

# DIN ISO 20121:2013-04 (D)

## Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 20121:2012)

---

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort.....	4
Einleitung .....	5
1 Anwendungsbereich .....	7
2 Normative Verweisungen .....	7
3 Begriffe .....	7
4 Umfeld der Organisation.....	14
4.1 Verständnis einer Organisation und ihres Umfeldes .....	14
4.2 Verständnis von Erfordernissen und Erwartungen interessierter Kreise .....	14
4.3 Festlegung des Anwendungsbereiches des nachhaltigen Veranstaltungsmanagementsystems .....	15
4.4 Nachhaltiges Veranstaltungsmanagementsystem .....	15
4.5 Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung, Erklärung zu Zweck und Werten .....	15
5 Leitung.....	15
5.1 Leitung und Verpflichtung.....	15
5.2 Leitlinien .....	16
5.3 Organisationsinterne Funktionen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse .....	17
6 Planung .....	17
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen.....	17
6.1.1 Allgemeines .....	17
6.1.2 Identifikation und Bewertung von Handlungsfeldern.....	17
6.1.3 Gesetzliche und andere Anforderungen .....	18
6.2 Zielsetzungen zur Nachhaltigkeit einer Veranstaltung und deren Umsetzung.....	18
7 Unterstützung .....	19
7.1 Ressourcen .....	19
7.2 Kompetenz .....	20
7.3 Bewusstsein.....	20
7.4 Kommunikation .....	20
7.5 Dokumentierte Information .....	21
7.5.1 Allgemeines .....	21
7.5.2 Erstellung und Aktualisierung .....	21
7.5.3 Kontrollierte Lenkung dokumentierter Information.....	22
8 Betrieb .....	22
8.1 Betriebliche Planung und kontrollierte Lenkung .....	22
8.2 Umgang mit geänderten Tätigkeiten, Produkten oder Dienstleistungen .....	23
8.3 Management der Wertschöpfungskette .....	23
9 Leistungsbewertung .....	23
9.1 Leistung versus leitende Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung.....	23
9.2 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung.....	23
9.3 Internes Audit .....	24
9.4 Überprüfung durch die Leitungsebenen.....	24
10 Verbesserung.....	25
10.1 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahme.....	25
10.2 Ständige Verbesserung .....	26
Anhang A (informativ) Anleitung zur Planung und Umsetzung dieser Internationalen Norm.....	27
A.1 Allgemeines .....	27

A.2	Anwendungsbereich (siehe Abschnitt 1) .....	27
A.3	Verständnis der Organisation und ihres Umfeldes (siehe 4.1) .....	27
A.4	Identifikation und Einbeziehung interessierter Kreise (siehe 4.2).....	28
A.5	Festlegung des Anwendungsbereiches des Managementsystems (siehe 4.3) .....	31
A.6	Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung, Erklärung zu Zweck und Werten (siehe 4.5) .....	31
A.7	Leitung (siehe Abschnitt 5).....	33
A.8	Leitlinien (siehe 5.2) .....	33
A.9	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (siehe 6.1) .....	34
A.10	Identifikation und Bewertung der Handlungsfelder (siehe 6.1.2) .....	34
A.11	Gesetzliche und andere Anforderungen (siehe 6.1.3).....	35
A.12	Zielsetzungen der Veranstaltungsnachhaltigkeit und deren Umsetzung (siehe 6.2) .....	35
A.13	Ressourcen (siehe 7.1).....	37
A.14	Kompetenz (siehe 7.2).....	37
A.15	Kommunikation (siehe 7.4) .....	38
A.16	Dokumentierte Informationen (siehe 7.5) .....	39
A.17	Betriebliche Planung und kontrollierte Lenkung (siehe 8.1).....	39
A.18	Management der Wertschöpfungskette (siehe 8.3).....	40
A.19	Leistung versus leitende Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung (siehe 9.1).....	40
A.20	Überwachung und Messung (siehe 9.2) .....	44
A.21	Internes Audit (siehe 9.3) .....	44
A.22	Überprüfung durch die Leitungsebenen (siehe 9.4) .....	44
A.23	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahme (siehe 10.1) .....	45
A.24	Beanspruchung der Regelbefolgung.....	45
<b>Anhang B (informativ) Management der Wertschöpfungskette .....</b>		<b>46</b>
B.1	<b>Allgemeines .....</b>	<b>46</b>
B.2	<b>Was ist eine nachhaltige Beschaffung und warum ist sie erforderlich? .....</b>	<b>46</b>
B.3	<b>Wann sollten Handlungsfelder einer nachhaltigen Beschaffung berücksichtigt werden? .....</b>	<b>47</b>
B.4	<b>Was beinhaltet eine nachhaltige Beschaffung? .....</b>	<b>47</b>
B.5	<b>Leitlinien einer nachhaltigen Beschaffung und strategische Planung .....</b>	<b>47</b>
B.6	<b>Verfahren zur Bewertung und zum Management von Handlungsfeldern einer nachhaltigen Entwicklung im Beschaffungswesen.....</b>	<b>48</b>
B.7	<b>Entwickeln eines Dialoges mit den Dienstleistern .....</b>	<b>49</b>
B.8	<b>Bewertung von Angebotsabgaben .....</b>	<b>49</b>
B.9	<b>Nachhaltige Beschaffung — Überwachung und Berichterstattung .....</b>	<b>49</b>
<b>Anhang C (informativ) Überprüfung .....</b>		<b>50</b>
C.1	<b>Anleitung zur Identifikation von Handlungsfeldern .....</b>	<b>50</b>
C.2	<b>Bestimmung der Bedeutung und des Stellenwertes von Handlungsfeldern .....</b>	<b>54</b>
C.2.1	<b>Allgemeines .....</b>	<b>54</b>
C.2.2	<b>Bestimmen des Stellenwertes .....</b>	<b>54</b>
C.2.3	<b>Befolgung von Vorschriften .....</b>	<b>55</b>
<b>Literaturhinweise .....</b>		<b>56</b>