DIN EN ISO 22600-1:2015-02 (D)

Medizinische Informatik - Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung - Teil 1: Übersicht und Policy-Management (ISO 22600-1:2014); Deutsche Fassung EN ISO 22600-1:2014

Inhalt

Seite

Vorwort 4

Einleitung 5

1 Anwendungsbereich 8

2 Normative Verweisungen 8

3 Begriffe 8

4 Abkürzungen 11

5 Ziel und Struktur von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung 11
5.1 Ziel von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung 11
5.2 Struktur von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung 12
5.2.1 Strukturelemente 12
5.2.2 Domain 12
5.2.3 Policy 12
5.2.4 Rollen 13
5.2.5 Policy-Repository 14
5.2.6 Verzeichnis 14
5.2.7 Authentisierung 14
5.2.8 Prozess 14

6 Policy-Vereinbarung 17
6.1 Übersicht 17
6.2 Identifizierung 17
6.3 Zustimmung des Patienten 17
6.4 Schutz von Patientendaten 17
6.5 Informationsidentifizierung 17
6.6 Speicherort der Information(en) 18
6.7 Integrität der Information(en) 18
6.8 Sicherheit 18
6.9 Autorisierung 18
6.10 Rollenstrukturen 18
6.11 Zuweisungs- und Bestätigungsautorität 18
6.12 Delegierungsregeln 18
6.13 Gültigkeitsdauer 19
6.14 Authentisierung von Benutzern/Rollen 19
6.15 Zugriff 19
6.16 Gültigkeitsdauer der Policy-Vereinbarung 19
6.17 Ethos 19
6.18 Sichere Zugriffsprotokollierung 19
6.19 Auditprüfung 20
6.20 Risikoanalyse 20
6.21 Kontinuitäts- und Katastrophenmanagement 20
6.22 Zukünftige Systementwicklungen 20

7 Dokumentation 20

Anhang A (informativ) Beispiel einer Textschablone für die Dokumentation 21
A.1 Allgemeines 21
A.2 Beschreibung der Systeme und des Informationsaustauschs 21
A.3 Administrativer Abschnitt der Dokumenttextschablone 21

A.4 Auswertungsabschnitt der Textschablone für die Dokumentation 22
A.4.1 Klassifizierungsschema 22
A.4.2 Grundlegende Checklisten 23
A.4.3 Sicherheitschecklisten 25
A.4.4 Checklisten für Administratoren 26

Anhang B (informativ) **Beispiel einer Policy-Vereinbarung für den Informationsaustausch 28**
B.1 Einleitung zur Vereinbarung 28
B.2 Administrativer Teil 28
B.2.1 An dieser Vereinbarung beteiligte Parteien 28
B.2.2 Geltungsbereich der Vereinbarung 28
B.2.3 Spezifizierung der Informationen 28
B.2.4 Ansprechpartner 28
B.2.5 Anmerkungen der Informationssicherheitsabteilung 29
B.2.6 Sonstige Aspekte 29
B.2.7 Unterschriften 30
B.3 Beispiel für den Inhalt einer „Allgemeinen Policy-Vereinbarung“ 30
B.3.1 Geltungsbereich 30
B.3.2 Begriffe 30
B.3.3 Das System 30
B.3.4 Informationsaustausch 31
B.3.5 Örtliche Informationsverantwortungen 31
B.3.6 Übertragung und Empfang der Informationen 31
B.3.7 Sicherheit 31
B.3.8 Datenschutz 31
B.3.9 Verfügbarkeit 32
B.3.10 Informationsverpflichtung 32
B.3.11 Archivierung 32
B.3.12 Verantwortlichkeiten 32
B.3.13 Hindernisgründe 32
B.3.14 Bedingungen der Vereinbarung 33
B.3.15 Änderungen und Hinzufügungen 33
B.3.16 Übertragung 33
B.3.17 Streitfälle 33

Literaturhinweise 34