



Geschäftsplan für ein DIN SPEC-Projekt nach  
dem PAS-Verfahren zum Thema  
**„Technische Dienstleistungen —  
Leistungskategorien und -inhalte für  
industrielle verfahrenstechnische  
Anlagen — Teil 5: Kälte-, Wärme- und  
Schallisolierung“**

Status:  
**Zur Erarbeitung der DIN SPEC (PAS) nach  
Annahme am 2020-09-28**

Anmeldungen zur Mitarbeit sowie Kommentare zum Geschäftsplan  
sind erbeten und **bis zum 2020-09-16** an [bastian.kraemer@din.de](mailto:bastian.kraemer@din.de)  
zu übermitteln<sup>1</sup>

Die Empfänger dieses Geschäftsplans werden gebeten, mit ihren  
Kommentaren **jegliche relevanten Patentrechte**, die sie kennen, mitzuteilen  
und unterstützende Dokumentationen zur Verfügung zu stellen.

Berlin, 2020-10-07 (Version 3)

---

<sup>1</sup> Anmeldungen zur Mitarbeit und Kommentare zum Geschäftsplan, die nach Ablauf der Frist  
eingehen, müssen nicht berücksichtigt werden. Über die Einarbeitung der fristgerecht  
eingegangenen Kommentare entscheidet das Konsortium (Gremium) nach seiner  
Konstituierung.

## **Inhaltsverzeichnis**

|                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------|----|
| 1. Status/Version des Geschäftsplans.....                 | 3  |
| 2. Initiator und weitere Konsortialmitglieder.....        | 3  |
| 3. Ziele des Projekts.....                                | 5  |
| 4. Arbeitsprogramm.....                                   | 6  |
| 5. Ressourcenplanung .....                                | 6  |
| 6. Regeln der Zusammenarbeit im DIN SPEC-Konsortium ..... | 7  |
| 7. Kontaktpersonen .....                                  | 9  |
| Anhang: Zeitplan (vorläufig).....                         | 11 |

## 1. Status/Version des Geschäftsplans

- Zur Kommentierung durch die Öffentlichkeit (Version 3)

Dieser Geschäftsplan dient zur Information der Öffentlichkeit über das geplante Projekt. Interessenten haben die Möglichkeit, sich an dem Projekt zu beteiligen und/oder den Geschäftsplan zu kommentieren. Hierfür ist eine entsprechende E-Mail an [bastian.kraemer@din.de](mailto:bastian.kraemer@din.de) zu richten.

Über die tatsächliche Durchführung des Projekts entscheidet die Geschäftsleitung von DIN im Nachgang an die Veröffentlichung dieses Geschäftsplans.

Kommt das Projekt zustande, werden alle Akteure, die sich fristgerecht zur Mitarbeit angemeldet oder den Geschäftsplan kommentiert haben, zum Kick-Off eingeladen.

- Zur Erarbeitung der DIN SPEC nach Annahme am 2020-09-28

### Änderungsvermerk zur Vorgängerversion 2:

- Abschnitt 2: Tabellen der teilnehmenden Organisationen ergänzt bzw. angepasst;
- Abschnitt 7: Daten zum Konsortialleiter ergänzt

## 2. Initiator<sup>2</sup> und weitere Konsortialmitglieder

- Initiator:

| Person/Organisation | Kurzbeschreibung                                                  |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Bernhard Kurpicz    | Geschäftsführer der OrgaTech Solution Engineering Consulting GmbH |

- Potenzielle zusätzliche Teilnehmer:

Die DIN SPEC wird durch ein Konsortium (temporäres Gremium) erarbeitet, das jedem Interessenten offen steht. Die Mitwirkung von weiteren Experten ist sinnvoll und wünschenswert. Es bietet sich an, dass sich beispielsweise

<sup>2</sup> Die in diesem Dokument gewählte männliche Form der geschlechtsbezogenen Begriffe wie z. B. „der Initiator“ gelten selbstverständlich auch für alle weiblichen Personen. Lediglich aufgrund der besseren Verständlichkeit des Textes wurde einheitlich die männliche Form gewählt.

- Auftragnehmer Dienstleistungserbringung Kälte-, Wärme- und Schallisolierung
- Auftraggeber/Industrieunternehmen
- Hersteller von Isolierungsmaterial
- usw.

an der Erarbeitung der DIN SPEC beteiligen.

