

E DIN ISO 21001:2020-06 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2020-05-22

Bildungsorganisationen - Managementsysteme für Bildungsorganisationen - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 21001:2018); Text Deutsch und Englisch

Educational organizations - Management systems for educational organizations - Requirements with guidance for use (ISO 21001:2018); Text in German and English

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort	7
Nationaler Anhang NA (informativ) Literaturhinweise	8
Vorwort	9
Einleitung	10
1 Anwendungsbereich.....	15
2 Normative Verweisungen	15
3 Begriffe	15
4 Kontext der Organisation	22
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes	22
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen der Interessierten Parteien	22
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des Managementsystems für Bildungsorganisationen.....	23
4.4 Managementsystem für Bildungsorganisationen (en: management system for educational organizations (MSBO))	23
5 Führung	24
5.1 Führung und Verpflichtung.....	24
5.1.1 Allgemeines.....	24
5.1.2 Der Schwerpunkt liegt auf den Lernenden und anderen Leistungsempfängern.....	25
5.1.3 Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf.....	25
5.2 Politik.....	25
5.2.1 Entwicklung der Politik.....	25
5.2.2 Bekanntmachung der Leitlinie	26
5.3 Funktionen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse innerhalb der Organisation.....	26
6 Planung.....	27
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	27
6.2 Ziele einer Bildungsorganisation und Planung zu deren Erreichung	27
6.3 Planung von Änderungen	28
7 Unterstützung.....	28
7.1 Ressourcen	28
7.1.1 Allgemeines.....	28
7.1.2 Personal.....	29
7.1.3 Infrastruktur.....	29
7.1.4 Umgebung von Bildungsprozessen.....	30
7.1.5 Ressourcen zur Überwachung und Messung.....	30
7.1.6 Wissen der Organisation.....	31
7.2 Kompetenz.....	32
7.2.1 Allgemeines.....	32
7.2.2 Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf.....	32

7.3	Bewusstsein	33
7.4	Kommunikation.....	33
7.4.1	Allgemeines.....	33
7.4.2	Kommunikationszwecke	33
7.4.3	Kommunikationsvereinbarungen	33
7.5	Dokumentierte Information	34
7.5.1	Allgemeines.....	34
7.5.2	Erstellen und Aktualisieren.....	35
7.5.3	Lenkung dokumentierter Information	35
8	Betrieb	36
8.1	Betriebliche Planung und Steuerung.....	36
8.1.1	Allgemeines.....	36
8.1.2	Spezifische Ablaufplanung und Kontrolle von Bildungsprodukten und -dienstleistungen.....	36
8.1.3	Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf	37
8.2	Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen	37
8.2.1	Bestimmung von Anforderungen für Bildungsprodukte und -dienstleistungen	37
8.2.2	Mitteilung der Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen	38
8.2.3	Änderungen von Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen	38
8.3	Entwicklung von Bildungsprodukten und -dienstleistungen	38
8.3.1	Allgemeines.....	38
8.3.2	Entwicklungsplanung	38
8.3.3	Entwicklungseingaben	39
8.3.4	Steuerungsmaßnahmen für die Entwicklung	40
8.3.5	Entwicklungsergebnisse	41
8.3.6	Entwicklungsänderungen.....	42
8.4	Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Bildungsprodukten und -dienstleistungen	42
8.4.1	Allgemeines.....	42
8.4.2	Art und Umfang der Steuerung	42
8.4.3	Informationen für externe Anbieter	43
8.5	Bereitstellung der Bildungsprodukte und -dienstleistungen.....	43
8.5.1	Steuerung der Bereitstellung von Bildungsprodukten und -dienstleistungen.....	43
8.5.2	Identifizierung und Rückverfolgbarkeit.....	46
8.5.3	Eigentum der Interessierten Parteien.....	47
8.5.4	Erhaltung	47
8.5.5	Schutz und Transparenz der Daten der Lernenden.....	47
8.5.6	Überwachung von Änderungen in den Bildungsprodukten und -dienstleistungen	47
8.6	Freigabe von Bildungsprodukten und -dienstleistungen	48
8.7	Steuerung nichtkonformer Bildungsergebnisse	48
9	Bewertung der Leistung.....	49
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung.....	49
9.1.1	Allgemeines.....	49
9.1.2	Zufriedenheit der Lernenden, anderer Leistungsempfänger und der Mitarbeiter	49
9.1.3	Andere Überwachungs- und Messanforderungen.....	50
9.1.4	Methoden zur Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung.....	50
9.1.5	Analyse und Bewertung	51
9.2	Internes Audit.....	51
9.3	Managementbewertung	52
9.3.1	Allgemeines.....	52
9.3.2	Eingaben für die Managementbewertung.....	52
9.3.3	Ergebnisse der Managementbewertung.....	53
10	Verbesserung.....	53
10.1	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	53
10.2	Fortlaufende Verbesserung	54
10.3	Möglichkeiten zur Verbesserung	54
Anhang A (normativ) Zusätzliche Anforderungen für frühkindliche Bildung.....		55

