

# DIN EN ISO/IEC 17024:2012-11 (D/E)

Konformitätsbewertung - Allgemeine Anforderungen an Stellen, die Personen zertifizieren (ISO/IEC 17024:2012); Deutsche und Englische Fassung EN ISO/IEC 17024:2012

Conformity assessment - General requirements for bodies operating certification of persons (ISO/IE C 17024:2012); German and English version EN ISO/IEC 17024:2012

---

Inhalt	Seite
Vorwort .....	6
Einleitung.....	8
1 Anwendungsbereich .....	10
2 Normative Verweisungen.....	10
3 Begriffe .....	10
4 Allgemeine Anforderungen.....	14
4.1 Rechtsfragen .....	14
4.2 Verantwortlichkeit für Zertifizierungsentscheidungen .....	14
4.3 Handhabung der Unparteilichkeit .....	16
4.4 Finanzierung und Haftung .....	16
5 Strukturelle Anforderungen.....	18
5.1 Leitung und Organisationsstruktur .....	18
5.2 Struktur der Zertifizierungsstelle in Bezug auf Schulungen .....	18
6 Anforderungen an Ressourcen .....	20
6.1 Allgemeine Anforderungen an das Personal.....	20
6.2 Personal, das in die Zertifizierungstätigkeiten einbezogen ist.....	20
6.2.1 Allgemeines.....	20
6.2.2 Anforderungen an Prüfer .....	20
6.2.3 Anforderungen an weiteres Personal, das in die Begutachtung mit einbezogen ist .....	22
6.3 Ausgliederung.....	22
6.4 Weitere Ressourcen .....	22
7 Anforderungen an Aufzeichnungen und Informationen.....	24
7.1 Aufzeichnungen zu Antragstellern, Kandidaten und zertifizierten Personen .....	24
7.2 Öffentliche Informationen .....	24
7.3 Vertraulichkeit .....	24
7.4 Sicherheit.....	26
8 Zertifizierungsprogramme .....	26
9 Anforderungen an den Zertifizierungsprozess.....	30
9.1 Verfahren zur Antragstellung .....	30
9.2 Begutachtungsverfahren .....	30
9.3 Prüfungsverfahren.....	32
9.4 Zertifizierungsentscheidung.....	32
9.5 Aussetzung, Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung ....	34
9.6 Rezertifizierungsprozess .....	34
9.7 Verwendung von Zertifikaten, Logos und Zeichen .....	36
9.8 Einsprüche gegen Zertifizierungsentscheidungen .....	38
9.9 Beschwerden.....	38

<b>10</b>	<b>Managementsystemanforderungen .....</b>	<b>40</b>
<b>10.1</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>40</b>
<b>10.2</b>	<b>Allgemeine Managementsystemanforderungen .....</b>	<b>40</b>
<b>10.2.1</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>40</b>
<b>10.2.2</b>	<b>Managementsystem-Dokumentation .....</b>	<b>42</b>
<b>10.2.3</b>	<b>Lenkung von Dokumenten.....</b>	<b>42</b>
<b>10.2.4</b>	<b>Lenkung von Aufzeichnungen .....</b>	<b>42</b>
<b>10.2.5</b>	<b>Managementbewertung.....</b>	<b>42</b>
<b>10.2.6</b>	<b>Interne Audits .....</b>	<b>44</b>
<b>10.2.7</b>	<b>Korrekturmaßnahmen .....</b>	<b>46</b>
<b>10.2.8</b>	<b>Vorbeugende Maßnahmen.....</b>	<b>46</b>
<b>Anhang A (informativ)</b>	<b>Grundsätze für Stellen, die Personen zertifizieren, und ihre</b>	
	<b>Zertifizierungstätigkeiten .....</b>	<b>48</b>
<b>A.1</b>	<b>Allgemeines .....</b>	<b>48</b>
<b>A.2</b>	<b>Unparteilichkeit .....</b>	<b>48</b>
<b>A.3</b>	<b>Kompetenz.....</b>	<b>50</b>
<b>A.4</b>	<b>Vertraulichkeit und Offenheit .....</b>	<b>50</b>
<b>A.5</b>	<b>Offenheit für Beschwerden und Einsprüche .....</b>	<b>50</b>
<b>A.6</b>	<b>Verantwortlichkeit.....</b>	<b>50</b>
	<b>Literaturhinweise .....</b>	<b>52</b>

# Contents

Page

Foreword .....	7
Introduction.....	9
1 Scope .....	11
2 Normative references.....	11
3 Terms and definitions .....	11
4 General requirements .....	15
4.1 Legal matters .....	15
4.2 Responsibility for decision on certification.....	15
4.3 Management of impartiality.....	17
4.4 Finance and liability .....	17
5 Structural requirements.....	19
5.1 Management and organization structure .....	19
5.2 Structure of the certification body in relation to training.....	19
6 Resource requirements .....	21
6.1 General personnel requirements .....	21
6.2 Personnel involved in the certification activities .....	21
6.2.1 General .....	21
6.2.2 Requirements for examiners.....	21
6.2.3 Requirements for other personnel involved in the assessment .....	23
6.3 Outsourcing .....	23
6.4 Other resources .....	23
7 Records and information requirements .....	25
7.1 Records of applicants, candidates and certified persons .....	25
7.2 Public information .....	25
7.3 Confidentiality.....	25
7.4 Security.....	27
8 Certification schemes .....	27
9 Certification process requirements.....	31
9.1 Application process .....	31
9.2 Assessment process.....	31
9.3 Examination process .....	33
9.4 Decision on certification.....	33
9.5 Suspending, withdrawing or reducing the scope of certification .....	35
9.6 Recertification process.....	35
9.7 Use of certificates, logos and marks.....	37
9.8 Appeals against decisions on certification .....	39
9.9 Complaints .....	39
10 Management system requirements .....	41
10.1 General .....	41
10.2 General management system requirements.....	41
10.2.1 General .....	41
10.2.2 Management system documentation .....	43
10.2.3 Control of documents .....	43
10.2.4 Control of records .....	43
10.2.5 Management review .....	43
10.2.6 Internal audits .....	45
10.2.7 Corrective actions .....	47
10.2.8 Preventive actions.....	47

**Annex A (informative) Principles for certification bodies for persons and their certification**

- activities .....49**
- A.1 General .....49**
- A.2 Impartiality .....49**
- A.3 Competence .....51**
- A.4 Confidentiality and openness .....51**
- A.5 Responsiveness to complaints and appeals.....51**
- A.6 Responsibility .....51**
- Bibliography.....53**