- Organisationen<sup>3</sup>, die sich zur Mitwirkung angemeldet haben:

| Manfred Fischer      | BASF                 |
|----------------------|----------------------|
| Paul Fass            | BASF                 |
| Martin Ritterbach    | Bayer AG             |
| Christian Gronendahl | Bayer AG             |
| Jens Krause          | Covestro             |
| Timo Müller          | Evonik Industries AG |
| Michael Emmel        | Evonik Industries AG |
| Michael Gilsbach     | Evonik Industries AG |
| Mark Runhaar         | Merck                |
| Laura Bilstein       | OrgaTech SEC GmbH    |
| Youssef Bengrida     | OrgaTech SEC GmbH    |
| Robert Rusch         | OrgaTech SEC GmbH    |
| Manfred Hinderla     | Wacker Chemie AG     |
| Frank Siefkes        | Kaefer               |
| Markus Werner        | PCK                  |
| Frank Stargardt      | PCK                  |
| Joachim Weber        | Bohle-Gruppe         |
| Bastian Krämer       | DIN e. V.            |

- Organisationen<sup>3</sup>, die diesen Geschäftsplan angenommen haben (Konsortialmitglieder):

| Person           | Organisation      |
|------------------|-------------------|
| Bernhard Kurpicz | OrgaTech SEC GmbH |
| Laura Bilstein   | OrgaTech SEC GmbH |
| Robert Rusch     | OrgaTech SEC GmbH |
| Youssef Bengrida | OrgaTech SEC GmbH |

| Person               | Organisation            |
|----------------------|-------------------------|
| Paul Faß             | BASF SE                 |
| Manfred Fischer      | BASF SE                 |
| Christian Gronendahl | Bayer AG                |
| Martin Ritterbach    | Bayer AG                |
| Jens Krause          | Covestro Deutschland AG |
| Michael Emmel        | Evonik Industries AG    |
| Michael Gilsbach     | Evonik Industries AG    |
| David Zowada         | Evonik Industries AG    |
| Marius Wellbrock     | Kaefer                  |
| Florian Schlegel     | Merck KGaA              |
| Mark Runhaar         | Merck KGaA              |

### 3. Ziele des Projekts

#### 3.1. Allgemeines

Aktuell verfügen Unternehmen zur Ausschreibung von wiederkehrenden Leistungen bei industriell verfahrenstechnischen Anlagen für Kälte-, Wärme- und Schallisolierung über unternehmensspezifische Leistungsverzeichnisse. Dadurch entsteht sowohl dem Auftragnehmer als auch dem Auftraggeber ein hoher Aufwand zur Abstimmung der unterschiedlichen Interpretationen der Leistungsbeschreibung, insbesondere bezüglich des Leistungsumfangs.

Die DIN SPEC 77229-5 wurde daher mit Marktteilnehmern, die industrielle verfahrenstechnische Anlagen betreiben, geschrieben und veröffentlicht. Diese Spezifikation soll nun überarbeitet und auf den aktuellen technischen Stand gebracht werden.

#### 3.2. Geplanter Anwendungsbereich

Diese DIN SPEC legt einen Standard für Leistungskategorien und deren Leistungsinhalte für Kälte-, Wärme- und Schallisolierung für die Instandhaltung im Bereich der industriellen verfahrenstechnischen Anlagen fest. Die vorgenannten Kategorien und deren Leistungsinhalte werden als Grundlage für die Beschreibung und die Bewertung von Leistungspositionen in Standardleistungsverzeichnissen verwendet. Die zu erbringenden Arbeiten im Bereich Wärme-, Kälte- und Schallisolierung für die Instandhaltung umfassen dabei Leistungskategorien zur Montage, Demontage und Umbau in Industrieanlagen im Gelände und an Industriestandorten.

Die in dieser DIN SPEC definierten Leistungsinhalte entsprechen nicht der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen (VOB) und liefern keine Formulierungshilfen für Leistungen des Hoch-, Tief-, Wasser- und

Verkehrsbaus, welche im Standardleistungsbuch für Bau (STLB Bau) und im Standardleistungsbuch für Zeitarbeitsverträge (STLB BauZ) enthalten sind.

### **3.3. Verwandte Aktivitäten**

Das Thema der geplanten DIN SPEC ist bisher nicht Gegenstand einer Norm. Es existieren jedoch die folgenden, themenverwandten Gremien, Normen und/oder Regelwerke, die im Zuge des Projekts berücksichtigt und ggf. einbezogen werden:

- DIN SPEC 77229-5

## **4. Arbeitsprogramm**

Im Zuge des Projekts wird eine DIN SPEC nach dem PAS-Verfahren (vgl. [www.din.de/go/spec](http://www.din.de/go/spec)) erarbeitet. Die DIN SPEC darf nicht in Widerspruch zum Deutschen Normenwerk stehen.

