

# DIN EN ISO 22600-1:2015-02 (D)

## Medizinische Informatik - Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung - Teil 1: Übersicht und Policy-Management (ISO 22600-1:2014); Deutsche Fassung EN ISO 22600-1:2014

---

Inhalt	Seite
Vorwort .....	4
Einleitung .....	5
1 Anwendungsbereich .....	8
2 Normative Verweisungen .....	8
3 Begriffe .....	8
4 Abkürzungen.....	11
5 Ziel und Struktur von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung .....	11
5.1 Ziel von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung.....	11
5.2 Struktur von Privilegienmanagement und Zugriffssteuerung .....	12
5.2.1 Strukturelemente .....	12
5.2.2 Domain .....	12
5.2.3 Policy .....	12
5.2.4 Rollen.....	13
5.2.5 Policy-Repository .....	14
5.2.6 Verzeichnis.....	14
5.2.7 Authentisierung .....	14
5.2.8 Prozess.....	14
6 Policy-Vereinbarung.....	17
6.1 Übersicht .....	17
6.2 Identifizierung .....	17
6.3 Zustimmung des Patienten .....	17
6.4 Schutz von Patientendaten .....	17
6.5 Informationsidentifizierung .....	17
6.6 Speicherort der Information(en) .....	18
6.7 Integrität der Information(en) .....	18
6.8 Sicherheit .....	18
6.9 Autorisierung .....	18
6.10 Rollenstrukturen.....	18
6.11 Zuweisungs- und Bestätigungsautorität.....	18
6.12 Delegierungsregeln.....	18
6.13 Gültigkeitsdauer .....	19
6.14 Authentisierung von Benutzern/Rollen.....	19
6.15 Zugriff .....	19
6.16 Gültigkeitsdauer der Policy-Vereinbarung .....	19
6.17 Ethos.....	19
6.18 Sichere Zugriffsprotokollierung.....	19
6.19 Auditprüfung.....	20
6.20 Risikoanalyse.....	20
6.21 Kontinuitäts- und Katastrophenmanagement .....	20
6.22 Zukünftige Systementwicklungen .....	20
7 Dokumentation .....	20
Anhang A (informativ) Beispiel einer Textschablone für die Dokumentation .....	21
A.1 Allgemeines .....	21
A.2 Beschreibung der Systeme und des Informationsaustauschs .....	21
A.3 Administrativer Abschnitt der Dokumenttextschablone.....	21

<b>A.4</b>	<b>Auswertungsabschnitt der Textschablone für die Dokumentation.....</b>	<b>22</b>
<b>A.4.1</b>	<b>Klassifizierungsschema.....</b>	<b>22</b>
<b>A.4.2</b>	<b>Grundlegende Checklisten.....</b>	<b>23</b>
<b>A.4.3</b>	<b>Sicherheitschecklisten.....</b>	<b>25</b>
<b>A.4.4</b>	<b>Checklisten für Administratoren.....</b>	<b>26</b>
<b>Anhang B (informativ)</b>	<b>Beispiel einer Policy-Vereinbarung.....</b>	<b>28</b>
<b>B.1</b>	<b>Einleitung zur Vereinbarung.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2</b>	<b>Administrativer Teil.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2.1</b>	<b>An dieser Vereinbarung beteiligte Parteien.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2.2</b>	<b>Geltungsbereich der Vereinbarung.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2.3</b>	<b>Spezifizierung der Informationen.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2.4</b>	<b>Ansprechpartner.....</b>	<b>28</b>
<b>B.2.5</b>	<b>Anmerkungen der Informationssicherheitsabteilung.....</b>	<b>29</b>
<b>B.2.6</b>	<b>Sonstige Aspekte.....</b>	<b>29</b>
<b>B.2.7</b>	<b>Unterschriften.....</b>	<b>30</b>
<b>B.3</b>	<b>Beispiel für den Inhalt einer „Allgemeinen Policy-Vereinbarung“.....</b>	<b>30</b>
<b>B.3.1</b>	<b>Geltungsbereich.....</b>	<b>30</b>
<b>B.3.2</b>	<b>Begriffe.....</b>	<b>30</b>
<b>B.3.3</b>	<b>Das System.....</b>	<b>30</b>
<b>B.3.4</b>	<b>Informationsaustausch.....</b>	<b>31</b>
<b>B.3.5</b>	<b>Örtliche Informationsverantwortungen.....</b>	<b>31</b>
<b>B.3.6</b>	<b>Übertragung und Empfang der Informationen.....</b>	<b>31</b>
<b>B.3.7</b>	<b>Sicherheit.....</b>	<b>31</b>
<b>B.3.8</b>	<b>Datenschutz.....</b>	<b>31</b>
<b>B.3.9</b>	<b>Verfügbarkeit.....</b>	<b>32</b>
<b>B.3.10</b>	<b>Informationsverpflichtung.....</b>	<b>32</b>
<b>B.3.11</b>	<b>Archivierung.....</b>	<b>32</b>
<b>B.3.12</b>	<b>Verantwortlichkeiten.....</b>	<b>32</b>
<b>B.3.13</b>	<b>Hindernisgründe.....</b>	<b>32</b>
<b>B.3.14</b>	<b>Bedingungen der Vereinbarung.....</b>	<b>33</b>
<b>B.3.15</b>	<b>Änderungen und Hinzufügungen.....</b>	<b>33</b>
<b>B.3.16</b>	<b>Übertragung.....</b>	<b>33</b>
<b>B.3.17</b>	<b>Streitfälle.....</b>	<b>33</b>
<b>Literaturhinweise</b>	<b>.....</b>	<b>34</b>