

DIN 77210-1:2018-07 (D)

Geld- und Wertdienste - Teil 1: Anforderungen

Inhalt	Seite
Vorwort	4
Einleitung	5
1 Anwendungsbereich.....	6
2 Normative Verweisungen	6
3 Begriffe	7
4 Symbole und Abkürzungen	11
5 Anforderungen vor Beginn der Dienstleistungserbringung	12
5.1 Allgemeines	12
5.2 Prüfung/Anwendung der rechtlichen Grundlagen	12
5.3 Ermittlung und Klärung der Anforderungen des Auftraggebers durch den Auftragnehmer	13
5.4 Inhalte des Vertragswerkes zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer	15
6 Anforderungen an die Dienstleistungserbringung	22
6.1 Basis der Prozessketten/Geschäftsprozesse.....	22
6.2 Geld- und Werttransporte	23
6.2.1 Allgemeines	23
6.2.2 Prozessschritt: Transportgut übernehmen	23
6.2.3 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Fahrzeug	25
6.2.4 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Bote	25
6.2.5 Prozessschritt: Transportgut übergeben	25
6.2.6 Anforderungen an Geldtransportfahrzeuge	25
6.3 Geld- und Wertebearbeitung.....	30
6.3.1 Allgemeines	30
6.3.2 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut übernehmen	30
6.3.3 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut bearbeiten	31
6.3.4 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut lagern.....	32
6.3.5 Anforderungen an stationäre Einrichtungen.....	33
6.4 Automatenservice	42
6.4.1 Allgemeines	42
6.4.2 Prozessschritt: Übernahme des Automatenservices	42
6.4.3 Prozessschritt: Durchführung des Automatenservices	43
6.4.4 Prozessschritt: Rückübertragung des Automatenservices.....	43
6.5 Automatenservice – Intervention	44
6.5.1 Allgemeines	44
6.5.2 Prozessschritt: Meldung von Störungen	44
6.5.3 Prozessschritt: Behebung der Störung am Automaten	45
6.5.4 Prozessschritt: Abschlussmeldung der Störung.....	45
6.6 Melde- und Informationspflichten seitens Auftraggeber und Auftragnehmer (bei Abweichungen von vertraglichen Vereinbarungen)	46
6.7 Lenkung und Aufrechterhaltung der Dienstleistungserbringung.....	47
6.8 Vorhalten von Personal und Ausrüstung sowie Lieferanten durch den Auftragnehmer	47
6.9 Lenkung fehlerhafter Dienstleistungen (Beschwerdemanagement) beim Auftraggeber und -nehmer.....	48
6.10 Qualitätssicherung, Dokumentation.....	49
7 Beginn und Beendigung der/einer Dienstleistung.....	51

7.1	Allgemeines.....	51
7.2	Beginn der/einer Dienstleistung	51
7.3	Beendigung der/einer Dienstleistung.....	51
	Anhang A (normativ) Definition von Gefährdungszonen für die Gefährdungsanalyse	53
	Anhang B (normativ) Anforderungsprofil an die interne Revision des Auftragnehmers.....	82
	Anhang C (normativ) Mindestanforderung Mitarbeiterqualifizierung.....	87
	Anhang D (normativ) Mindestanforderungen an ein Datenschutz- und IT-Sicherheitsmanagement.....	90
	Anhang E (informativ) Beispiele zum Einsatz von GS1 Standards.....	92
	Anhang F (informativ) Mögliche Ablaufbeschreibung der Übernahme von Geldautomaten und Kassetten sowie gleichartiger SB-Geräte.....	94
	Anhang G (normativ) Empfehlungen von zusätzlichen Anforderungen an den Auftraggeber an Geld-/Werteübergaberäume/-einrichtungen sowie Automatenstandorte	96
	Literaturhinweise	97