

DIN EN ISO 9241-17:2000-03 (D)

Ergonomische Anforderungen für Bürotätigkeiten mit Bildschirmgeräten – Teil 17: Dialogführung mittels Bildschirmformularen (ISO 9241-17:1998); Deutsche Fassung EN ISO 9241-17:1998

Inhalt	Seite
Vorwort	2
Einleitung	3
1 Anwendungsbereich	4
2 Normative Verweisungen	4
3 Definitionen	4
3.1 Eingabefeld	4
3.2 Feld	4
3.3 Formular	4
3.4 Beschriftung	5
3.5 Navigation	5
3.6 Optionales Feld.....	5
3.7 Geschütztes Feld.....	5
3.8 Pflichtfeld	5
4 Anwendung von ISO 9241-17	5
4.1 Angemessenheit der Dialogführung mittels Bildschirmformularen	5
4.2 Anwendung der Empfehlungen	5
4.3 Bewertung von Produkten	5
5 Formularstruktur	5
5.1 Allgemeines	6
5.1.1 Überschriften	6
5.1.2 Visuelle Kodierung	6
5.1.3 Darstellungsdichte in einem Formular.....	6
5.1.4 Eingabehinweise	6
5.1.5 Übersicht über die Formularstruktur.....	6
5.2 Layout	6
5.2.1 Papiervorlage als Datenquelle	6
5.2.2 Dateneingabe ohne Papiervorlage	6
5.2.3 Pflichtfelder und optionale Felder	6
5.2.4 Ausrichtung alphanumerischer Felder	6
5.2.5 Ausrichtung numerischer Felder.....	6
5.2.6 Zulässige Eingabewerte	6
5.2.7 Unterschiedliche Längen von Beschriftungen.....	6
5.2.8 Ähnliche Längen von Beschriftungen.....	6
5.2.9 Gleichartige Felder mit gemeinsamer Beschriftung.....	6
5.2.10 Mehrseitige Bildschirmformulare	7
5.3 Felder und Beschriftungen	7
5.3.1 Konstante Feldlängen.....	7
5.3.2 Unterscheidung von optionalen und Pflichtfeldern.....	7
5.3.3 Unterscheidung von Eingabefeldern und geschützten Feldern.....	7
5.3.4 Aussagekräftige Feldbeschriftungen.....	7
5.3.5 Deutlich unterscheidbare Beschriftungen.....	7

5.3.6	Symbole und Einheiten	7
5.3.7	Eingabehinweise.....	7
5.3.8	Groß-/Kleinschrift bei Feldbeschriftungen	7
6	Dateneingabe	7
6.1	Allgemeines	7
6.1.1	Bewegung des Cursors.....	7
6.1.2	Unvollständig ausgefüllte Eingabefelder	7
6.1.3	Voreingestellte Werte	7
6.1.4	Wechsel zwischen Eingabegeräte	7
6.1.5	Zeigergeräte.....	8
6.2	Alphanumerische Texteingabe	8
6.2.1	Ausrichten von Feldeinträgen	8
6.2.2	Führende Nullen.....	8
6.2.3	Mehrzeilige Felder	8
6.2.4	Auswahlfelder, die sich gegenseitig ausschließen.....	8
6.2.5	Regeln für wechselseitige Feldbeziehungen	8
6.2.6	Texteingabebereich	8
6.3	Eingaben mit Auswahloptionen	8
6.3.1	Begrenzte Anzahl von Eingabemöglichkeiten.....	8
6.3.2	Unterscheidbare visuelle Kennzeichen	8
6.3.3	Menüs.....	8
6.3.4	Listen	8
6.3.5	Bildschirmknöpfe	9
6.3.6	Auswahlknöpfe	9
6.3.7	Einstellungen mit zweiwertigen Zuständen	9
6.3.8	Knöpfe mit schrittweiser Weiterschaltung.....	9
6.4	Steuerung	9
6.4.1	Korrekturmöglichkeiten vor der Verarbeitung.....	9
6.4.2	Anzeige und Zuordnung von Fehlern.....	9
6.4.3	Korrigieren von Feldinhalten.....	9
6.4.4	Nicht zugängliche Bereiche.....	9
6.4.5	Leichtes Auslösen der Verarbeitung	9
6.4.6	Steuerung durch den Benutzer	9
6.4.7	Zwischenspeicherung	9
6.5	Kriterien für die Feldprüfung	10
6.5.1	Einzelfeldprüfung	10
6.5.2	Mehrfeldprüfung	10
7	Rückmeldung	10
7.1	Wiedergabe der Tastatureingaben	10
7.2	Positionierung der Einfügemarke und des Mauszeigers	10
7.3	Fehler in einem Feld	10
7.4	Bestätigung der Verarbeitung	10
7.5	Modifikation des Datenbestands einer Datenbank	10
8	Navigation	10
8.1	Ausgangsposition des Cursors	10
8.2	Bewegen zwischen Feldern	10
8.3	Rückkehr zum Ausgangsfeld	10
8.4	Sprung auf ein Folgefeld	10
8.4.1	Felder, die teilweise ausgefüllt werden	10
8.4.2	Vollständig auszufüllende Felder	10
8.4.3	Kombination von manuellen und automatischen Feldwechseln.....	11
8.4.4	Auswahlfelder, die sich gegenseitig ausschließen.....	11
8.4.5	Formularbereich	11
8.4.6	Wechsel zwischen Datensätzen.....	11
8.4.7	Zeigeelement bei mehreren Formularen	11
8.5	Textrollen („Scrolling“)	11
8.5.1	Rollen des Feldinhalts.....	11
8.6	Formularauswahl	11

8.6.1	Direktzugriff auf ein Formular	11
8.6.2	Bewegen zwischen Formularen	11
8.6.3	Bewegen zwischen hierarchischen Ebenen	11
8.6.4	Rückkehr zum Ausgangsformular	11
8.6.5	Formulare in einem Fenstersystem	11
8.6.6	Voreingestelltes Formular	11
Anhang A (informativ) Beispielhafte Vorgehensweise zur Beurteilung von Anwendbarkeit und		
	Einhaltung der Empfehlungen	12
A.1	Einleitung	12
A.2	Anwendbarkeit.....	12
A.3	Methoden der Anwendbarkeitsprüfung	12
A.3.1	Analyse der Systemdokumentation	12
A.3.2	Nachweis durch Dokumente	12
A.3.3	Inspektion.....	12
A.3.4	Analytische Evaluierung.....	13
A.3.5	Empirische Evaluierung	13
A.4	Einhaltung der Empfehlungen	13
A.5	Methoden zur Prüfung der Einhaltung von Empfehlungen	13
A.5.1	Messungen	13
A.5.2	Inspektion.....	13
A.5.3	Nachweis durch Dokumente	13
A.5.4	Analytische Evaluierung.....	13
A.5.5	Empirische Evaluierung	14
A.6	Vorgehensweise	14
A.6.1	Bedingte Empfehlungen mit Bedingungsteil	14
A.6.2	Andere bedingte Empfehlungen	14
A.7	Checkliste.....	14
A.7.1	Beschreibung der Checkliste	14
A.7.1.1	Spalte "Empfehlungen"	14
A.7.1.2	Spalten zur "Beurteilung der Anwendbarkeit"	16
A.7.1.3	Spalten zur "Beurteilung der Einhaltung"	16
A.7.1.4	Spalte "Kommentare"	16
A.7.1.5	Gesamturteil.....	16
Anhang B (informativ) Literaturhinweise		21
Anhang ZA (normativ) Normative Verweisungen auf internationale Publikationen mit ihren		
entsprechenden europäischen Publikationen		24