

# DIN EN ISO 19650-3:2021-03 (D)

Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM) - Informationsmanagement mit BIM - Teil 3: Betriebsphase der Assets (ISO 19650-3:2020); Deutsche Fassung EN ISO 19650-3:2020

---

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort.....	4
Vorwort.....	5
Einleitung.....	6
1 Anwendungsbereich.....	12
2 Normative Verweisungen.....	12
3 Begriffe und Symbole.....	12
3.1 Begriffe.....	12
3.2 Symbole für Prozessdiagramme.....	13
4 Informationsmanagement, das mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist.....	13
4.1 Informationsmanagementprozess, der mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist.....	13
4.2 Beziehung zwischen diesem Dokument und ISO 19650-2.....	15
5 Informationsmanagementprozess zur Unterstützung der Betriebsphase von Assets.....	15
5.1 Informationsmanagementprozess — Beurteilung und Bedarf.....	15
5.1.1 Beauftragung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen.....	15
5.1.2 Festlegung der organisatorischen Informationsanforderungen.....	16
5.1.3 Ermittlung der Assets, für die Informationen verwaltet werden müssen.....	16
5.1.4 Festlegung der Asset-Informationsanforderungen.....	16
5.1.5 Ermittlung von vorhersehbaren auslösenden Ereignissen, für die Informationen verwaltet werden müssen.....	17
5.1.6 Festlegung des Asset-Informationsstandards.....	17
5.1.7 Festlegung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen.....	18
5.1.8 Festlegung der Referenzinformationen und gemeinsam genutzter Ressourcen.....	18
5.1.9 Festlegung der gemeinsamen Datenumgebung.....	18
5.1.10 Festlegung von Verknüpfungen mit Unternehmenssystemen.....	19
5.1.11 Festlegung des Asset-Informationsmodells.....	19
5.1.12 Festlegung von Prozessen zur Pflege des AIM.....	20
5.1.13 Festlegung des Asset-Informationsprotokolls.....	21
5.1.14 Aktivitäten für Beurteilung und Bedarf.....	22
5.2 Informationsmanagementprozess — Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	22
5.2.1 Entscheidung der Art der Aktivitäten für die Bereitstellung von Informationen.....	22
5.2.2 Festlegung der Austausch-Informationsanforderungen des Informationsbestellers.....	23
5.2.3 Zusammenstellung von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen.....	23
5.2.4 Festlegung von Anforderungen an die Reaktion und Bewertungskriterien.....	24
5.2.5 Zusammenstellung von Informationen für die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	24
5.2.6 Aktivitäten der Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	25
5.3 Informationsmanagementprozess — Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	25
5.3.1 Benennung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen sollen.....	25

5.3.2	<b>Aufstellung des (vorläufigen) BIM-Ausführungsplans des Bereitstellungsteams</b> .....	26
5.3.3	<b>Beurteilung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Aufgabenteams</b> .....	26
5.3.4	<b>Festlegung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Bereitstellungsteams</b> .....	27
5.3.5	<b>Aufstellung des Mobilisierungsplans des Bereitstellungsteams</b> .....	27
5.3.6	<b>Festlegung des Risikoregisters des Bereitstellungsteams</b> .....	27
5.3.7	<b>Zusammenstellung der Antwort des Bereitstellungsteams</b> .....	28
5.3.8	<b>Aktivitäten für die Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung</b> .....	28
5.4	<b>Informationsmanagementprozess — Informationsbestellung</b> .....	29
5.4.1	<b>Bestätigung des BIM-Abwicklungsplans des Bereitstellungsteams</b> .....	29
5.4.2	<b>Festlegung der detaillierten Verantwortungsmatrix des Bereitstellungsteams</b> .....	29
5.4.3	<b>Festlegung der EIR des federführenden Informationsbestellers (ISO 19650-3)</b> .....	29
5.4.4	<b>Aufstellung des (der) aufgabenbezogenen Informationsbereitstellungsplans (Informationsbereitstellungspläne)</b> .....	29
5.4.5	<b>Aufstellung des Master-Informationsbereitstellungsplans</b> .....	30
5.4.6	<b>Abschluss der Informationsbestellung des federführenden Informationsbereitstellers</b> .....	30
5.4.7	<b>Abschluss der Informationsbestellung beim Informationsbereitsteller</b> .....	31
5.4.8	<b>Aktivitäten für Informationsbestellung</b> .....	32
5.5	<b>Informationsmanagementprozess — Mobilisierung</b> .....	32
5.5.1	<b>Mobilisierung von Ressourcen</b> .....	32
5.5.2	<b>Mobilisierung der Informationstechnologie</b> .....	32
5.5.3	<b>Prüfung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen</b> .....	33
5.5.4	<b>Pflege von Ressourcen in Bereitschaft für ein auslösendes Ereignis</b> .....	33
5.5.5	<b>Aktivitäten für die Mobilisierung</b> .....	34
5.6	<b>Informationsmanagementprozess — Erstellung von Informationen</b> .....	34
5.6.1	<b>Prüfung der Verfügbarkeit von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen</b> .....	34
5.6.2	<b>Generierung von Informationen</b> .....	34
5.6.3	<b>Durchführung einer Qualitätssicherungsprüfung</b> .....	35
5.6.4	<b>Bewertung von Informationen und Freigabe für die gemeinsame Nutzung</b> .....	35
5.6.5	<b>Überprüfung des Informationsmodells</b> .....	36
5.6.6	<b>Autorisierung des Informationsmodells für die Übergabe an den Informationsbesteller</b> .....	36
5.6.7	<b>Aktivitäten für die Erstellung von Informationen</b> .....	38
5.7	<b>Informationsmanagementprozess — Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller</b> .....	38
5.7.1	<b>Einreichen des Informationsmodells zur Annahme durch den Informationsbesteller</b> .....	38
5.7.2	<b>Überprüfung und Annahme des Informationsmodells</b> .....	38
5.7.3	<b>Aktivitäten für die Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller</b> .....	40
5.8	<b>Informationsmanagementprozess — Anreicherung des AIM</b> .....	40
5.8.1	<b>Anreichern des AIM um ein akzeptiertes Informationsmodell</b> .....	40
5.8.2	<b>Überprüfung und kontinuierliche Pflege des AIM</b> .....	40
5.8.3	<b>Aktivitäten für das Anreichern des AIM</b> .....	41
	<b>Anhang A (informativ) Leitfaden für den Informationsmanagementprozess</b> .....	42
	<b>Literaturhinweise</b> .....	48