# DIN EN ISO 45001:2023-12 (D/E)

## Managementsysteme für Sicherheit und Gesundheit bei der Arbeit - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 45001:2018); Deutsche und Englische Fassung EN ISO 45001:2023

## Occupational health and safety management systems - Requirements with guidance for use (ISO 45001:2018); German and English version EN ISO 45001:2023

## Inhalt

Seite


Europäisches Vorwort . . . . . 4
Vorwort . . . . . 5
Einleitung . . . . . 6
0.1 Hintergrund . . . . . 6
0.2 Ziel eines SGA-Managementsystems . . . . . 6
0.3 Erfolgsfaktoren . . . . . 6
0.4 „Planen-Durchführen-Prüfen-Handeln“-Zyklus . . . . . 7
0.5 Inhalt dieses Dokumentes . . . . . 8
1 Anwendungsbereich . . . . . 10
2 Normative Verweisungen . . . . . 10
3 Begriffe . . . . . 10
4 Kontext der Organisation . . . . . 18
4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes . . . . . 18
4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien . . . . . 18
4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems . . . . . 18
4.4 SGA-Managementsystem . . . . . 19
5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten . . . . . 19
5.1 Führung und Verpflichtung . . . . . 19
5.2 SGA-Politik . . . . . 19
5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation . . . . . 20
5.4 Konsultation und Beteiligung der Beschäftigten . . . . . 20
6 Planung . . . . . 22
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen . . . . . 22
6.1.1 Allgemeines . . . . . 22
6.1.2 Ermittlung von Gefährdungen und Beurteilung von Risiken und Chancen . . . . . 22
6.1.3 Bestimmung rechtlicher Verpflichtungen und anderer Anforderungen . . . . . 24
6.1.4 Planung von Maßnahmen . . . . . 24
6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung . . . . . 25
6.2.1 SGA-Ziele . . . . . 25
6.2.2 Planung zur Erreichung der SGA-Ziele . . . . . 25
7 Unterstützung . . . . . 26
7.1 Ressourcen . . . . . 26
7.2 Kompetenz . . . . . 26
7.3 Bewusstsein . . . . . 26
7.4 Kommunikation . . . . . 26
7.4.1 Allgemeines . . . . . 26
7.4.2 Interne Kommunikation . . . . . 27
7.4.3 Externe Kommunikation . . . . . 27
7.5 Dokumentierte Information . . . . . 27
7.5.1 Allgemeines . . . . . 27
7.5.2 Erstellen und Aktualisieren . . . . . 28
7.5.3 Lenkung dokumentierter Information . . . . . 28
8 Betrieb . . . . . 29
8.1 Betriebliche Planung und Steuerung . . . . . 29

**8.1.1 Allgemeines . . . 29**
**8.1.2 Gefährdungen beseitigen und SGA-Risiken verringern . . . 29**
**8.1.3 Änderungsmanagement . . . 29**
**8.1.4 Beschaffung . . . 30**
**8.2 Notfallplanung und Reaktion . . . 30**
**9 Bewertung der Leistung . . . 31**
**9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung . . . 31**
**9.1.1 Allgemeines . . . 31**
**9.1.2 Bewertung der Compliance . . . 32**
**9.2 Internes Audit . . . 32**
**9.2.1 Allgemeines . . . 32**
**9.2.2 Internes Auditprogramm . . . 32**
**9.3 Managementbewertung . . . 33**
**10 Verbesserung . . . 34**
**10.1 Allgemeines . . . 34**
**10.2 Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen . . . 34**
**10.3 Fortlaufende Verbesserung . . . 35**
**Anhang A** (informativ) **Anleitung zur Anwendung dieses Dokuments . . . 36**
**A.1 Allgemeines . . . 36**
**A.2 Normative Verweisungen . . . 36**
**A.3 Begriffe . . . 36**
**A.4 Kontext der Organisation . . . 37**
**A.4.1 Verstehen der Organisation und ihres Kontextes . . . 37**
**A.4.2 Verstehen der Erfordernisse und Erwartungen von Beschäftigten und anderen interessierten Parteien . . . 38**
**A.4.3 Festlegen des Anwendungsbereichs des SGA-Managementsystems . . . 38**
**A.4.4 SGA-Managementsystem . . . 38**
**A.5 Führung und Beteiligung der Beschäftigten . . . 39**
**A.5.1 Führung und Verpflichtung . . . 39**
**A.5.2 SGA-Politik . . . 39**
**A.5.3 Rollen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse in der Organisation . . . 39**
**A.5.4 Konsultation und Beteiligung von Beschäftigten . . . 40**
**A.6 Planung . . . 40**
**A.6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen . . . 40**
**A.6.2 SGA-Ziele und Planung zu deren Erreichung . . . 44**
**A.7 Unterstützung . . . 45**
**A.7.1 Ressourcen . . . 45**
**A.7.2 Kompetenz . . . 45**
**A.7.3 Bewusstsein . . . 46**
**A.7.4 Kommunikation . . . 46**
**A.7.5 Dokumentierte Information . . . 46**
**A.8 Betrieb . . . 46**
**A.8.1 Betriebliche Planung und Steuerung . . . 46**
**A.8.2 Notfallplanung und Reaktion . . . 49**
**A.9 Bewertung der Leistung . . . 50**
**A.9.1 Überwachung, Messung, Analyse und Leistungsbewertung . . . 50**
**A.9.2 Internes Audit . . . 51**
**A.9.3 Managementbewertung . . . 51**
**A.10 Verbesserung . . . 52**
**A.10.1 Allgemeines . . . 52**
**A.10.2 Vorfall, Nichtkonformität und Korrekturmaßnahmen . . . 52**
**A.10.3 Fortlaufende Verbesserung . . . 52**
**Literaturhinweise . . . 54**
**Stichwortverzeichnis . . . 55**

