

DIN EN ISO 45001:2023-12 (D/E)

Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 45001:2018); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 45001:2023

Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use (ISO 45001:2018); German and English version EN ISO 45001:2023

| Inhalt | Seite |
|---|-------|
| Europäisches Vorwort | 4 |
| Vorwort | 5 |
| Einleitung | 6 |
| 0.1 Hintergrund | 6 |
| 0.2 Ziel eines SGA-Managementsystems | 6 |
| 0.3 Erfolgsfaktoren | 6 |
| 0.4 „Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln“-Zyklus | 7 |
| 0.5 Inhalt dieses Dokumentes | 8 |
| 1 Anwendungsbereich | 10 |
| 2 Normative Verweisungen | 10 |
| 3 Begriffe | 10 |
| 4 Kontext der Organisation | 18 |
| 4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes | 18 |
| 4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien | 18 |
| 4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems | 18 |
| 4.4 SGA-Managementsystem | 19 |
| 5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten | 19 |
| 5.1 Führung und Verpflichtung | 19 |
| 5.2 SGA-Politik | 19 |
| 5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation | 20 |
| 5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten | 20 |
| 6 Planung | 22 |
| 6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen | 22 |
| 6.1.1 Allgemeines | 22 |
| 6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Beurteilung von Risiken und Chancen | 22 |
| 6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen | 24 |
| 6.1.4 Planung von Maßnahmen | 24 |
| 6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung | 25 |
| 6.2.1 SGA-Ziele | 25 |
| 6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA-Ziele | 25 |
| 7 Unterstützung | 26 |
| 7.1 Ressourcen | 26 |
| 7.2 Kompetenz | 26 |
| 7.3 Bewusstsein | 26 |
| 7.4 Kommunikation | 26 |
| 7.4.1 Allgemeines | 26 |
| 7.4.2 Interne Kommunikation | 27 |
| 7.4.3 Externe Kommunikation | 27 |
| 7.5 Dokumentierte Information | 27 |
| 7.5.1 Allgemeines | 27 |
| 7.5.2 Erstellen und Aktualisieren | 28 |
| 7.5.3 Lenkung dokumentierter Information | 28 |
| 8 Betrieb | 29 |
| 8.1 Betriebliche Planung und Steuerung | 29 |

| | | |
|---|---|-----------|
| 8.1.1 | Allgemeines | 29 |
| 8.1.2 | Gefährdungen beseitigen und SGA-Risiken verringern | 29 |
| 8.1.3 | Änderungsmanagement | 29 |
| 8.1.4 | Beschaffung | 30 |
| 8.2 | Notfallplanung und Reaktion | 30 |
| 9 | Bewertung der Leistung | 31 |
| 9.1 | Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung | 31 |
| 9.1.1 | Allgemeines | 31 |
| 9.1.2 | Bewertung der Compliance | 32 |
| 9.2 | Internes Audit | 32 |
| 9.2.1 | Allgemeines | 32 |
| 9.2.2 | Internes Auditprogramm | 32 |
| 9.3 | Managementbewertung | 33 |
| 10 | Verbesserung | 34 |
| 10.1 | Allgemeines | 34 |
| 10.2 | Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen | 34 |
| 10.3 | Fortlaufende Verbesserung | 35 |
| Anhang A (informativ) Anleitung zur Anwendung dieses Dokuments | | 36 |
| A.1 | Allgemeines | 36 |
| A.2 | Normative Verweisungen | 36 |
| A.3 | Begriffe | 36 |
| A.4 | Kontext der Organisation | 37 |
| A.4.1 | Verstehen der Organisation und ihres Kontextes | 37 |
| A.4.2 | Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien | 38 |
| A.4.3 | Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems | 38 |
| A.4.4 | SGA-Managementsystem | 38 |
| A.5 | Führung und Beteiligung der Beschäftigten | 39 |
| A.5.1 | Führung und Verpflichtung | 39 |
| A.5.2 | SGA-Politik | 39 |
| A.5.3 | Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation | 39 |
| A.5.4 | Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten | 40 |
| A.6 | Planung | 40 |
| A.6.1 | Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen | 40 |
| A.6.2 | SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung | 44 |
| A.7 | Unterstützung | 45 |
| A.7.1 | Ressourcen | 45 |
| A.7.2 | Kompetenz | 45 |
| A.7.3 | Bewusstsein | 46 |
| A.7.4 | Kommunikation | 46 |
| A.7.5 | Dokumentierte Information | 46 |
| A.8 | Betrieb | 46 |
| A.8.1 | Betriebliche Planung und Steuerung | 46 |
| A.8.2 | Notfallplanung und Reaktion | 49 |
| A.9 | Bewertung der Leistung | 50 |
| A.9.1 | Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung | 50 |
| A.9.2 | Internes Audit | 51 |
| A.9.3 | Managementbewertung | 51 |
| A.10 | Verbesserung | 52 |
| A.10.1 | Allgemeines | 52 |
| A.10.2 | Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen | 52 |
| A.10.3 | Fortlaufende Verbesserung | 52 |
| Literaturhinweise | | 54 |
| Stichwortverzeichnis | | 55 |

