

# ISO 14001:2026-04 (F)

## Systèmes de management environnemental - Exigences et lignes directrices pour son utilisation

---

### Sommaire

Page

Avant-propos .....	v
Introduction .....	vi
<b>1</b> <b>Domaine d'application</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b> <b>Références normatives</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b> <b>Termes et définitions</b> .....	<b>1</b>
3.1    Termes relatifs à l'organisme et au leadership .....	2
3.2    Termes relatifs à la planification .....	3
3.3    Termes relatifs au support et à la réalisation .....	4
3.4    Termes relatifs à l'évaluation et à l'amélioration des performances .....	5
<b>4</b> <b>Contexte de l'organisme</b> .....	<b>6</b>
4.1    Comprendre l'organisme et son contexte .....	6
4.2    Comprendre les besoins et attentes des parties intéressées .....	6
4.3    Déterminer le domaine d'application du système de management environnemental .....	7
4.4    Système de management environnemental .....	7
<b>5</b> <b>Leadership</b> .....	<b>7</b>
5.1    Leadership et engagement .....	7
5.2    Politique environnementale .....	8
5.3    Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme .....	8
<b>6</b> <b>Planification</b> .....	<b>9</b>
6.1    Actions destinées à répondre aux risques et aux opportunités .....	9
6.1.1    Généralités .....	9
6.1.2    Aspects environnementaux .....	9
6.1.3    Obligations de conformité .....	9
6.1.4    Risques et opportunités .....	10
6.1.5    Planification d'actions .....	10
6.2    Objectifs environnementaux et planification pour les atteindre .....	10
6.2.1    Objectifs environnementaux .....	10
6.2.2    Planification des actions pour atteindre les objectifs environnementaux .....	11
6.3    Planification des changements .....	11
<b>7</b> <b>Support</b> .....	<b>11</b>
7.1    Ressources .....	11
7.2    Compétences .....	11
7.3    Sensibilisation .....	12
7.4    Communication .....	12
7.4.1    Généralités .....	12
7.4.2    Communication interne .....	13
7.4.3    Communication externe .....	13
7.5    Informations documentées .....	13
7.5.1    Généralités .....	13
7.5.2    Création et mise à jour des informations documentées .....	13
7.5.3    Maîtrise des informations documentées .....	13
<b>8</b> <b>Réalisation des activités opérationnelles</b> .....	<b>14</b>
8.1    Planification et maîtrise .....	14
8.2    Préparation et réponse aux situations d'urgence .....	15
<b>9</b> <b>Évaluation des performances</b> .....	<b>15</b>
9.1    Surveillance, mesure, analyse et évaluation .....	15

9.1.1	Généralités.....	15
9.1.2	Évaluation de la conformité.....	16
9.2	Audit interne.....	16
9.2.1	Généralités.....	16
9.2.2	Programme d'audit interne.....	16
9.3	Revue de direction.....	17
9.3.1	Généralités.....	17
9.3.2	Éléments d'entrée de la revue de direction.....	17
9.3.3	Résultats de la revue de direction.....	17
<b>10</b>	<b>Amélioration.....</b>	<b>18</b>
10.1	Amélioration continue.....	18
10.2	Non-conformité et action corrective.....	18
	<b>Annexe A (informative) Lignes directrices pour l'utilisation du présent document.....</b>	<b>19</b>
	<b>Bibliographie.....</b>	<b>38</b>
	<b>Index.....</b>	<b>39</b>