E DIN 5009:2021-09 (D)

Erscheinungsdatum: 2021-07-30

Text- und Informationsverarbeitung für Büroanwendungen - Ansagen und Diktieren von Texten und Schriftzeichen

Inhalt	Seite
Vorwort	3
1 Anwendungsbereich.....	5
2 Normative Verweisungen	5
3 Begriffe	5
4 Zeichenbenennungen.....	6
4.1 Grundsätzliches zur Zeichenbenennung	6
4.2 Buchstaben	6
4.3 Diakritische Zeichen.....	7
4.4 Satz- und Sonderzeichen; Anwendungs- und Eingabezeichen.....	7
5 Buchstabierregeln.....	7
5.1 Buchstabieren	7
5.2 Buchstabiertafel	8
5.3 Fremdsprachliche Buchstaben	8
5.4 Diakritische Zeichen.....	8
5.5 Ziffern.....	9
5.6 Internet- und E-Mail-Adressen.....	9
5.7 Beispiele	9
6 Diktierregeln	10
6.1 Das Phonodiktat	10
6.2 Anweisungen.....	10
6.3 Konstanten	11
6.4 Ziffern, Zahlen und Daten	11
6.5 Ansage der Wörter „Sie“ und „sie“	12
Anhang A (normativ) Deutsche Buchstabiertafel für Wirtschaft und Verwaltung.....	13
Anhang B (informativ) Buchstabiertafel der ICAO („Radiotelephony Spelling Alphabet“)	15
Anhang C (informativ) Ansage diakritischer Zeichen	17
Anhang D (informativ) Beispiel für einen Diktatablauf	18
Anhang E (informativ) Briefdiktat-Anwendungsbeispiel	20
E.1 Angestrebtes Ergebnis zum Anwendungsbeispiel.....	21
E.2 Phonoansage zum Anwendungsbeispiel.....	22
E.3 Alternative Phonoansage zum Anwendungsbeispiel bei Verwendung der internationalen Buchstabiertafel (ICAO)	24
Anhang F (informativ) Postalische Buchstabiertafel	26
Literaturhinweise	28