

# DIN ISO 21500:2016-02 (D)

## Leitlinien Projektmanagement (ISO 21500:2012)

---

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort .....	4
Vorwort .....	5
Einleitung .....	6
1 Anwendungsbereich.....	7
2 Begriffe .....	7
3 Projektmanagementbegriffe .....	9
3.1 Allgemeines .....	9
3.2 Projekt .....	10
3.3 Projektmanagement.....	10
3.4 Organisationsstrategie und Projekte.....	10
3.4.1 Organisationsstrategie .....	10
3.4.2 Ermittlung von Chancen und Projektinitiierung.....	11
3.4.3 Realisierung des Nutzens.....	11
3.5 Projektumfeld.....	11
3.5.1 Allgemeines .....	11
3.5.2 Organisationsexterne Faktoren.....	11
3.5.3 Organisationsinterne Faktoren .....	12
3.6 Projekt-Governance.....	13
3.7 Projekte und Betrieb.....	13
3.8 Stakeholder und Projektorganisation .....	13
3.9 Kompetenzen des Projektpersonals .....	15
3.10 Projektlebenszyklus.....	15
3.11 Projekttrandbedingungen .....	15
3.12 Beziehungen zwischen Begriffen und Prozessen des Projektmanagements.....	16
4 Projektmanagementprozesse .....	16
4.1 Anwendung der Projektmanagementprozesse .....	16
4.2 Prozessgruppen und Themengruppen.....	17
4.2.1 Allgemeines .....	17
4.2.2 Prozessgruppen .....	18
4.2.3 Themengruppen .....	20
4.3 Prozesse.....	21
4.3.1 Allgemeines .....	21
4.3.2 Erstellen des Projektauftrags.....	22
4.3.3 Erstellen der Projektpläne .....	23
4.3.4 Koordinieren der Projektarbeiten .....	24
4.3.5 Controlling der Projektarbeiten.....	24
4.3.6 Controlling von Änderungen .....	24
4.3.7 Abschließen von Projektphasen oder des Projekts .....	25
4.3.8 Sammeln der Lessons Learned .....	25
4.3.9 Ermitteln der Stakeholder.....	26
4.3.10 Stakeholdermanagement.....	26
4.3.11 Definieren des Leistungsumfangs.....	27
4.3.12 Erstellen des Projektstrukturplans.....	27
4.3.13 Definieren der Vorgänge.....	27
4.3.14 Leistungscontrolling.....	28
4.3.15 Zusammenstellen des Projektteams .....	28

4.3.16	Schätzen des Ressourcenbedarfs .....	29
4.3.17	Festlegen der Projektorganisation.....	29
4.3.18	Weiterentwickeln des Projektteams .....	30
4.3.19	Controlling der Ressourcen .....	30
4.3.20	Management des Projektteams .....	31
4.3.21	Festlegen der Abfolge von Vorgängen .....	31
4.3.22	Schätzen der Dauer von Vorgängen .....	31
4.3.23	Erstellen des Terminplans .....	32
4.3.24	Termincontrolling .....	32
4.3.25	Schätzen der Kosten .....	33
4.3.26	Erstellen des Projektbudgets .....	33
4.3.27	Kostencontrolling .....	34
4.3.28	Ermitteln der Risiken.....	35
4.3.29	Risikobewertung.....	35
4.3.30	Risikobehandlung.....	35
4.3.31	Risikocontrolling.....	36
4.3.32	Qualitätsplanung.....	36
4.3.33	Qualitätssicherung.....	37
4.3.34	Qualitätskontrolle.....	38
4.3.35	Planen der Beschaffung.....	38
4.3.36	Auswählen von Lieferanten .....	39
4.3.37	Steuern der Beschaffung.....	39
4.3.38	Planen der Kommunikation .....	40
4.3.39	Bereitstellen von Informationen.....	40
4.3.40	Kommunikationsmanagement .....	41
Anhang A (informativ) Prozessgruppen und deren Zuordnung zu Themengruppen .....		42