

# DIN EN 13290-6:2002-12 (D/E)

Luft- und Raumfahrt - Raumfahrt-Projektmanagement; Allgemeine Anforderungen -  
Teil 6: Informations-/Dokumentationsmanagement; Deutsche und Englische Fassung  
EN 13290-6:2001

Aerospace - Space project management; General requirements - Part 6:  
Information/documentation management; German and English version EN 13290-  
6:2001

---

<b>Inhalt/Contents</b>		<b>Seite</b>
<b>Vorwort</b>	.....	<b>3</b>
<b>Einleitung</b>	.....	<b>4</b>
<b>1 Anwendungsbereich</b>	.....	<b>4</b>
<b>2 Normative Verweisungen</b>	.....	<b>4</b>
<b>3 Begriffe</b>	.....	<b>5</b>
<b>4 Grundlegendes zum Informations-/Dokumentationsmanagement</b>	.....	<b>5</b>
4.1 Zielsetzung	.....	5
4.2 Grundsätze und Verfahrensweise	.....	6
<b>5 Anforderungen an das Informationsmanagement</b>	.....	<b>6</b>
5.1 Einleitung	.....	6
5.2 Allgemeine Anforderungen	.....	7
5.3 Verantwortlichkeiten des Urhebers	.....	7
5.4 Informationsverfügbarkeitsanforderungen	.....	8
5.5 Bewertung des Informationssystems	.....	8
5.6 Angleichung an die Projektmanagementprozesse	.....	9
<b>6 Anforderungen an das Dokumentationsmanagement</b>	.....	<b>9</b>
6.1 Einleitung	.....	9
6.2 Allgemeine Anforderungen	.....	9
6.3 Verantwortung für die Freigabe	.....	11
6.4 Verfügbarkeit und Verteilung der Dokumente	.....	12
6.5 Archivierung	.....	13
6.6 Implementierungsdokument für das Dokumentationsmanagement	.....	13
<b>Literaturhinweise</b>	.....	<b>15</b>

<b>Contents</b>	<b>Page</b>
Foreword .....	3
Introduction .....	3
1 Scope.....	4
2 Normative references .....	4
3 Terms and definitions.....	4
4 Fundamentals of information/documentation management.....	5
4.1 Objectives .....	5
4.2 Policy and principles .....	6
5 Requirements for information management .....	6
5.1 Introduction.....	6
5.2 General requirements .....	7
5.3 Author responsibilities .....	7
5.4 Information availability requirements.....	8
5.5 Information system evaluation .....	8
5.6 Alignment with project management processes.....	9
6 Requirements for documentation management .....	9
6.1 Introduction .....	9
6.2 General requirements .....	9
6.3 Release responsibilities .....	11
6.4 Document availability and distribution .....	12
6.5 Archiving.....	13
6.6 Implementation document for documentation management .....	13
Bibliography .....	15