

DIN 77210-1:2016-09 (D)

Geld- und Wertdienste - Teil 1: Anforderungen

Inhalt	Seite
Vorwort	4
Einleitung	5
1 Anwendungsbereich	6
2 Normative Verweisungen	6
3 Begriffe	7
4 Symbole und Abkürzungen	10
5 Vorbereitung der Prozessketten/Geschäftsprozesse (Dienstleistung)	11
5.1 Allgemeines	11
5.2 Prüfung/Anwendung der rechtlichen Grundlagen	12
5.3 Ermittlung und Klärung der Anforderungen des Auftraggebers durch den Auftragnehmer	12
5.4 Inhalte des Vertragswerkes zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer	14
6 Darstellung/Definition der Prozessketten/Geschäftsprozesse (Dienstleistung)	21
6.1 Basis der Prozessketten/Geschäftsprozesse	21
6.2 Geld- und Werttransporte	21
6.2.1 Allgemeines	21
6.2.2 Prozessschritt: Transportgut übernehmen	22
6.2.3 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Fahrzeug	23
6.2.4 Prozessschritt: Transportgut transportieren – Bote	23
6.2.5 Prozessschritt: Transportgut übergeben	24
6.2.6 Anforderungen an Geldtransportfahrzeuge	24
6.3 Geld- und Wertebearbeitung	28
6.3.1 Allgemeines	28
6.3.2 Prozessschritt: Geld/Werte übernehmen	28
6.3.3 Prozessschritt: Geld/Werte bearbeiten	29
6.3.4 Prozessschritt: Geld/Werte lagern	30
6.3.5 Anforderungen an stationäre Einrichtungen	30
6.4 Automaten-service	37
6.4.1 Allgemeines	37
6.4.2 Prozessschritt: Übernahme des Automaten-services	38
6.4.3 Prozessschritt: Durchführung des Automaten-services	39
6.4.4 Prozessschritt: Rückübertragung des Automaten-services	39
6.5 Automaten-service – Intervention	40
6.5.1 Allgemeines	40
6.5.2 Prozessschritt: Meldung von Störungen	40
6.5.3 Prozessschritt: Behebung der Störung am Automaten	41
6.5.4 Prozessschritt: Abschlussmeldung der Störung	41
6.6 Melde- und Informationspflichten seitens Auftraggeber und Auftragnehmer (bei Abweichungen von vertraglichen Vereinbarungen)	42
6.7 Lenkung und Aufrechterhaltung der Dienstleistungserbringung	42
6.8 Beschaffung von Personal und Ausrüstung/Lieferanten durch den Auftragnehmer	43
6.9 Lenkung fehlerhafter Dienstleistungen (Beschwerdemanagement) beim Auftraggeber und -nehmer	44
6.10 Datenanalyse, Bewertungskriterien	45

7	Beginn und Beendigung der/einer Dienstleistung	47
7.1	Allgemeines	47
7.2	Beginn der/einer Dienstleistung.....	47
7.3	Beendigung der/einer Dienstleistung	47
Anhang A (normativ) Definition von Gefährdungszonen für die Gefährdungsanalyse.....		49
Anhang B (normativ) Anforderungsprofil an die interne Revision		76
Anhang C (normativ) Mindestanforderung Mitarbeiterqualifizierung.....		81
Anhang D (normativ) Mindestanforderungen an ein Datenschutz- und IT-Sicherheitsmanagement		84
Anhang E (informativ) Beispiele zum Einsatz von GS1 Standards		86
E.1	Allgemeines	86
E.2	GS1 Datenbezeichner für Geld- und Wertdienste – Identifikation.....	86
E.2.1	GLN.....	86
E.2.2	GTIN	86
E.2.3	SSCC.....	87
E.2.4	GRAI.....	87
E.3	GS1 Datenbezeichner für Geld- und Wertdienste – Datenträger	87
E.3.1	GS1-128	87
E.3.2	GS1 Datamatrix.....	87
E.4	GS1 Datenbezeichner für Geld- und Wertdienste – Datenaustausch GS1 XML.....	87
Anhang F (informativ) Mögliche Ablaufbeschreibung der Übernahme von Geldausgabeautomaten und Kassetten sowie gleichartiger SB-Geräte		88
Literaturhinweise.....		90