A.1	Allgemeines	55
A.2	Grundsätze.....	55
A.3	Räumlichkeiten.....	55
A.4	Kompetenz.....	55
A.5	Kommunikation	55
A.6	Individuelle Lernpläne	55
A.7	Empfang und Verabschiedung des Kindes	56
A.7.1	Empfang des Kindes.....	56
A.7.2	Verabschiedung des Kindes	56
A.8	Hygiene	57
A.9	Pflege bei Krankheit oder Unfall	57
A.10	Pädagogisch-spielerische Materialien, Ausrüstung und Räume.....	57
A.11	Verhaltensmanagement und Prävention von Kindesmissbrauch und fahrlässigem Verhalten.....	57
Anhang B (informativ) Grundsätze für ein MSBO.....		59
B.1	Der Schwerpunkt liegt auf den Lernenden und anderen Leistungsempfängern.....	59
B.1.1	Statement.....	59
B.1.2	Grundprinzip	59
B.1.3	Hauptvorteile.....	59
B.1.4	Mögliche Aktionen	59
B.2	Visionäre Führung	60
B.2.1	Statement.....	60
B.2.2	Grundprinzip	60
B.2.3	Hauptvorteile.....	60
B.2.4	Mögliche Aktionen	61
B.3	Einbeziehung von Mitarbeitern	61
B.3.1	Statement.....	61
B.3.2	Grundprinzip	61
B.3.3	Hauptvorteile.....	61
B.3.4	Mögliche Aktionen	62
B.4	Prozessorientierter Ansatz	62
B.4.1	Statement.....	62
B.4.2	Grundprinzip	62
B.4.3	Hauptvorteile.....	62
B.4.4	Mögliche Aktionen	63
B.5	Verbesserung.....	63
B.5.1	Statement.....	63
B.5.2	Grundprinzip	63
B.5.3	Hauptvorteile.....	63
B.5.4	Mögliche Aktionen	64
B.6	Faktengestützte Entscheidungen	64
B.6.1	Statement.....	64
B.6.2	Grundprinzip	64
B.6.3	Hauptvorteile.....	64
B.6.4	Mögliche Aktionen	65
B.7	Beziehungsmanagement.....	65
B.7.1	Statement.....	65
B.7.2	Grundprinzip	65
B.7.3	Hauptvorteile.....	65
B.7.4	Mögliche Aktionen	65
B.8	Gesellschaftliche Verantwortung.....	66
B.8.1	Statement.....	66
B.8.2	Grundprinzip	66
B.8.3	Hauptvorteile.....	66
B.8.4	Mögliche Aktionen	66
B.9	Zugänglichkeit und Gerechtigkeit.....	67
B.9.1	Statement.....	67

B.9.2	Grundprinzip	67
B.9.3	Hauptvorteile	67
B.9.4	Mögliche Aktionen	67
B.10	Ethisches Verhalten im Bildungswesen	68
B.10.1	Statement.....	68
B.10.2	Grundprinzip	68
B.10.3	Hauptvorteile	68
B.10.4	Mögliche Aktionen	68
B.11	Datensicherheit und -schutz.....	69
B.11.1	Statement.....	69
B.11.2	Grundprinzip	69
B.11.3	Hauptvorteile	69
B.11.4	Mögliche Aktionen	69
Anhang C (informativ) Klassifizierung der Interessierten Parteien in Bildungsorganisationen		71
Anhang D (informativ) Anleitungen zur Kommunikation mit Interessierten Parteien		73
D.1	Allgemeines.....	73
D.2	Ebenen der Beteiligung	73
D.3	Verfahren zur Beteiligung und Kommunikation	74
D.3.1	Allgemeines.....	74
D.3.2	Mitteilungen zur Einholung der Stellungnahme, Meinung oder Einverständnis der Interessierten Parteien	74
D.3.3	Kommunikation zur Übermittlung relevanter, genauer und zeitnaher Informationen an Interessierte Parteien.....	75
D.4	Häufigkeit der Kommunikation mit Interessierten Parteien	76
D.5	Erhalt und Bearbeitung von Rückmeldungen der Interessierten Parteien	76
D.6	Überprüfung der Auswirkungen von Rückmeldungen der Interessierten Parteien auf das Managementsystem	77
Anhang E (informativ) Prozesse, Maßstäbe und Werkzeuge in Bildungsorganisationen		78
E.1	Prozesse	78
E.2	Maßstäbe.....	79
E.3	Werkzeuge.....	79
Anhang F (informativ) Beispiel der Zuordnung von regionalen Normen		81
Anhang G (informativ) Gesundheits- und Sicherheitsaspekte für Bildungsorganisationen		84
Literaturhinweise		85

Bilder

Bild 1	— Schematische Darstellung der Elemente eines einzelnen Prozesses (Bewertung der Wirksamkeit des Bildungsprozesses).....	12
Bild 2	— Darstellung der Struktur dieses Dokuments im PDCA-Zyklus.....	13
Bild 3	— MSBO-Strategie in Bezug auf Mission und Vision.....	14
Bild C.1	— Typologie der Interessierten Parteien	71
Bild D.1	— Mögliche Kommunikationsverfahren zur Einholung der Stellungnahme, Meinung oder Einverständnis der Interessierten Parteien	75
Bild D.2	— Mögliche Kommunikationsverfahren zur Übermittlung relevanter, genauer und zeitnaher Informationen an Interessierte Parteien	76

Tabellen

Tabelle D.1 — Probenanalyse des Interesses und der Beteiligung von Interessierten Parteien an verschiedenen Arten von Bildungsorganisationen.....	73
Tabelle F.1 — Anforderungsmatrix: EQAVET — ISO 21001.....	81
Tabelle F.2 — Anforderungsmatrix: ISO 21001 — EQAVET.....	82