

# GEFMA 198-1:2013-11 (D)

## Dokumentation im Facility Management - Begriffsabgrenzung, Vorgehensweise, Gliederung und Instrumente

---

Inhalt	Seite
1	Anwendungsbereich ..... 1
1.1	Neubauplanung ..... 1
1.2	Umbau-/Sanierungsvorhaben ..... 2
1.3	Übernahme von Immobilien/Facilities ..... 2
1.4	Betrieb / Nutzung ..... 2
1.5	Rückbau ..... 2
2	Zielsetzung und Nutzen ..... 2
2.1	Allgemeine Ziele der Anwendung ..... 2
2.2	Nutzen der Anwendung ..... 2
2.3	Erfüllung Betreiberverantwortung ..... 3
2.4	FM-Dokumentation im Lebenszyklus ..... 3
2.5	Informationsübergang von der Bau-/Errichtungs- zur Nutzungsphase ..... 3
3	Zielgruppen und Handlungsfelder ..... 3
3.1	Akteure/Zielgruppen ..... 3
3.2	FM-gerechte Planung ..... 4
4	Begriffe und Definitionen ..... 4
4.1	Betrachtungsebenen ..... 4
4.2	Informationseinheiten ..... 5
4.3	Begriffe in der FM-Dokumentation ..... 6
4.4	Lebenszyklus(kosten)ansatz ..... 6
4.5	Nachhaltigkeit/Zertifizierung ..... 7
5	Bausteine einer FM-Dokumentation ..... 7
5.1	Richtlinien-/Normentabelle als Basis ..... 7
5.2	Prozessmodell FM-Dokumentation ..... 8
5.3	Gliederungsstruktur der FM-Dokumentation ..... 9
5.4	Einzeldokumente/Dokumentenliste ..... 9
5.5	Organisatorische Einbindung ..... 10
6	Leistungsbild FM-Dokumentation ..... 10
6.1	Projektstart/Vorgaben ..... 10
6.2	Phase 1: Betriebskonzept ..... 11
6.3	Phase 2: Betreiberkonzept ..... 11
7	Instrumente u. Qualitätssicherung ..... 11
7.1	Erfolgsfaktoren zur Sicherstellung der Dokumentationsqualität ..... 11
7.2	Instrumente zur Datenerfassung ..... 12
7.3	Dynamische Dokumentenliste ..... 12
7.4	Kennzeichnungssysteme ..... 12
7.5	IT-/CAFM-Systeme ..... 12
7.6	Dokumentenmanagement und Archivierung ..... 12
7.7	Weitere Instrumente ..... 13
7.8	Vertragliche Integration ..... 13
8	Kosten und Vergütung ..... 13
8.1	Leistungsbild FM-Dokumentation ..... 13
8.2	Honorierung ..... 13
9	Zitierte Normen und andere Unterlagen ..... 14

<b>10</b>	<b>Erläuterungen .....</b>	<b>14</b>
<b>11</b>	<b>Kontaktadresse .....</b>	<b>14</b>
	<b>Anhang A: Auszug Richtlinien/Normen im Dokumentationswesen .....</b>	<b>A.1</b>
	<b>Anhang B: Prozessmodell FM-Dokumentation .....</b>	<b>B.1</b>
	<b>Anhang C: Gliederungsstruktur FM-Dokumentation .....</b>	<b>C.1</b>
	<b>Anhang D: Instrument: Dynamische Dokumentenliste (Beispiel) .....</b>	<b>D.1</b>