DIN ISO 21500:2016-02 (D)

Leitlinien Projektmanagement (ISO 21500:2012)

Inhalt

Seite

Nationales Vorwort 4

Vorwort 5

Einleitung 6

1 Anwendungsbereich 7

2 Begriffe 7

3 Projektmanagementbegriffe 9
3.1 Allgemeines 9
3.2 Projekt 10
3.3 Projektmanagement 10
3.4 Organisationsstrategie und Projekte 10
3.4.1 Organisationsstrategie 10
3.4.2 Ermittlung von Chancen und Projektinitiierung 11
3.4.3 Realisierung des Nutzens 11
3.5 Projektumfeld 11
3.5.1 Allgemeines 11
3.5.2 Organisationsexterne Faktoren 11
3.5.3 Organisationsinterne Faktoren 12
3.6 Projekt-Governance 13
3.7 Projekte und Betrieb 13
3.8 Stakeholder und Projektorganisation 13
3.9 Kompetenzen des Projektpersonals 15
3.10 Projektlebenszyklus 15
3.11 Projektrandbedingungen 15
3.12 Beziehungen zwischen Begriffen und Prozessen des Projektmanagements 16

4 Projektmanagementprozesse 16
4.1 Anwendung der Projektmanagementprozesse 16
4.2 Prozessgruppen und Themengruppen 17
4.2.1 Allgemeines 17
4.2.2 Prozessgruppen 18
4.2.3 Themengruppen 20
4.3 Prozesse 21
4.3.1 Allgemeines 21
4.3.2 Erstellen des Projektauftrags 22
4.3.3 Erstellen der Projektpläne 23
4.3.4 Koordinieren der Projektarbeiten 24
4.3.5 Controlling der Projektarbeiten 24
4.3.6 Controlling von Änderungen 24
4.3.7 Abschließen von Projektphasen oder des Projekts 25
4.3.8 Sammeln der Lessons Learned 25
4.3.9 Ermitteln der Stakeholder 26
4.3.10 Stakeholdermanagement 26
4.3.11 Definieren des Leistungsumfangs 27
4.3.12 Erstellen des Projektstrukturplans 27
4.3.13 Definieren der Vorgänge 27
4.3.14 Leistungscontrolling 28
4.3.15 Zusammenstellen des Projektteams 28

4.3.16 Schätzen des Ressourcenbedarfs 29
4.3.17 Festlegen der Projektorganisation 29
4.3.18 Weiterentwickeln des Projektteams 30
4.3.19 Controlling der Ressourcen 30
4.3.20 Management des Projektteams 31
4.3.21 Festlegen der Abfolge von Vorgängen 31
4.3.22 Schätzen der Dauer von Vorgängen 31
4.3.23 Erstellen des Terminplans 32
4.3.24 Termincontrolling 32
4.3.25 Schätzen der Kosten 33
4.3.26 Erstellen des Projektbudgets 33
4.3.27 Kostencontrolling 34
4.3.28 Ermitteln der Risiken 35
4.3.29 Risikobewertung 35
4.3.30 Risikobehandlung 35
4.3.31 Risikocontrolling 36
4.3.32 Qualitätsplanung 36
4.3.33 Qualitätssicherung 37
4.3.34 Qualitätskontrolle 38
4.3.35 Planen der Beschaffung 38
4.3.36 Auswählen von Lieferanten 39
4.3.37 Steuern der Beschaffung 39
4.3.38 Planen der Kommunikation 40
4.3.39 Bereitstellen von Informationen 40
4.3.40 Kommunikationsmanagement 41

Anhang A (informativ) Prozessgruppen und deren Zuordnung zu Themengruppen 42