## Bilder

**Bild 1 — Beziehung zwischen PDCA und dem Rahmen in diesem Dokument . . . 8**

# Contents

Page


**Foreword** ..... **v**

**Introduction** ..... **vi**

**1 Scope** ..... **1**

**2 Normative references** ..... **1**

**3 Terms and definitions** ..... **1**

**4 Context of the organization** ..... **8**
4.1 Understanding the organization and its context ..... 8
4.2 Understanding the needs and expectations of workers and other interested parties ..... 8
4.3 Determining the scope of the OH&S management system ..... 8
4.4 OH&S management system ..... 8

**5 Leadership and worker participation** ..... **9**
5.1 Leadership and commitment ..... 9
5.2 OH&S policy ..... 9
5.3 Organizational roles, responsibilities and authorities ..... 10
5.4 Consultation and participation of workers ..... 10

**6 Planning** ..... **11**
6.1 Actions to address risks and opportunities ..... 11
6.1.1 General ..... 11
6.1.2 Hazard identification and assessment of risks and opportunities ..... 12
6.1.3 Determination of legal requirements and other requirements ..... 13
6.1.4 Planning action ..... 13
6.2 OH&S objectives and planning to achieve them ..... 14
6.2.1 OH&S objectives ..... 14
6.2.2 Planning to achieve OH&S objectives ..... 14

**7 Support** ..... **15**
7.1 Resources ..... 15
7.2 Competence ..... 15
7.3 Awareness ..... 15
7.4 Communication ..... 15
7.4.1 General ..... 15
7.4.2 Internal communication ..... 16
7.4.3 External communication ..... 16
7.5 Documented information ..... 16
7.5.1 General ..... 16
7.5.2 Creating and updating ..... 17
7.5.3 Control of documented information ..... 17

**8 Operation** ..... **17**
8.1 Operational planning and control ..... 17
8.1.1 General ..... 17
8.1.2 Eliminating hazards and reducing OH&S risks ..... 18
8.1.3 Management of change ..... 18
8.1.4 Procurement ..... 18
8.2 Emergency preparedness and response ..... 19

**9 Performance evaluation** ..... **19**
9.1 Monitoring, measurement, analysis and performance evaluation ..... 19
9.1.1 General ..... 19
9.1.2 Evaluation of compliance ..... 20
9.2 Internal audit ..... 20
9.2.1 General ..... 20
9.2.2 Internal audit programme ..... 21
9.3 Management review ..... 21

**10 Improvement** ..... **22**
10.1 General ..... 22
10.2 Incident, nonconformity and corrective action ..... 22
10.3 Continual improvement ..... 23

**Annex A** (informative) **Guidance on the use of this document** ..... **24**

**Bibliography** ..... **40**