

DIN EN ISO/IEC 17024:2012-11 (D/E)

Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2012); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2012

Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons (ISO/IE C 17024:2012); German and English version EN ISO/IEC 17024:2012

Inhalt

Seite

Vorwort	6
Einleitung.....	8
1 Anwendungsbereich	10
2 Normative Verweisungen.....	10
3 Begriffe	10
4 Allgemeine Anforderungen.....	14
4.1 Rechtsfragen	14
4.2 Verantwortlichkeit für Zertifizierungsentscheidungen	14
4.3 Handhabung der Unparteilichkeit	16
4.4 Finanzierung und Haftung	16
5 Strukturelle Anforderungen.....	18
5.1 Leitung und Organisationsstruktur	18
5.2 Struktur der Zertifizierungsstelle in Bezug auf Schulungen	18
6 Anforderungen an Ressourcen	20
6.1 Allgemeine Anforderungen an das Personal.....	20
6.2 Personal, das in die Zertifizierungstätigkeiten einbezogen ist.....	20
6.2.1 Allgemeines.....	20
6.2.2 Anforderungen an Prüfer	20
6.2.3 Anforderungen an weiteres Personal, das in die Begutachtung mit einbezogen ist	22
6.3 Ausgliederung.....	22
6.4 Weitere Ressourcen	22
7 Anforderungen an Aufzeichnungen und Informationen.....	24
7.1 Aufzeichnungen zu Antragstellern, Kandidaten und zertifizierten Personen	24
7.2 Öffentliche Informationen	24
7.3 Vertraulichkeit	24
7.4 Sicherheit.....	26
8 Zertifizierungsprogramme	26
9 Anforderungen an den Zertifizierungsprozess.....	30
9.1 Verfahren zur Antragstellung	30
9.2 Begutachtungsverfahren	30
9.3 Prüfungsverfahren.....	32
9.4 Zertifizierungsentscheidung.....	32
9.5 Aussetzung, Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung	34
9.6 Rezertifizierungsprozess	34
9.7 Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen	36
9.8 Einsprüche gegen Zertifizierungsentscheidungen	38
9.9 Beschwerden.....	38

10	Managementsystemanforderungen	40
10.1	Allgemeines	40
10.2	Allgemeine Managementsystemanforderungen	40
10.2.1	Allgemeines	40
10.2.2	Managementsystem-Dokumentation	42
10.2.3	Lenkung von Dokumenten.....	42
10.2.4	Lenkung von Aufzeichnungen	42
10.2.5	Managementbewertung.....	42
10.2.6	Interne Audits	44
10.2.7	Korrekturmaßnahmen	46
10.2.8	Vorbeugende Maßnahmen.....	46
Anhang A (informativ)	Grundsätze für Stellen, die Personen zertifizieren, und ihre	
	Zertifizierungstätigkeiten	48
A.1	Allgemeines	48
A.2	Unparteilichkeit	48
A.3	Kompetenz.....	50
A.4	Vertraulichkeit und Offenheit	50
A.5	Offenheit für Beschwerden und Einsprüche	50
A.6	Verantwortlichkeit.....	50
	Literaturhinweise	52

Contents

Page

Foreword	7
Introduction.....	9
1 Scope	11
2 Normative references.....	11
3 Terms and definitions	11
4 General requirements	15
4.1 Legal matters	15
4.2 Responsibility for decision on certification.....	15
4.3 Management of impartiality.....	17
4.4 Finance and liability	17
5 Structural requirements.....	19
5.1 Management and organization structure	19
5.2 Structure of the certification body in relation to training.....	19
6 Resource requirements	21
6.1 General personnel requirements	21
6.2 Personnel involved in the certification activities	21
6.2.1 General	21
6.2.2 Requirements for examiners.....	21
6.2.3 Requirements for other personnel involved in the assessment	23
6.3 Outsourcing	23
6.4 Other resources.....	23
7 Records and information requirements	25
7.1 Records of applicants, candidates and certified persons	25
7.2 Public information	25
7.3 Confidentiality.....	25
7.4 Security.....	27
8 Certification schemes	27
9 Certification process requirements.....	31
9.1 Application process	31
9.2 Assessment process.....	31
9.3 Examination process	33
9.4 Decision on certification.....	33
9.5 Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification	35
9.6 Recertification process.....	35
9.7 Use of certificates, logos and marks.....	37
9.8 Appeals against decisions on certification	39
9.9 Complaints	39
10 Management system requirements	41
10.1 General	41
10.2 General management system requirements.....	41
10.2.1 General	41
10.2.2 Management system documentation	43
10.2.3 Control of documents	43
10.2.4 Control of records	43
10.2.5 Management review	43
10.2.6 Internal audits	45
10.2.7 Corrective actions	47
10.2.8 Preventive actions.....	47

Annex A (informative) Principles for certification bodies for persons and their certification

- activities49**
- A.1 General49**
- A.2 Impartiality49**
- A.3 Competence51**
- A.4 Confidentiality and openness51**
- A.5 Responsiveness to complaints and appeals.....51**
- A.6 Responsibility51**
- Bibliography.....53**