

DIN ISO 20121:2013-04 (D)

Nachhaltiges Veranstaltungsmanagement - Anforderungen mit Anleitung zur Anwendung (ISO 20121:2012)

Inhalt	Seite
Nationales Vorwort.....	4
Einleitung	5
1 Anwendungsbereich	7
2 Normative Verweisungen	7
3 Begriffe	7
4 Umfeld der Organisation.....	14
4.1 Verständnis einer Organisation und ihres Umfeldes	14
4.2 Verständnis von Erfordernissen und Erwartungen interessierter Kreise	14
4.3 Festlegung des Anwendungsbereiches des nachhaltigen Veranstaltungsmanagementsystems	15
4.4 Nachhaltiges Veranstaltungsmanagementsystem	15
4.5 Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung, Erklärung zu Zweck und Werten	15
5 Leitung.....	15
5.1 Leitung und Verpflichtung.....	15
5.2 Leitlinien	16
5.3 Organisationsinterne Funktionen, Verantwortlichkeiten und Befugnisse	17
6 Planung	17
6.1 Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen.....	17
6.1.1 Allgemeines	17
6.1.2 Identifikation und Bewertung von Handlungsfeldern.....	17
6.1.3 Gesetzliche und andere Anforderungen	18
6.2 Zielsetzungen zur Nachhaltigkeit einer Veranstaltung und deren Umsetzung.....	18
7 Unterstützung	19
7.1 Ressourcen	19
7.2 Kompetenz	20
7.3 Bewusstsein.....	20
7.4 Kommunikation	20
7.5 Dokumentierte Information	21
7.5.1 Allgemeines	21
7.5.2 Erstellung und Aktualisierung	21
7.5.3 Kontrollierte Lenkung dokumentierter Information.....	22
8 Betrieb	22
8.1 Betriebliche Planung und kontrollierte Lenkung	22
8.2 Umgang mit geänderten Tätigkeiten, Produkten oder Dienstleistungen	23
8.3 Management der Wertschöpfungskette	23
9 Leistungsbewertung	23
9.1 Leistung versus leitende Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung	23
9.2 Überwachung, Messung, Analyse und Bewertung.....	23
9.3 Internes Audit	24
9.4 Überprüfung durch die Leitungsebenen.....	24
10 Verbesserung.....	25
10.1 Nichtkonformität und Korrekturmaßnahme.....	25
10.2 Ständige Verbesserung	26
Anhang A (informativ) Anleitung zur Planung und Umsetzung dieser Internationalen Norm	27
A.1 Allgemeines	27

A.2	Anwendungsbereich (siehe Abschnitt 1)	27
A.3	Verständnis der Organisation und ihres Umfeldes (siehe 4.1)	27
A.4	Identifikation und Einbeziehung interessierter Kreise (siehe 4.2).....	28
A.5	Festlegung des Anwendungsbereiches des Managementsystems (siehe 4.3)	31
A.6	Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung, Erklärung zu Zweck und Werten (siehe 4.5)	31
A.7	Leitung (siehe Abschnitt 5).....	33
A.8	Leitlinien (siehe 5.2)	33
A.9	Maßnahmen zum Umgang mit Risiken und Chancen (siehe 6.1)	34
A.10	Identifikation und Bewertung der Handlungsfelder (siehe 6.1.2)	34
A.11	Gesetzliche und andere Anforderungen (siehe 6.1.3).....	35
A.12	Zielsetzungen der Veranstaltungsnachhaltigkeit und deren Umsetzung (siehe 6.2)	35
A.13	Ressourcen (siehe 7.1).....	37
A.14	Kompetenz (siehe 7.2).....	37
A.15	Kommunikation (siehe 7.4)	38
A.16	Dokumentierte Informationen (siehe 7.5)	39
A.17	Betriebliche Planung und kontrollierte Lenkung (siehe 8.1).....	39
A.18	Management der Wertschöpfungskette (siehe 8.3).....	40
A.19	Leistung versus leitende Grundsätze einer nachhaltigen Entwicklung (siehe 9.1).....	40
A.20	Überwachung und Messung (siehe 9.2)	44
A.21	Internes Audit (siehe 9.3)	44
A.22	Überprüfung durch die Leitungsebenen (siehe 9.4)	44
A.23	Nichtkonformität und Korrekturmaßnahme (siehe 10.1)	45
A.24	Beanspruchung der Regelbefolgung.....	45
Anhang B (informativ) Management der Wertschöpfungskette		46
B.1	Allgemeines	46
B.2	Was ist eine nachhaltige Beschaffung und warum ist sie erforderlich?	46
B.3	Wann sollten Handlungsfelder einer nachhaltigen Beschaffung berücksichtigt werden?	47
B.4	Was beinhaltet eine nachhaltige Beschaffung?	47
B.5	Leitlinien einer nachhaltigen Beschaffung und strategische Planung	47
B.6	Verfahren zur Bewertung und zum Management von Handlungsfeldern einer nachhaltigen Entwicklung im Beschaffungswesen.....	48
B.7	Entwickeln eines Dialoges mit den Dienstleistern	49
B.8	Bewertung von Angebotsabgaben	49
B.9	Nachhaltige Beschaffung — Überwachung und Berichterstattung	49
Anhang C (informativ) Überprüfung		50
C.1	Anleitung zur Identifikation von Handlungsfeldern	50
C.2	Bestimmung der Bedeutung und des Stellenwertes von Handlungsfeldern	54
C.2.1	Allgemeines	54
C.2.2	Bestimmen des Stellenwertes	54
C.2.3	Befolgung von Vorschriften	55
Literaturhinweise		56