

DIN EN ISO 19650-3:2021-03 (D)

Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM) - Informationsmanagement mit BIM - Teil 3: Betriebsphase der Assets (ISO 19650-3:2020); Deutsche Fassung EN ISO 19650-3:2020

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort.....	4
Vorwort.....	5
Einleitung.....	6
1 Anwendungsbereich.....	12
2 Normative Verweisungen.....	12
3 Begriffe und Symbole.....	12
3.1 Begriffe.....	12
3.2 Symbole für Prozessdiagramme.....	13
4 Informationsmanagement, das mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist.....	13
4.1 Informationsmanagementprozess, der mit der Betriebsphase von Assets verbunden ist.....	13
4.2 Beziehung zwischen diesem Dokument und ISO 19650-2.....	15
5 Informationsmanagementprozess zur Unterstützung der Betriebsphase von Assets.....	15
5.1 Informationsmanagementprozess — Beurteilung und Bedarf.....	15
5.1.1 Beauftragung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen.....	15
5.1.2 Festlegung der organisatorischen Informationsanforderungen.....	16
5.1.3 Ermittlung der Assets, für die Informationen verwaltet werden müssen.....	16
5.1.4 Festlegung der Asset-Informationsanforderungen.....	16
5.1.5 Ermittlung von vorhersehbaren auslösenden Ereignissen, für die Informationen verwaltet werden müssen.....	17
5.1.6 Festlegung des Asset-Informationsstandards.....	17
5.1.7 Festlegung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen.....	18
5.1.8 Festlegung der Referenzinformationen und gemeinsam genutzter Ressourcen.....	18
5.1.9 Festlegung der gemeinsamen Datenumgebung.....	18
5.1.10 Festlegung von Verknüpfungen mit Unternehmenssystemen.....	19
5.1.11 Festlegung des Asset-Informationsmodells.....	19
5.1.12 Festlegung von Prozessen zur Pflege des AIM.....	20
5.1.13 Festlegung des Asset-Informationsprotokolls.....	21
5.1.14 Aktivitäten für Beurteilung und Bedarf.....	22
5.2 Informationsmanagementprozess — Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	22
5.2.1 Entscheidung der Art der Aktivitäten für die Bereitstellung von Informationen.....	22
5.2.2 Festlegung der Austausch-Informationsanforderungen des Informationsbestellers.....	23
5.2.3 Zusammenstellung von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen.....	23
5.2.4 Festlegung von Anforderungen an die Reaktion und Bewertungskriterien.....	24
5.2.5 Zusammenstellung von Informationen für die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	24
5.2.6 Aktivitäten der Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	25
5.3 Informationsmanagementprozess — Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung.....	25
5.3.1 Benennung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen sollen.....	25

5.3.2	Aufstellung des (vorläufigen) BIM-Ausführungsplans des Bereitstellungsteams	26
5.3.3	Beurteilung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Aufgabenteams	26
5.3.4	Festlegung der Fähigkeiten und Kapazitäten des Bereitstellungsteams	27
5.3.5	Aufstellung des Mobilisierungsplans des Bereitstellungsteams	27
5.3.6	Festlegung des Risikoregisters des Bereitstellungsteams	27
5.3.7	Zusammenstellung der Antwort des Bereitstellungsteams	28
5.3.8	Aktivitäten für die Reaktion auf die Ausschreibung/Aufforderung zur Dienstleistungserbringung	28
5.4	Informationsmanagementprozess — Informationsbestellung	29
5.4.1	Bestätigung des BIM-Abwicklungsplans des Bereitstellungsteams	29
5.4.2	Festlegung der detaillierten Verantwortungsmatrix des Bereitstellungsteams	29
5.4.3	Festlegung der EIR des federführenden Informationsbestellers (ISO 19650-3)	29
5.4.4	Aufstellung des (der) aufgabenbezogenen Informationsbereitstellungsplans (Informationsbereitstellungspläne)	29
5.4.5	Aufstellung des Master-Informationsbereitstellungsplans	30
5.4.6	Abschluss der Informationsbestellung des federführenden Informationsbereitstellers	30
5.4.7	Abschluss der Informationsbestellung beim Informationsbereitsteller	31
5.4.8	Aktivitäten für Informationsbestellung	32
5.5	Informationsmanagementprozess — Mobilisierung	32
5.5.1	Mobilisierung von Ressourcen	32
5.5.2	Mobilisierung der Informationstechnologie	32
5.5.3	Prüfung der Methoden und Verfahren zur Erstellung von Asset-Informationen	33
5.5.4	Pflege von Ressourcen in Bereitschaft für ein auslösendes Ereignis	33
5.5.5	Aktivitäten für die Mobilisierung	34
5.6	Informationsmanagementprozess — Erstellung von Informationen	34
5.6.1	Prüfung der Verfügbarkeit von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen	34
5.6.2	Generierung von Informationen	34
5.6.3	Durchführung einer Qualitätssicherungsprüfung	35
5.6.4	Bewertung von Informationen und Freigabe für die gemeinsame Nutzung	35
5.6.5	Überprüfung des Informationsmodells	36
5.6.6	Autorisierung des Informationsmodells für die Übergabe an den Informationsbesteller	36
5.6.7	Aktivitäten für die Erstellung von Informationen	38
5.7	Informationsmanagementprozess — Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller	38
5.7.1	Einreichen des Informationsmodells zur Annahme durch den Informationsbesteller	38
5.7.2	Überprüfung und Annahme des Informationsmodells	38
5.7.3	Aktivitäten für die Annahme des Informationsmodells durch den Informationsbesteller	40
5.8	Informationsmanagementprozess — Anreicherung des AIM	40
5.8.1	Anreichern des AIM um ein akzeptiertes Informationsmodell	40
5.8.2	Überprüfung und kontinuierliche Pflege des AIM	40
5.8.3	Aktivitäten für das Anreichern des AIM	41
	Anhang A (informativ) Leitfaden für den Informationsmanagementprozess	42
	Literaturhinweise	48