DIN EN ISO 19650-3:2021-03 (D)

Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM) - Informationsmanagement mit BIM - Teil 3: Betriebsphase der Assets (ISO 19650-3:2020); Deutsche Fassung EN ISO 19650-3:2020

Inhalt

Seite

Europäisches Vorwort 4

Vorwort 5

Einleitung 6

1 Anwendungsbereich 12

2 Normative Verweisungen 12

3 Begriffe und Symbole 12
3.1 Begriffe 12
3.2 Symbole für Prozessdiagramme 13

4 Informationsmanagement, das mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist 13
4.1 Informationsmanagementprozess, der mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist 13
4.2 Beziehung zwischen diesem Dokument und ISO 19650-2 15

5 Informationsmanagementprozess zur Unterstützung der Betriebsphase von Assets 15
5.1 Informationsmanagementprozess — Beurteilung und Bedarf 15
5.1.1 Beauftragung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen 15
5.1.2 Festlegung der organisatorischen Informationsanforderungen 16
5.1.3 Ermittlung der Assets, für die Informationen verwaltet werden müssen 16
5.1.4 Festlegung der Asset-Informationsanforderungen 16
5.1.5 Ermittlung von vorhersehbaren auslösenden Ereignissen, für die Informationen verwaltet werden müssen 17
5.1.6 Festlegung des Asset-Informationsstandards 17
5.1.7 Festlegung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen 18
5.1.8 Festlegung der Referenzinformationen und gemeinsam genutzter Ressourcen 18
5.1.9 Festlegung der gemeinsamen Datenumgebung 18
5.1.10 Festlegung von Verknüpfungen mit Unternehmenssystemen 19
5.1.11 Festlegung des Asset-Informationsmodells 19
5.1.12 Festlegung von Prozessen zur Pflege des AIM 20
5.1.13 Festlegung des Asset-Informationsprotokolls 21
5.1.14 Aktivitäten für Beurteilung und Bedarf 22
5.2 Informationsmanagementprozess — Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung 22
5.2.1 Entscheidung der Art der Aktivitäten für die Bereitstellung von Informationen 22
5.2.2 Festlegung der Austausch-Informationsanforderungen des Informationsbestellers 23
5.2.3 Zusammenstellung von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen 23
5.2.4 Festlegung von Anforderungen an die Reaktion und Bewertungskriterien 24
5.2.5 Zusammenstellung von Informationen für die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung 24
5.2.6 Aktivitäten der Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung 25
5.3 Informationsmanagementprozess — Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung 25
5.3.1 Benennung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen sollen 25

5.3.2 Aufstellung des (vorläufigen) BIM-Ausführungsplans des Bereitstellungsteams 26
5.3.3 Beurteilung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Aufgabenteams 26
5.3.4 Festlegung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Bereitstellungsteams 27
5.3.5 Aufstellung des Mobilisierungsplans des Bereitstellungsteams 27
5.3.6 Festlegung des Risikoregisters des Bereitstellungsteams 27
5.3.7 Zusammenstellung der Antwort des Bereitstellungsteams 28
5.3.8 Aktivitäten für die Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung 28
5.4 Informationsmanagementprozess — Informationsbestellung 29
5.4.1 Bestätigung des BIM-Abwicklungsplans des Bereitstellungsteams 29
5.4.2 Festlegung der detaillierten Verantwortungsmatrix des Bereitstellungsteams 29
5.4.3 Festlegung der EIR des federführenden Informationsbestellers (ISO 19650-3) 29
5.4.4 Aufstellung des (der) aufgabenbezogenen Informationsbereitstellungsplans (Informationsbereitstellungspläne) 29
5.4.5 Aufstellung des Master-Informationsbereitstellungsplans 30
5.4.6 Abschluss der Informationsbestellung des federführenden Informationsbereitstellers 30
5.4.7 Abschluss der Informationsbestellung beim Informationsbereitsteller 31
5.4.8 Aktivitäten für Informationsbestellung 32
5.5 Informationsmanagementprozess — Mobilisierung 32
5.5.1 Mobilisierung von Ressourcen 32
5.5.2 Mobilisierung der Informationstechnologie 32
5.5.3 Prüfung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen 33
5.5.4 Pflege von Ressourcen in Bereitschaft für ein auslösendes Ereignis 33
5.5.5 Aktivitäten für die Mobilisierung 34
5.6 Informationsmanagementprozess — Erstellung von Informationen 34
5.6.1 Prüfung der Verfügbarkeit von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen 34
5.6.2 Generierung von Informationen 34
5.6.3 Durchführung einer Qualitätssicherungsprüfung 35
5.6.4 Bewertung von Informationen und Freigabe für die gemeinsame Nutzung 35
5.6.5 Überprüfung des Informationsmodells 36
5.6.6 Autorisierung des Informationsmodells für die Übergabe an den Informationsbesteller 36
5.6.7 Aktivitäten für die Erstellung von Informationen 38
5.7 Informationsmanagementprozess — Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller 38
5.7.1 Einreichen des Informationsmodells zur Annahme durch den Informationsbesteller 38
5.7.2 Überprüfung und Annahme des Informationsmodells 38
5.7.3 Aktivitäten für die Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller 40
5.8 Informationsmanagementprozess — Anreicherung des AIM 40
5.8.1 Anreichern des AIM um ein akzeptiertes Informationsmodell 40
5.8.2 Überprüfung und kontinuierliche Pflege des AIM 40
5.8.3 Aktivitäten für das Anreichern des AIM 41

Anhang A (informativ) Leitfaden für den Informationsmanagementprozess 42

Literaturhinweise 48