

# DIN ISO/TR 56004:2020-07 (D)

## Innovationsmanagement Assessment - Leitfaden (ISO/TR 56004:2019)

---

| <b>Inhalt</b>   | <b>Seite</b> |
|---|--------------|
| Nationales Vorwort .....  | 4            |
| Nationaler Anhang NA (informativ) Literaturhinweise .....   | 5            |
| Vorwort .....   | 6            |
| Einleitung .....  | 7            |
| 1 Anwendungsbereich.....  | 8            |
| 2 Normative Verweisungen .....  | 8            |
| 3 Begriffe .....  | 8            |
| 4 Gründe für die Durchführung eines Innovationsmanagements Assessments .....                                    | 10           |
| 5 Auswahl des IMA-Ansatzes.....   | 11           |
| 5.1 Allgemeines .....   | 11           |
| 5.2 Verständnis verschiedener IMA-Ansätze .....   | 11           |
| 5.2.1 Leistungskriterien für das Innovationsmanagement.....   | 13           |
| 5.2.2 Optionen für die Umsetzung des IMA.....   | 13           |
| 5.3 Art und Qualität der IMA-Ergebnisse.....  | 14           |
| 5.4 Formate von IMA-Ergebnissen.....  | 15           |
| 6 Der IMA-Prozess .....   | 15           |
| 7 Vorbereitung des IMA .....  | 17           |
| 7.1 Strategische Absicht und Umfang des IMA .....   | 17           |
| 7.2 Für die Organisation geeignete Gestaltung des IMA .....   | 18           |
| 7.3 Erwartete Ergebnisse des IMA .....  | 18           |
| 7.4 Leistungskennzahlen für das IMA.....  | 19           |
| 7.5 Ressourcenbedarf (intern und extern) .....  | 19           |
| 7.6 Fähigkeit und Bereitswilligkeit der Organisation zur Veränderung.....                                       | 20           |
| 7.7 Vorbereitung für die Einrichtung des IMA .....  | 20           |
| 8 Durchführen des IMA .....   | 22           |
| 8.1 Einrichten von Tool(s) .....  | 22           |
| 8.2 Datenerfassung (quantitativ und qualitativ) .....   | 22           |
| 8.3 Datenanalyse .....  | 23           |
| 8.3.1 Datenbereinigung.....   | 23           |
| 8.3.2 Interpretation von Daten und Feststellen von Lücken .....   | 24           |
| 9 Abschließen des IMA .....   | 24           |
| 9.1 Dokumentieren von Ergebnissen.....  | 24           |
| 9.2 Struktur und Inhalt des IMA-Berichts .....  | 25           |
| 9.2.1 Beispiele für Datenanalyseergebnisse, die nach Fachgebiet/Thema organisiert sind .....                    | 25           |
| 9.2.2 Beispiele von Datenanalyseergebnissen, die nach Dringlichkeit oder Komplexität<br>strukturiert sind ..... | 26           |
| 9.3 Kommunikation der IMA-Ergebnisse .....  | 26           |
| 9.4 Empfehlungen zur Verbesserung des Innovationsmanagements .....  | 27           |
| 10 Verbesserung des IMA selbst.....   | 28           |
| 10.1 Empfehlungen zur Verbesserung des IMA .....  | 28           |
| 10.2 Planung der Weiterentwicklung zukünftiger IMAs.....  | 29           |
| 10.3 Umsetzung der geplanten Maßnahmen .....  | 29           |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Anhang A (informativ) Grundsätze des IMA .....</b>   | <b>30</b> |
| A.1 Einleitung.....   | 30        |
| A.2 PIMA 1 – Wertsteigerung für die Organisation und die interessierten Parteien .....                  | 30        |
| A.2.1 Erklärung.....  | 30        |
| A.2.2 Begründung.....   | 30        |
| A.2.3 Wesentliche Vorteile .....  | 31        |
| A.2.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 31        |
| A.3 PIMA 2 – Hinterfragen der Strategie und Ziele der Organisation.....                                 | 31        |
| A.3.1 Erklärung.....  | 31        |
| A.3.2 Begründung.....   | 31        |
| A.3.3 Wesentliche Vorteile .....  | 32        |
| A.3.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 32        |
| A.4 PIMA 3 – Motivieren und Mobilisieren für die Entwicklung der Organisation .....                     | 32        |
| A.4.1 Erklärung.....  | 32        |
| A.4.2 Begründung.....   | 32        |
| A.4.3 Wesentliche Vorteile .....  | 33        |
| A.4.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 33        |
| A.5 PIMA 4 – Rechtzeitigkeit und Zukunftsorientierung.....  | 34        |
| A.5.1 Erklärung.....  | 34        |
| A.5.2 Begründung.....   | 34        |
| A.5.3 Wesentliche Vorteile .....  | 34        |
| A.5.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 34        |
| A.6 Berücksichtigung des Kontextes und Förderung der Übernahme bewährter Praxis.....                    | 35        |
| A.6.1 Erklärung.....  | 35        |
| A.6.2 Begründung.....   | 35        |
| A.6.3 Wesentliche Vorteile .....  | 35        |
| A.6.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 35        |
| A.7 Flexibilität und Ganzheitlichkeit.....  | 36        |
| A.7.1 Erklärung.....  | 36        |
| A.7.2 Begründung.....   | 36        |
| A.7.3 Wesentliche Vorteile .....  | 36        |
| A.7.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMA ergriffen werden können .....                                 | 36        |
| A.8 Wirksamkeit und Zuverlässigkeit des Prozesses .....   | 36        |
| A.8.1 Erklärung.....  | 36        |
| A.8.2 Begründung.....   | 36        |
| A.8.3 Wesentliche Vorteile .....  | 37        |
| A.8.4 Maßnahmen, die als Ergebnis des IMAs ergriffen werden können.....                                 | 37        |
| A.9 Anwendung der PIMA .....  | 37        |
| <b>Anhang B (informativ) Darstellung der Ergebnisse des IMAs (Beispiele für Visualisierungen) .....</b> | <b>38</b> |
| B.1 Allgemeines.....  | 38        |
| B.2 Visualisierungen, die aggregierte Ergebnisse darstellen.....  | 38        |
| B.3 Visualisierungen, die detaillierte Ergebnisse darstellen .....                                      | 39        |
| <b>Literaturhinweise .....</b>  | <b>42</b> |