

ISO 14001:2026-04 (F)

Systèmes de management environnemental - Exigences et lignes directrices pour son utilisation

Sommaire

Page

| | |
|---|-----------|
| Avant-propos | v |
| Introduction | vi |
| 1 Domaine d'application | 1 |
| 2 Références normatives | 1 |
| 3 Termes et définitions | 1 |
| 3.1 Termes relatifs à l'organisme et au leadership | 2 |
| 3.2 Termes relatifs à la planification | 3 |
| 3.3 Termes relatifs au support et à la réalisation | 4 |
| 3.4 Termes relatifs à l'évaluation et à l'amélioration des performances | 5 |
| 4 Contexte de l'organisme | 6 |
| 4.1 Comprendre l'organisme et son contexte | 6 |
| 4.2 Comprendre les besoins et attentes des parties intéressées | 6 |
| 4.3 Déterminer le domaine d'application du système de management environnemental | 7 |
| 4.4 Système de management environnemental | 7 |
| 5 Leadership | 7 |
| 5.1 Leadership et engagement | 7 |
| 5.2 Politique environnementale | 8 |
| 5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme | 8 |
| 6 Planification | 9 |
| 6.1 Actions destinées à répondre aux risques et aux opportunités | 9 |
| 6.1.1 Généralités | 9 |
| 6.1.2 Aspects environnementaux | 9 |
| 6.1.3 Obligations de conformité | 9 |
| 6.1.4 Risques et opportunités | 10 |
| 6.1.5 Planification d'actions | 10 |
| 6.2 Objectifs environnementaux et planification pour les atteindre | 10 |
| 6.2.1 Objectifs environnementaux | 10 |
| 6.2.2 Planification des actions pour atteindre les objectifs environnementaux | 11 |
| 6.3 Planification des changements | 11 |
| 7 Support | 11 |
| 7.1 Ressources | 11 |
| 7.2 Compétences | 11 |
| 7.3 Sensibilisation | 12 |
| 7.4 Communication | 12 |
| 7.4.1 Généralités | 12 |
| 7.4.2 Communication interne | 13 |
| 7.4.3 Communication externe | 13 |
| 7.5 Informations documentées | 13 |
| 7.5.1 Généralités | 13 |
| 7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées | 13 |
| 7.5.3 Maîtrise des informations documentées | 13 |
| 8 Réalisation des activités opérationnelles | 14 |
| 8.1 Planification et maîtrise | 14 |
| 8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence | 15 |
| 9 Évaluation des performances | 15 |
| 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation | 15 |

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 9.1.1 | Généralités..... | 15 |
| 9.1.2 | Évaluation de la conformité..... | 16 |
| 9.2 | Audit interne..... | 16 |
| 9.2.1 | Généralités..... | 16 |
| 9.2.2 | Programme d'audit interne..... | 16 |
| 9.3 | Revue de direction..... | 17 |
| 9.3.1 | Généralités..... | 17 |
| 9.3.2 | Éléments d'entrée de la revue de direction..... | 17 |
| 9.3.3 | Résultats de la revue de direction..... | 17 |
| 10 | Amélioration..... | 18 |
| 10.1 | Amélioration continue..... | 18 |
| 10.2 | Non-conformité et action corrective..... | 18 |
| | Annexe A (informative) Lignes directrices pour l'utilisation du présent document..... | 19 |
| | Bibliographie..... | 38 |
| | Index..... | 39 |