

E DIN EN ISO 41001:2026-05 (D/E)

Erscheinungsdatum: 2026-03-27

Facility Management - Managementsysteme - Anforderungen mit Anleitung für die Anwendung (ISO/DIS 41001:2026); Deutsche und Englische Fassung prEN ISO 41001:2026

Facility management - Management systems - Requirements with guidance for use (ISO/DIS 41001:2026); German and English version prEN ISO 41001:2026

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort.....	7
Vorwort	8
Einleitung	9
1 Anwendungsbereich.....	14
2 Normative Verweisungen	14
3 Begriffe	14
4 Kontext der FM-Organisation.....	19
4.1 Verstehen der FM-Organisation und ihres Kontextes	19
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien.....	19
4.3 Bestimmen des Anwendungsbereichs des FM-Qualitätsmanagement-Systems.....	20
4.4 FM-Qualitätsmanagement-System.....	20
4.5 FM-Strategie	20
4.6 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen interessierter Parteien.....	20
4.7 Die Bedeutung der Förderung des Wohlbefindens verstehen.....	20
4.8 Lebenszyklus	21
5 Führung	21
5.1 Führung und Verpflichtung.....	21
5.2 Politik.....	22
5.3 FM-Strategie	23
5.4 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse	23
6 Planung.....	24
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (Planung zur Umsetzung des Facility-Management-Systems).....	24
6.2 FM-Ziele und Planung zu deren Erreichung	25
6.3 Planung von Änderungen	26
6.4 Maßnahmen zur Förderung des Wohlbefindens	26
6.5 Maßnahmen zur Umsetzung von Änderungen	26
6.6 Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen	26
7 Unterstützung.....	27
7.1 Ressourcen	27
7.2 Kompetenz.....	27
7.3 Bewusstsein	27
7.4 Kommunikation	28
7.5 Dokumentierte Information	28
7.5.1 Allgemeines.....	28
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren von Informationen	28
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information.....	29
7.6 Digitale Information.....	29
7.7 Managementinformationen	30

7.7.1	Anforderungen an FM-Daten und Informationen.....	30
7.8	Wissen der Organisation.....	31
8	Betrieb	31
8.1	Betriebliche Planung und Steuerungsplanung.....	31
8.2	Koordinierung mit interessierten Parteien	32
8.3	Integration von Dienstleistungen	32
8.4	Asset-Management-Plan	32
8.5	Steuerung von extern bereitgestellten Prozessen, Produkten und Dienstleistungen.....	33
8.5.1	Allgemeines.....	33
8.5.2	Art und Umfang der Steuerung	33
8.5.3	Informationen für externe Anbieter	33
8.6	Produktion und Erbringung der Dienstleistung	33
8.6.1	Steuerung der Produktion und Erbringung der Dienstleistung	33
8.6.2	Identifizierung und Rückverfolgbarkeit.....	33
8.6.3	Eigentum der Kunden oder der externen Anbieter	33
8.6.4	Tätigkeiten nach der Lieferung	33
8.6.5	Steuerung der Änderungen.....	34
8.7	Freigabe von Produkten und Dienstleistungen.....	34
8.8	Steuerung nichtkonformer Ergebnisse	34
8.9	Facility-Management-Praktiken im Betrieb.....	34
9	Bewertung der Leistung.....	34
9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	34
9.2	Internes Audit.....	35
9.2.1	Allgemeines.....	35
9.2.2	Internes Auditprogramm.....	35
9.2.3	Durchführung interner Audits	36
9.3	Managementbewertung	36
9.3.1	Allgemeines.....	36
9.3.2	Eingaben für die Managementbewertung.....	37
9.3.3	Ergebnisse der Managementbewertung.....	38
9.3.4	Zufriedenheit der Nachfrageorganisation	38
10	Verbesserung.....	38
10.1	Fortlaufende Verbesserung	38
10.2	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	38
10.3	Leistungsmessung.....	39
10.4	Vorbeugungsmaßnahmen	39
	Anhang A (informativ) Leitfaden zur Anwendung dieses Dokuments	40
A.1	Anwendungsbereich.....	40
A.2	Normative Verweisungen	40
A.3	Begriffe	40
A.4	Kontext der Organisation	40
A.5	Führung	46
A.5.1	Führung und Verpflichtung.....	46
A.5.2	Politik.....	47
A.5.3	Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation.....	48
A.6	Planung.....	50
A.6.1	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen	50
A.6.2	FM-Ziele und Planung zu deren Erreichung	52
A.6.3	Planung von Änderungen (<i>Details streichen und Komitee informieren</i>).....	53
A.6.4	Maßnahmen zur Förderung des Wohlbefindens	54
A.6.5	Maßnahmen zur Umsetzung von Änderungen	54
A.6.6	Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen.....	54
A.7	Unterstützung.....	54
A.7.1	Ressourcen	54
A.7.2	Kompetenz.....	56
A.7.3	Bewusstsein	57

A.7.4	Kommunikation	58
A.7.5	Dokumentierte Information	60
A.7.6	Wissen	64
A.8	Betrieb	65
A.8.1	Betriebliche Planung und Steuerungsplanung	65
A.8.2	Koordinierung mit interessierten Parteien.....	69
A.8.3	Integration von Dienstleistungen	69
A.8.4	FM-Plan.....	71
A.9	Bewertung der Leistung.....	73
A.9.1	Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung	73
A.9.2	Internes Audit.....	77
A.9.3	Managementbewertung	78
A.10	Verbesserung.....	80
A.10.1	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen	80
A.10.2	Fortlaufende Verbesserung	81
A.10.3	Vorbeugungsmaßnahmen	83
Anhang B (informativ) Verweise auf andere Normen der Normenreihe ISO 41000		84
B.1	Geschäftsstrategie und Ziele der Nachfrageorganisation	84
B.2	FM-Organisation	84
B.3	FM-Strategie	84
B.4	FM-Politik.....	84
B.5	Beschaffungsstrategie und Vereinbarungen	85
B.6	FM-Leistung.....	85
B.7	Anforderungen an FM-Informationen und Daten.....	85
B.8	Beurteilung der Konformität.....	85
B.9	Normenreihe ISO 41000.....	86
Anhang C (informativ) Feedback und Erfahrungen von FM-Organisationen (intern und extern), die die Anpassung an und die Einhaltung der Anforderungen aus ISO 41001:2018 Managementsystem-Norm erfolgreich umgesetzt haben.		87
Literaturhinweise		93
 Bilder		
Bild 1 — Methodik des Prozessansatzes beim Facility Management.....		12