E DIN ISO 21001:2020-06 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2020-05-22

Bildungsorganisationen - Managementsysteme für Bildungsorganisationen - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 21001:2018); Text Deutsch und Englisch

Educational organizations - Management systems for educational organizations - Requirements with guidance for use (ISO 21001:2018); Text in German and English

Inhalt

Seite

Nationales Vorwort 7

Nationaler Anhang NA (informativ) Literaturhinweise 8

Vorwort 9

Einleitung 10

1 Anwendungsbereich 15

2 Normative Verweisungen 15

3 Begriffe 15

4 Kontext der Organisation 22
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes 22
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen der Interessierten Parteien 22
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des Managementsystems für Bildungsorganisationen 23
4.4 Managementsystem für Bildungsorganisationen (en: management system for educational organizations (MSBO)) 23

5 Führung 24
5.1 Führung und Verpflichtung 24
5.1.1 Allgemeines 24
5.1.2 Der Schwerpunkt liegt auf den Lernenden und anderen Leistungsempfängern 25
5.1.3 Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf 25
5.2 Politik 25
5.2.1 Entwicklung der Politik 25
5.2.2 Bekanntmachung der Leitlinie 26
5.3 Funktionen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse innerhalb der Organisation 26

6 Planung 27
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen 27
6.2 Ziele einer Bildungsorganisation und Planung zu deren Erreichung 27
6.3 Planung von Änderungen 28

7 Unterstützung 28
7.1 Ressourcen 28
7.1.1 Allgemeines 28
7.1.2 Personal 29
7.1.3 Infrastruktur 29
7.1.4 Umgebung von Bildungsprozessen 30
7.1.5 Ressourcen zur Überwachung und Messung 30
7.1.6 Wissen der Organisation 31
7.2 Kompetenz 32
7.2.1 Allgemeines 32
7.2.2 Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf 32

7.3 Bewusstsein ... 33
7.4 Kommunikation ... 33
7.4.1 Allgemeines ... 33
7.4.2 Kommunikationszwecke ... 33
7.4.3 Kommunikationsvereinbarungen ... 33
7.5 Dokumentierte Information ... 34
7.5.1 Allgemeines ... 34
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren ... 35
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information ... 35

8 Betrieb ... 36
8.1 Betriebliche Planung und Steuerung ... 36
8.1.1 Allgemeines ... 36
8.1.2 Spezifische Ablaufplanung und Kontrolle von Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 36
8.1.3 Zusätzliche Anforderungen für sonderpädagogischen Förderbedarf ... 37
8.2 Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen ... 37
8.2.1 Bestimmung von Anforderungen für Bildungsprodukte und -dienstleistungen ... 37
8.2.2 Mitteilung der Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen ... 38
8.2.3 Änderungen von Anforderungen an Bildungsprodukte und -dienstleistungen ... 38
8.3 Entwicklung von Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 38
8.3.1 Allgemeines ... 38
8.3.2 Entwicklungsplanung ... 38
8.3.3 Entwicklungseingaben ... 39
8.3.4 Steuerungsmaßnahmen für die Entwicklung ... 40
8.3.5 Entwicklungsergebnisse ... 41
8.3.6 Entwicklungsänderungen ... 42
8.4 Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 42
8.4.1 Allgemeines ... 42
8.4.2 Art und Umfang der Steuerung ... 42
8.4.3 Informationen für externe Anbieter ... 43
8.5 Bereitstellung der Bildungsprodukte und -dienstleistungen ... 43
8.5.1 Steuerung der Bereitstellung von Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 43
8.5.2 Identifizierung und Rückverfolgbarkeit ... 46
8.5.3 Eigentum der Interessierten Parteien ... 47
8.5.4 Erhaltung ... 47
8.5.5 Schutz und Transparenz der Daten der Lernenden ... 47
8.5.6 Überwachung von Änderungen in den Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 47
8.6 Freigabe von Bildungsprodukten und -dienstleistungen ... 48
8.7 Steuerung nichtkonformer Bildungsergebnisse ... 48

9 Bewertung der Leistung ... 49
9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung ... 49
9.1.1 Allgemeines ... 49
9.1.2 Zufriedenheit der Lernenden, anderer Leistungsempfänger und der Mitarbeiter ... 49
9.1.3 Andere Überwachungs- und Messanforderungen ... 50
9.1.4 Methoden zur Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung ... 50
9.1.5 Analyse und Bewertung ... 51
9.2 Internes Audit ... 51
9.3 Managementbewertung ... 52
9.3.1 Allgemeines ... 52
9.3.2 Eingaben für die Managementbewertung ... 52
9.3.3 Ergebnisse der Managementbewertung ... 53

10 Verbesserung ... 53
10.1 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen ... 53
10.2 Fortlaufende Verbesserung ... 54
10.3 Möglichkeiten zur Verbesserung ... 54

Anhang A (normativ) Zusätzliche Anforderungen für frühkindliche Bildung ... 55

A.1 Allgemeines **55**
A.2 Grundsätze **55**
A.3 Räumlichkeiten **55**
A.4 Kompetenz **55**
A.5 Kommunikation **55**
A.6 Individuelle Lernpläne **55**
A.7 Empfang und Verabschiedung des Kindes **56**
A.7.1 Empfang des Kindes **56**
A.7.2 Verabschiedung des Kindes **56**
A.8 Hygiene **57**
A.9 Pflege bei Krankheit oder Unfall **57**
A.10 Pädagogisch-spielerische Materialien, Ausrüstung und Räume **57**
A.11 Verhaltensmanagement und Prävention von Kindesmissbrauch und fahrlässigem Verhalten **57**

