

# DIN EN ISO 19650-2:2019-08 (D)

## Organisation und Digitalisierung von Informationen zu Bauwerken und Ingenieurleistungen, einschließlich Bauwerksinformationsmodellierung (BIM) - Informationsmanagement mit BIM - Teil 2: Planungs-, Bau- und Inbetriebnahmephase (ISO 19650-2.2:2018); Deutsche Fassung EN ISO 19650-2:2018

---

Inhalt	Seite
Europäisches Vorwort.....	4
Vorwort.....	5
Einleitung.....	6
0.1 Verwendungszweck.....	6
0.2 Nationaler Anhang mit relevanten nationalen Normen.....	8
0.3 Verhältnis zu anderen Normen.....	8
0.4 Vorteile der Normenreihe ISO 19650.....	8
0.5 Schnittstellen zwischen Organisationseinheiten und Teams zum Zwecke des Informationsmanagements.....	8
1 Anwendungsbereich.....	10
2 Normative Verweisungen.....	10
3 Begriffe und Symbole.....	10
3.1 Begriffe.....	10
3.1.1 Allgemeine Begriffe.....	10
3.1.2 Begriffe im Zusammenhang mit Assets und Projekten.....	10
3.1.3 Begriffe im Zusammenhang mit dem Informationsmanagement.....	11
3.2 Symbole.....	11
4 Informationsmanagement während der Bereitstellungsphase von Assets.....	12
5 Informationsmanagementprozess während der Bereitstellungsphase von Assets.....	13
5.1 Informationsmanagementprozess – Bedarfsbewertung.....	13
5.1.1 Beauftragung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen.....	13
5.1.2 Festlegung der Informationsanforderungen des Projekts.....	13
5.1.3 Festlegung der Meilensteine für die Informationsbereitstellung des Projekts.....	14
5.1.4 Festlegung des Informationsstandards des Projekts.....	14
5.1.5 Festlegung der Methoden und Verfahren zur Informationserzeugung im Projekt.....	14
5.1.6 Festlegung der Referenzinformationen und der gemeinsam genutzten Ressourcen des Projekts.....	15
5.1.7 Bereitstellung der gemeinsamen Datenumgebung für das Projekt.....	15
5.1.8 Festlegung des Informationsprotokolls des Projekts.....	16
5.1.9 Für die Bedarfsbewertung durchzuführende Aktivitäten.....	17
5.2 Informationsmanagementprozess – Ausschreibung.....	17
5.2.1 Festlegung der Anforderungen zum Informationsaustausch des Informationsbestellers.....	17
5.2.2 Zusammenstellung von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen.....	18
5.2.3 Festlegung von Anforderungen an die Angebotsabgabe und Bewertungskriterien.....	19
5.2.4 Zusammenstellung von Ausschreibungsinformationen.....	19
5.2.5 Bei der Ausschreibung durchzuführende Aktivitäten.....	20
5.3 Informationsmanagementprozess – Angebotsabgabe.....	20
5.3.1 Benennung von Personen, die die Funktion des Informationsmanagements übernehmen sollen.....	20
5.3.2 Festlegung des (vorläufigen) BIM-Abwicklungsplans des Bereitstellungsteams.....	21
5.3.3 Bewertung der Fähigkeit und Kapazität des Aufgabenteams.....	22

5.3.4	Festlegung der Fähigkeit und Kapazität des Bereitstellungsteams.....	22
5.3.5	Festlegung des Mobilisierungsplans des Bereitstellungsteams .....	22
5.3.6	Festlegung des Risikoregisters des Bereitstellungsteams.....	23
5.3.7	Zusammenstellung des Angebots des Bereitstellungsteams .....	24
5.3.8	Bei der Angebotsabgabe durchzuführende Aktivitäten .....	24
5.4	Informationsmanagementprozess – Informationsbestellung.....	24
5.4.1	Bestätigung des BIM-Abwicklungsplans des Bereitstellungsteams .....	24
5.4.2	Festlegung der detaillierten Verantwortungsmatrix des Bereitstellungsteams.....	25
5.4.3	Festlegung der Austausch-Informationsanforderungen des federführenden Informationsbereitstellers.....	25
5.4.4	Erstellung des/der aufgabenbezogenen Informationsbereitstellungsplans/-pläne .....	26
5.4.5	Erstellung des Master-Informationsbereitstellungsplans.....	27
5.4.6	Vervollständigung der Dokumente zur Informationsbestellung des federführenden Informationsbereitstellers.....	27
5.4.7	Vervollständigung der Dokumente zur Informationsbestellung der Informationsbereitsteller.....	28
5.4.8	Bei der Informationsbereitstellung durchzuführende Aktivitäten .....	28
5.5	Informationsmanagementprozess – Mobilisierung.....	29
5.5.1	Mobilisierung von Ressourcen.....	29
5.5.2	Mobilisierung der Informationstechnologie .....	29
5.5.3	Prüfung der Methoden und Verfahren zur Informationserzeugung des Projekts.....	29
5.5.4	Bei der Mobilisierung durchzuführende Aktivitäten .....	30
5.6	Informationsmanagementprozess – kollaborative Erzeugung von Informationen .....	30
5.6.1	Prüfung der Verfügbarkeit von Referenzinformationen und gemeinsamen Ressourcen.....	30
5.6.2	Generierung von Informationen .....	30
5.6.3	Durchführung einer Qualitätssicherungsprüfung.....	31
5.6.4	Bewertung von Informationen und Freigabe für die gemeinsame Nutzung.....	31
5.6.5	Bewertung des Informationsmodells .....	32
5.6.6	Bei der kollaborativen Erzeugung von Informationen durchzuführende Aktivitäten .....	32
5.7	Informationsmanagementprozess – Bereitstellung von Informationsmodellen.....	33
5.7.1	Einreichen des Informationsmodells zur Autorisierung durch den federführenden Informationsbereitsteller.....	33
5.7.2	Bewertung und Autorisierung des Informationsmodells .....	33
5.7.3	Einreichen des Informationsmodells zur Annahme durch den Informationsbesteller .....	34
5.7.4	Überprüfung und Annahme des Informationsmodells .....	34
5.7.5	Bei der Bereitstellung von Informationsmodellen durchzuführende Aktivitäten .....	34
5.8	Informationsmanagementprozess – Projektabschluss.....	35
5.8.1	Archivierung des Projektinformationsmodells .....	35
5.8.2	Erfassung der gewonnenen Erkenntnisse für zukünftige Projekte .....	35
5.8.3	Aktivitäten für den Projektabschluss .....	36
	Anhang A (informativ) Verantwortlichkeitsmatrix für das Informationsmanagement.....	37
	Literaturhinweise .....	40