

# DIN 77210-1:2018-07 (D)

## Geld- und Wertdienste - Teil 1: Anforderungen

---

Inhalt	Seite
Vorwort .....	4
Einleitung .....	5
1 Anwendungsbereich.....	6
2 Normative Verweisungen .....	6
3 Begriffe .....	7
4 Symbole und Abkürzungen .....	11
5 Anforderungen vor Beginn der Dienstleistungserbringung .....	12
5.1 Allgemeines .....	12
5.2 Prüfung/Anwendung der rechtlichen Grundlagen .....	12
5.3 Ermittlung und Klärung der Anforderungen des Auftraggebers durch den Auftragnehmer .....	13
5.4 Inhalte des Vertragswerkes zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer .....	15
6 Anforderungen an die Dienstleistungserbringung .....	22
6.1 Basis der Prozessketten/Geschäftsprozesse.....	22
6.2 Geld- und Werttransporte .....	23
6.2.1 Allgemeines .....	23
6.2.2 Prozessschritt: Transportgut übernehmen .....	23
6.2.3 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Fahrzeug .....	25
6.2.4 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Bote .....	25
6.2.5 Prozessschritt: Transportgut übergeben .....	25
6.2.6 Anforderungen an Geldtransportfahrzeuge .....	25
6.3 Geld- und Wertebearbeitung.....	30
6.3.1 Allgemeines .....	30
6.3.2 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut übernehmen .....	30
6.3.3 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut bearbeiten .....	31
6.3.4 Prozessschritt: Bearbeitungs-/Lagergut lagern.....	32
6.3.5 Anforderungen an stationäre Einrichtungen.....	33
6.4 Automaten-service .....	42
6.4.1 Allgemeines .....	42
6.4.2 Prozessschritt: Übernahme des Automaten-services .....	42
6.4.3 Prozessschritt: Durchführung des Automaten-services .....	43
6.4.4 Prozessschritt: Rückübertragung des Automaten-services.....	43
6.5 Automaten-service – Intervention .....	44
6.5.1 Allgemeines .....	44
6.5.2 Prozessschritt: Meldung von Störungen .....	44
6.5.3 Prozessschritt: Behebung der Störung am Automaten .....	45
6.5.4 Prozessschritt: Abschlussmeldung der Störung.....	45
6.6 Melde- und Informationspflichten seitens Auftraggeber und Auftragnehmer (bei Abweichungen von vertraglichen Vereinbarungen) .....	46
6.7 Lenkung und Aufrechterhaltung der Dienstleistungserbringung.....	47
6.8 Vorhalten von Personal und Ausrüstung sowie Lieferanten durch den Auftragnehmer .....	47
6.9 Lenkung fehlerhafter Dienstleistungen (Beschwerdemanagement) beim Auftraggeber und -nehmer.....	48
6.10 Qualitätssicherung, Dokumentation.....	49
7 Beginn und Beendigung der/einer Dienstleistung.....	51

<b>7.1</b>	<b>Allgemeines.....</b>	<b>51</b>
<b>7.2</b>	<b>Beginn der/einer Dienstleistung .....</b>	<b>51</b>
<b>7.3</b>	<b>Beendigung der/einer Dienstleistung.....</b>	<b>51</b>
	<b>Anhang A (normativ) Definition von Gefährdungszonen für die Gefährdungsanalyse .....</b>	<b>53</b>
	<b>Anhang B (normativ) Anforderungsprofil an die interne Revision des Auftragnehmers.....</b>	<b>82</b>
	<b>Anhang C (normativ) Mindestanforderung Mitarbeiterqualifizierung.....</b>	<b>87</b>
	<b>Anhang D (normativ) Mindestanforderungen an ein Datenschutz- und IT-Sicherheitsmanagement.....</b>	<b>90</b>
	<b>Anhang E (informativ) Beispiele zum Einsatz von GS1 Standards.....</b>	<b>92</b>
	<b>Anhang F (informativ) Mögliche Ablaufbeschreibung der Übernahme von Geldautomaten und Kassetten sowie gleichartiger SB-Geräte.....</b>	<b>94</b>
	<b>Anhang G (normativ) Empfehlungen von zusätzlichen Anforderungen an den Auftraggeber an Geld-/Werteübergaberäume/-einrichtungen sowie Automatenstandorte .....</b>	<b>96</b>
	<b>Literaturhinweise .....</b>	<b>97</b>