

DIN ISO 45001:2018-06 (D/E)

Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 45001:2018); Text Deutsch und Englisch

Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use (ISO 45001:2018); Text in German and English

Inhalt	Seite
Inhalt	2
Nationales Vorwort	6
Nationaler Anhang NA (informativ) Literaturhinweise	7
Vorwort	8
Einleitung	9
0.1 Hintergrund	9
0.2 Ziel eines SGA-Managementsystems	9
0.3 Erfolgsfaktoren	10
0.4 „Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln“-Zyklus	11
0.5 Inhalt dieses Dokumentes	13
1 Anwendungsbereich	15
2 Normative Verweisungen	16
3 Begriffe	16
4 Kontext der Organisation	27
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	27
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien	28
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems	28
4.4 SGA-Managementsystem	28
5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten	29
5.1 Führung und Verpflichtung	29
5.2 SGA-Politik	30
5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation	31
5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten	31
6 Planung	34
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	34
6.1.1 Allgemeines	34
6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Bewertung von Risiken und Chancen	35
6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen	38
6.1.4 Planung von Maßnahmen	38
6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung	39
6.2.1 SGA-Ziele	39
6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA-Ziele	40
7 Unterstützung	40
7.1 Ressourcen	40
7.2 Kompetenz	40

7.3	Bewusstsein	41
7.4	Kommunikation.....	41
7.4.1	Allgemeines.....	41
7.4.2	Interne Kommunikation	42
7.4.3	Externe Kommunikation	42
7.5	Dokumentierte Information	43
7.5.1	Allgemeines.....	43
7.5.2	Erstellen und Aktualisieren.....	43
7.5.3	Lenkung dokumentierter Information	44
8	Betrieb	44
8.1	Betriebliche Planung und Steuerung.....	44
8.1.1	Allgemeines.....	44
8.1.2	Gefahren beseitigen und SGA-Risiken verringern.....	45
8.1.3	Änderungsmanagement.....	45
8.1.4	Beschaffung.....	46
8.2	Notfallplanung und Reaktion	47
9	Bewertung der Leistung.....	48
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung.....	48
9.1.1	Allgemeines.....	48
9.1.2	Bewertung der Compliance.....	49
9.2	Internes Audit.....	50
9.2.1	Allgemeines.....	50
9.2.2	Internes Auditprogramm.....	50
9.3	Managementbewertung	51
10	Verbesserung.....	52
10.1	Allgemeines.....	52
10.2	Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen.....	53
10.3	Fortlaufende Verbesserung	54
	Anhang A (informativ) Anleitung zur Anwendung dieses Dokuments.....	55
	Literaturhinweise	85
	Stichwortverzeichnis	87

Content

page

Contents	4
Foreword	8
Introduction.....	9
0.1 Background	9
0.2 Aim of an OH&S management system.....	9
0.3 Success factors.....	10
0.4 Plan-Do-Check-Act cycle.....	11
0.5 Contents of this document.....	13
1 Scope.....	15
2 Normative references	16
3 Terms and definitions.....	16
4 Context of the organization.....	27
4.1 Understanding the organization and its context.....	27
4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties	28
4.3 Determining the scope of the OH&S management system.....	28
4.4 OH&S management system	28
5 Leadership and worker participation	29
5.1 Leadership and commitment.....	29
5.2 OH&S policy.....	30
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities	31
5.4 Consultation and participation of workers.....	31
6 Planning.....	34
6.1 Actions to address risks and opportunities.....	34
6.1.1 General.....	34
6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities.....	35
6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements.....	38
6.1.4 Planning action	38
6.2 OH&S objectives and planning to achieve them	39
6.2.1 OH&S objectives.....	39
6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives.....	40
7 Support	40
7.1 Resources.....	40
7.2 Competence.....	40
7.3 Awareness.....	41
7.4 Communication	41
7.4.1 General.....	41
7.4.2 Internal communication	42
7.4.3 External communication.....	42
7.5 Documented information	43
7.5.1 General.....	43
7.5.2 Creating and updating	43
7.5.3 Control of documented information	44
8 Operation	44
8.1 Operational planning and control.....	44
8.1.1 General.....	44
8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks.....	45

8.1.3	Management of change.....	45
8.1.4	Procurement.....	46
8.2	Emergency preparedness and response.....	47
9	Performance evaluation.....	48
9.1	Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation	48
9.1.1	General	48
9.1.2	Evaluation of compliance.....	49
9.2	Internal audit.....	50
9.2.1	General	50
9.2.2	Internal audit programme	50
9.3	Management review	51
10	Improvement.....	52
10.1	General	52
10.2	Incident, nonconformity and corrective action.....	53
10.3	Continual improvement	54
	Annex A (informative) Guidance on the use of this document.....	55
	Bibliography	86
	Alphabetical index of terms.....	88