

DIN EN ISO 20700:2019-01 (D)

Leitlinien für Unternehmensberatungsdienstleistungen (ISO 20700:2017); Deutsche Fassung EN ISO 20700:2018

| Inhalt | Seite |
|---|-------|
| Europäisches Vorwort..... | 4 |
| Vorwort..... | 5 |
| Einleitung..... | 6 |
| 1 Anwendungsbereich..... | 7 |
| 2 Normative Verweisungen..... | 7 |
| 3 Begriffe..... | 7 |
| 4 Grundsätze..... | 11 |
| 4.1 Allgemeines..... | 11 |
| 4.1.1 Anwendungsbereich..... | 11 |
| 4.1.2 Typischer Beratungsprozess..... | 11 |
| 4.1.3 Verantwortlichkeiten..... | 12 |
| 4.2 Andere Standards..... | 12 |
| 4.3 Fortlaufende Evaluierung und Verbesserung..... | 12 |
| 4.4 Grundsätze..... | 12 |
| 4.4.1 Regulatorische Rahmenbedingungen..... | 13 |
| 4.4.2 Einbeziehung und Verpflichtung der Interessensträger..... | 13 |
| 4.4.3 Verhaltenskodex und Berufsgrundsätze..... | 13 |
| 4.4.4 Projektführung..... | 14 |
| 4.4.5 Leistungsvermögen..... | 15 |
| 4.4.6 Kommunikation..... | 15 |
| 4.4.7 Datenschutz und Vertraulichkeit..... | 15 |
| 4.4.8 Schutz geistigen Eigentums..... | 15 |
| 4.4.9 Gesellschaftliche Verantwortung..... | 16 |
| 4.4.10 Gesundheit und Sicherheit..... | 16 |
| 4.4.11 Risiko- und Qualitätsmanagement..... | 16 |
| 4.4.12 Garantien..... | 17 |
| 5 Vertragsabschluss..... | 17 |
| 5.1 Allgemeines..... | 17 |
| 5.2 Zweck..... | 17 |
| 5.3 Einfluss..... | 17 |
| 5.4 Ergebnis..... | 17 |
| 5.5 Inhalte..... | 18 |
| 5.5.1 Allgemeines..... | 18 |
| 5.5.2 Sachlicher Zusammenhang..... | 18 |
| 5.5.3 Dienstleistungen und abzuliefernde Leistungen..... | 18 |
| 5.5.4 Herangehensweise und Arbeitsplan..... | 18 |
| 5.5.5 Rollen und Verantwortlichkeiten..... | 19 |
| 5.5.6 Akzeptanzkriterien..... | 19 |
| 5.5.7 Geschäftsbedingungen..... | 20 |
| 6 Ausführung..... | 20 |
| 6.1 Allgemeines..... | 20 |
| 6.2 Zweck..... | 20 |
| 6.3 Einfluss..... | 20 |
| 6.4 Ergebnis..... | 20 |

| | | |
|-------|---|----|
| 6.5 | Inhalte | 21 |
| 6.5.1 | Allgemeines | 21 |
| 6.5.2 | Verfeinerung des vereinbarten Arbeitsplanes | 21 |
| 6.5.3 | Umsetzung des Arbeitsplanes | 21 |
| 6.5.4 | Auftragssteuerung und -überwachung | 21 |
| 6.5.5 | Genehmigung und Akzeptanz | 23 |
| 7 | Abschluss | 23 |
| 7.1 | Allgemeines | 23 |
| 7.2 | Zweck | 24 |
| 7.3 | Einfluss | 24 |
| 7.4 | Ergebnis | 24 |
| 7.5 | Inhalt | 24 |
| 7.5.1 | Gesetzliche und vertragliche Angelegenheiten | 24 |
| 7.5.2 | Abschließende Bewertung und Verbesserung | 25 |
| 7.5.3 | Administrative Angelegenheiten | 26 |
| 7.5.4 | Kommunikation | 26 |
| 7.5.5 | Offene Punkte von untergeordneter Bedeutung | 26 |
| | Anhang A (informativ) Ergänzende Informationen zu den ISO-Normen | 27 |
| | Anhang B (informativ) Beispiele für typische Interessensträger | 28 |
| | Anhang C (informativ) Basisstruktur von Unternehmensberatungstätigkeiten | 29 |
| | Anhang D (informativ) Beispiele für Leitlinien zum Verhaltenskodex für Unternehmensberatungen | 31 |
| | Anhang E (informativ) Beispiele von Leitlinien zum Umgang mit Interessenskonflikten | 32 |
| | Anhang F (informativ) Beispiele für Kriterien zur Bewertung von Fähigkeiten | 34 |
| | Anhang G (informativ) Beispiele von Leitlinien für typisches Risikomanagement für Unternehmensberatungen | 35 |
| | Anhang H (informativ) Beispiele für klassisches Vorgehen in der Vorbereitungsphase | 36 |
| | Literaturhinweise | 37 |