Anhang B (informativ) Grundsätze für ein MSBO **59**
B.1 Der Schwerpunkt liegt auf den Lernenden und anderen Leistungsempfängern **59**
B.1.1 Statement **59**
B.1.2 Grundprinzip **59**
B.1.3 Hauptvorteile **59**
B.1.4 Mögliche Aktionen **59**
B.2 Visionäre Führung **60**
B.2.1 Statement **60**
B.2.2 Grundprinzip **60**
B.2.3 Hauptvorteile **60**
B.2.4 Mögliche Aktionen **61**
B.3 Einbeziehung von Mitarbeitern **61**
B.3.1 Statement **61**
B.3.2 Grundprinzip **61**
B.3.3 Hauptvorteile **61**
B.3.4 Mögliche Aktionen **62**
B.4 Prozessorientierter Ansatz **62**
B.4.1 Statement **62**
B.4.2 Grundprinzip **62**
B.4.3 Hauptvorteile **62**
B.4.4 Mögliche Aktionen **63**
B.5 Verbesserung **63**
B.5.1 Statement **63**
B.5.2 Grundprinzip **63**
B.5.3 Hauptvorteile **63**
B.5.4 Mögliche Aktionen **64**
B.6 Faktengestützte Entscheidungen **64**
B.6.1 Statement **64**
B.6.2 Grundprinzip **64**
B.6.3 Hauptvorteile **64**
B.6.4 Mögliche Aktionen **65**
B.7 Beziehungsmanagement **65**
B.7.1 Statement **65**
B.7.2 Grundprinzip **65**
B.7.3 Hauptvorteile **65**
B.7.4 Mögliche Aktionen **65**
B.8 Gesellschaftliche Verantwortung **66**
B.8.1 Statement **66**
B.8.2 Grundprinzip **66**
B.8.3 Hauptvorteile **66**
B.8.4 Mögliche Aktionen **66**
B.9 Zugänglichkeit und Gerechtigkeit **67**
B.9.1 Statement **67**

B.9.2 Grundprinzip 67
B.9.3 Hauptvorteile 67
B.9.4 Mögliche Aktionen 67
B.10 Ethisches Verhalten im Bildungswesen 68
B.10.1 Statement 68
B.10.2 Grundprinzip 68
B.10.3 Hauptvorteile 68
B.10.4 Mögliche Aktionen 68
B.11 Datensicherheit und -schutz 69
B.11.1 Statement 69
B.11.2 Grundprinzip 69
B.11.3 Hauptvorteile 69
B.11.4 Mögliche Aktionen 69

Anhang C (informativ) Klassifizierung der Interessierten Parteien in Bildungsorganisationen 71

Anhang D (informativ) Anleitungen zur Kommunikation mit Interessierten Parteien 73
D.1 Allgemeines 73
D.2 Ebenen der Beteiligung 73
D.3 Verfahren zur Beteiligung und Kommunikation 74
D.3.1 Allgemeines 74
D.3.2 Mitteilungen zur Einholung der Stellungnahme, Meinung oder Einverständnis der Interessierten Parteien 74
D.3.3 Kommunikation zur Übermittlung relevanter, genauer und zeitnaher Informationen an Interessierte Parteien 75
D.4 Häufigkeit der Kommunikation mit Interessierten Parteien 76
D.5 Erhalt und Bearbeitung von Rückmeldungen der Interessierten Parteien 76
D.6 Überprüfung der Auswirkungen von Rückmeldungen der Interessierten Parteien auf das Managementsystem 77

Anhang E (informativ) Prozesse, Maßstäbe und Werkzeuge in Bildungsorganisationen 78
E.1 Prozesse 78
E.2 Maßstäbe 79
E.3 Werkzeuge 79

Anhang F (informativ) Beispiel der Zuordnung von regionalen Normen 81

Anhang G (informativ) Gesundheits- und Sicherheitsaspekte für Bildungsorganisationen 84

Literaturhinweise 85

Bilder

Bild 1 — Schematische Darstellung der Elemente eines einzelnen Prozesses (Bewertung der Wirksamkeit des Bildungsprozesses) 12

Bild 2 — Darstellung der Struktur dieses Dokuments im PDCA-Zyklus 13

Bild 3 — MSBO-Strategie in Bezug auf Mission und Vision 14

Bild C.1 — Typologie der Interessierten Parteien 71

Bild D.1 — Mögliche Kommunikationsverfahren zur Einholung der Stellungnahme, Meinung oder Einverständnis der Interessierten Parteien 75

Bild D.2 — Mögliche Kommunikationsverfahren zur Übermittlung relevanter, genauer und zeitnaher Informationen an Interessierte Parteien 76

Tabellen

Tabelle D.1 — Probenanalyse des Interesses und der Beteiligung von Interessierten Parteien an verschiedenen Arten von Bildungsorganisationen 73

Tabelle F.1 — Anforderungsmatrix: EQAVET — ISO 21001 81

Tabelle F.2 — Anforderungsmatrix: ISO 21001 — EQAVET 82