Bilder

| | |
|--|---|
| Bild 1 — Beziehung zwischen PDCA und dem Rahmen in diesem Dokument | 8 |
|--|---|

Contents

Page

| | |
|---|-----------|
| Foreword | v |
| Introduction | vi |
| 1 Scope | 1 |
| 2 Normative references | 1 |
| 3 Terms and definitions | 1 |
| 4 Context of the organization | 8 |
| 4.1 Understanding the organization and its context..... | 8 |
| 4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties..... | 8 |
| 4.3 Determining the scope of the OH&S management system..... | 8 |
| 4.4 OH&S management system..... | 8 |
| 5 Leadership and worker participation | 9 |
| 5.1 Leadership and commitment..... | 9 |
| 5.2 OH&S policy..... | 9 |
| 5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities..... | 10 |
| 5.4 Consultation and participation of workers..... | 10 |
| 6 Planning | 11 |
| 6.1 Actions to address risks and opportunities..... | 11 |
| 6.1.1 General..... | 11 |
| 6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities..... | 12 |
| 6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements..... | 13 |
| 6.1.4 Planning action..... | 13 |
| 6.2 OH&S objectives and planning to achieve them..... | 14 |
| 6.2.1 OH&S objectives..... | 14 |
| 6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives..... | 14 |
| 7 Support | 15 |
| 7.1 Resources..... | 15 |
| 7.2 Competence..... | 15 |
| 7.3 Awareness..... | 15 |
| 7.4 Communication..... | 15 |
| 7.4.1 General..... | 15 |
| 7.4.2 Internal communication..... | 16 |
| 7.4.3 External communication..... | 16 |
| 7.5 Documented information..... | 16 |
| 7.5.1 General..... | 16 |
| 7.5.2 Creating and updating..... | 17 |
| 7.5.3 Control of documented information..... | 17 |
| 8 Operation | 17 |
| 8.1 Operational planning and control..... | 17 |
| 8.1.1 General..... | 17 |
| 8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks..... | 18 |
| 8.1.3 Management of change..... | 18 |
| 8.1.4 Procurement..... | 18 |
| 8.2 Emergency preparedness and response..... | 19 |
| 9 Performance evaluation | 19 |
| 9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation..... | 19 |
| 9.1.1 General..... | 19 |
| 9.1.2 Evaluation of compliance..... | 20 |
| 9.2 Internal audit..... | 20 |
| 9.2.1 General..... | 20 |
| 9.2.2 Internal audit programme..... | 21 |
| 9.3 Management review..... | 21 |
| 10 Improvement | 22 |
| 10.1 General..... | 22 |
| 10.2 Incident, nonconformity and corrective action..... | 22 |
| 10.3 Continual improvement..... | 23 |
| Annex A (informative) Guidance on the use of this document | 24 |
| Bibliography | 40 |