

E DIN ISO 21110:2025-08 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2025-07-18

Information und Dokumentation - Notfallvorsorge und Notfallbewältigung (ISO 21110:2019); Text Deutsch und Englisch

Information and documentation - Emergency preparedness and response (ISO 21110:2019); Text in German and English

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort	5
Vorwort	6
1 Anwendungsbereich.....	7
2 Normative Verweisungen	7
3 Begriffe	7
4 Planung.....	10
4.1 Vorbereitung.....	10
4.1.1 Grundlegendes	10
4.1.2 Organisieren eines Notfallgremiums.....	10
4.1.3 Erstellen eines festgeschriebenen Notfallplans	11
4.1.4 Ziele des Notfallplans	11
4.2 Ermitteln von Risiken und ihren Folgen.....	11
4.2.1 Grundlegendes	11
4.2.2 Identifizieren von Gefahren.....	12
4.2.3 Beurteilen der Gebäudanfälligkeit	13
4.2.4 Beurteilen der Anfälligkeit von Beständen.....	15
4.2.5 Bewerten potentieller Schäden oder Verluste.....	16
4.2.6 Risikoanalyse.....	17
4.2.7 Sicherheitsstrategie.....	17
4.2.8 Risikomanagement und Überwachungsmaßnahmen	17
4.3 Definition der Notfallstufen und -phasen.....	18
4.4 Abgleich mit anderen Notfallplänen	18
4.5 Inhalte des Notfallplans	18
4.6 Verabschieden des Notfallplans	20
4.7 Veröffentlichen und Verteilen des Notfallplans	20
4.8 Präsentieren des Notfallplans.....	21
4.9 Aktualisieren des Notfallplans.....	21
4.9.1 Grundsätze.....	21
4.9.2 Aktualisieren im Abgleich mit anderen Plänen.....	22
4.9.3 Das Aktualisieren des Notfallplans.....	22
4.10 Feststellen von Aufgaben und Ressourcen.....	22
4.10.1 Grundsätze.....	22
4.10.2 Prioritäten für Reaktion und Notfallbewältigung.....	23
4.10.3 Rechtliche, finanzielle und administrative Voraussetzungen	24
4.10.4 Notfallversorgung, -ausrüstung und deren Wiederbeschaffung.....	25
4.10.5 Notfallversorgungszentren	26
4.10.6 Dokumentation und Formulare.....	27
4.11 Organisation.....	28
4.12 Verantwortlichkeiten.....	29
4.13 Schulung.....	30
4.13.1 Grundlegendes	30
4.13.2 Testen des Notfallplans	31

4.13.3	Nachbesprechung und Bewertung.....	32
5	Reaktion und Notfallbewältigung.....	32
5.1	Grundsätze zur Reaktion und Notfallbewältigung.....	32
5.2	Das Reagieren auf einen Notfall.....	33
5.2.1	Führungsebenen.....	33
5.2.2	Steuern und Koordinieren der Reaktionsphase.....	34
5.2.3	Schlussfolgerungen.....	34
5.2.4	Entscheiden und Planen.....	35
5.2.5	Zusammenarbeit mit Auftragnehmern und dem Freiwilligen.....	38
5.3	Das Bewältigen eines Notfalls.....	39
5.3.1	Grundsätze.....	39
5.3.2	Steuern und Koordinieren.....	39
5.3.3	Einstufung.....	40
5.3.4	Umsetzung.....	41
5.3.5	Schadensbegrenzung nach einem Notfall.....	41
5.3.6	Finanzieren der Notfallbewältigung.....	43
5.3.7	Ende des Einsatzes.....	43
5.3.8	Überprüfung.....	44
6	Wirksamkeitskriterien.....	45
6.1	Grundlegendes.....	45
6.2	Kriterien und Methodik.....	45
	Anhang A (informativ) Die Rollen der Beteiligten in einem Notfall.....	57
	Anhang B (informativ) Beispiel für einen Notfallplan.....	59
	Anhang C (informativ) Notfallplanung — Grundsätzliche Bestandteile.....	65
	Anhang D (informativ) Rollen und Verantwortlichkeiten während der Verlagerung.....	66
	Anhang E (informativ) Wiederkehrende Aufgaben bei einem Wasserschaden.....	68
	Anhang F (informativ) Hilfsmittel.....	71
	Anhang G (informativ) Vordruck für Tagesberichte.....	73
	Literaturhinweise.....	74
Bilder		
	Bild 1 — Prozess der Vorbereitung.....	10
	Bild 2 — Drei Phasen eines Notfalls.....	33
	Bild 3 — Angewendete Leistungsindikatoren.....	56
	Bild C.1 — Notfallplanung — Grundsätzliche Bestandteile.....	65
Tabellen		
	Tabelle 1 — Einstufung der Wahrscheinlichkeit von Gefahren.....	13
	Tabelle 2 — Einstufung der Gebäudeanfälligkeit.....	14
	Tabelle 3 — Einstufung der Anfälligkeit von Beständen.....	16
	Tabelle 4 — Risikoeinstufung.....	17

Tabelle 5 — Bewertungsmechanismus.....	46
Tabelle 6 — Indikatoren.....	47
Tabelle 7 — Messung des Umsetzungsgrads für jede Benchmark.....	55
Tabelle B.1 — State Archives Pocket Response Plan™ (PREP™)	60
Tabelle D.1 — Rollen und Verantwortlichkeiten während der Verlagerung	66
Tabelle E.1 — Wiederkehrende Aufgaben bei einem Wasserschaden	68
Tabelle F.1 — Hilfsmittel	71
Tabelle G.1 — Vordruck für Tagesberichte	73