Steuerung nichtkonformer Ergebnisse ... 34
8.9 Facility-Management-Praktiken im Betrieb ... 34

9 Bewertung der Leistung ... 34
9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung ... 34
9.2 Internes Audit ... 35
9.2.1 Allgemeines ... 35
9.2.2 Internes Auditprogramm ... 35
9.2.3 Durchführung interner Audits ... 36
9.3 Managementbewertung ... 36
9.3.1 Allgemeines ... 36
9.3.2 Eingaben für die Managementbewertung ... 37
9.3.3 Ergebnisse der Managementbewertung ... 38
9.3.4 Zufriedenheit der Nachfrageorganisation ... 38

10 Verbesserung ... 38
10.1 Fortlaufende Verbesserung ... 38
10.2 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen ... 38
10.3 Leistungsmessung ... 39
10.4 Vorbeugungsmaßnahmen ... 39

Anhang A (informativ) Leitfaden zur Anwendung dieses Dokuments ... 40
A.1 Anwendungsbereich ... 40
A.2 Normative Verweisungen ... 40
A.3 Begriffe ... 40
A.4 Kontext der Organisation ... 40
A.5 Führung ... 46
A.5.1 Führung und Verpflichtung ... 46
A.5.2 Politik ... 47
A.5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation ... 48
A.6 Planung ... 50
A.6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen ... 50
A.6.2 FM-Ziele und Planung zu deren Erreichung ... 52
A.6.3 Planung von Änderungen *(Details streichen und Komitee informieren)* ... 53
A.6.4 Maßnahmen zur Förderung des Wohlbefindens ... 54
A.6.5 Maßnahmen zur Umsetzung von Änderungen ... 54
A.6.6 Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen ... 54
A.7 Unterstützung ... 54
A.7.1 Ressourcen ... 54
A.7.2 Kompetenz ... 56
A.7.3 Bewusstsein ... 57

A.7.4 Kommunikation ... **58**
A.7.5 Dokumentierte Information ... **60**
A.7.6 Wissen ... **64**
A.8 Betrieb ... **65**
A.8.1 Betriebliche Planung und Steuerungsplanung ... **65**
A.8.2 Koordinierung mit interessierten Parteien ... **69**
A.8.3 Integration von Dienstleistungen ... **69**
A.8.4 FM-Plan ... **71**
A.9 Bewertung der Leistung ... **73**
A.9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung ... **73**
A.9.2 Internes Audit ... **77**
A.9.3 Managementbewertung ... **78**
A.10 Verbesserung ... **80**
A.10.1 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen ... **80**
A.10.2 Fortlaufende Verbesserung ... **81**
A.10.3 Vorbeugungsmaßnahmen ... **83**

Anhang B (informativ) Verweise auf andere Normen der Normenreihe ISO 41000 ... **84**
B.1 Geschäftsstrategie und Ziele der Nachfrageorganisation ... **84**
B.2 FM-Organisation ... **84**
B.3 FM-Strategie ... **84**
B.4 FM-Politik ... **84**
B.5 Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen ... **85**
B.6 FM-Leistung ... **85**
B.7 Anforderungen an FM-Informationen und Daten ... **85**
B.8 Beurteilung der Konformität ... **85**
B.9 Normenreihe ISO 41000 ... **86**

Anhang C (informativ) Feedback und Erfahrungen von FM-Organisationen (intern und extern), die die Anpassung an und die Einhaltung der Anforderungen aus ISO 41001:2018 Managementsystem-Norm erfolgreich umgesetzt haben. ... **87**

Literaturhinweise ... **93**

Bilder

Bild 1 — Methodik des Prozessansatzes beim Facility Management ... **12**