Das Kick-Off hat am 28.09.2020 als Webkonferenz stattgefunden. Die Projektlaufzeit beträgt ca. 2 bis 3 Monate.

Das Kick-Off dient der Konstituierung des Konsortiums, der Abstimmung bzw. Klärung weiterer organisatorischer Punkte sowie ggf. der Aufnahme der inhaltlichen Arbeiten.

Die Veröffentlichung eines Entwurfs zur Kommentierung durch die Öffentlichkeit ist nicht vorgesehen.

Insgesamt werden 0 Projektmeetings (Kick-off und Arbeitsmeetings) und ca. 3 bis 4 Webkonferenzen durchgeführt, um die jeweils bis dahin erarbeitete Inhalte vorzustellen, abzustimmen und ggf. zu verabschieden. Die Erarbeitung der Inhalte kann durch einzelne Konsortialmitglieder oder Arbeitsgruppen erfolgen.

Die Terminierung der weiteren Projektmeetings und/oder Webkonferenzen erfolgt durch das Konsortium in Abstimmung mit DIN.

Die DIN SPEC wird in Deutsch erarbeitet (Sitzungssprache, Berichte, usw.). Die DIN SPEC wird in Deutsch verfasst.

**ANMERKUNG** In der Kalkulation wurde nur eine Sprachfassung berücksichtigt. Die Erarbeitung weiterer Sprachfassungen verursacht zusätzliche Kosten und muss deswegen gesondert vereinbart werden. Wenn eine weitere Sprachfassung gewünscht wird, kann die Übersetzung auch durch Beuth/DIN erfolgen. Diese wäre nach Verabschiedung des Manuskripts zur Veröffentlichung der DIN SPEC zusätzlich zu beauftragen.

## **5. Ressourcenplanung**

Jedes Konsortialmitglied trägt seine im Rahmen des Vorhabens anfallenden Aufwendungen selbst.

Genehmigt der Vorstand von DIN die Durchführung des Projekts schließt der Initiator einen Vertrag mit DIN.

Aufgrund der Durchführung dieses Projekts gemäß dem Arbeitsprogramm entstehen DIN Kosten in Höhe von 17 658 EURO zzgl. der gesetzlichen Umsatzsteuer. Zusätzliche Durchführungsleistungen verursachen zusätzliche Kosten.

Die Beteiligung an den Projektkosten ist Voraussetzung für die Mitgliedschaft im Konsortium.

Mit der Annahme des Geschäftsplanes erklären sich die Konsortialmitglieder bereit, die Projektkosten anteilig, das heißt im Verhältnis zur Mitgliederzahl des Konsortiums zu gleichen Teilen zu tragen.

Die Zusage zur Übernahme der anteiligen Kosten erklären die Konsortialmitglieder jeweils einzelvertraglich gegenüber dem Initiator.

Wird das Konsortium nachträglich erweitert, haben die zusätzlichen Konsortialmitglieder den Kostenbeitrag in gleicher Höhe wie die bisherigen Konsortialmitglieder an den Initiator zu entrichten.

Der Initiator verpflichtet sich, die ihm von den Konsortialmitgliedern zur Verfügung gestellten Mittel ausschließlich für das Projekt fördernde Zwecke zu verwenden und nach Abschluss des Projekts einen vorhandenen Überschuss unverzüglich zu gleichen Teilen an alle Konsortialmitglieder auszuzahlen.

## **6. Regeln der Zusammenarbeit im DIN SPEC-Konsortium**

Das Projekt unterliegt den PAS-Verfahrensregeln. Alle Interessenten und Konsortialmitglieder sind dazu aufgefordert, sich unter <http://www.din.de/go/spec> über die Verfahrensregeln in Kenntnis zu setzen.

Die Konstituierung des Konsortiums erfolgt im Zuge des Kick-Offs. Der Kick-Off findet erst statt, nachdem der Geschäftsplan veröffentlicht und die Durchführung des Projekts durch die DIN-Geschäftsleitung genehmigt wurde. Das Konsortium muss sich aus mindestens drei Konsortialmitgliedern unterschiedlicher Organisationen<sup>3</sup> zusammensetzen. Es ist nicht notwendig, dass diese unterschiedliche interessierte Kreise repräsentieren. Durch Zustimmung zum Geschäftsplan erklären die Interessenten ihre Bereitschaft zur Mitarbeit im Konsortium und werden dadurch formell zu Konsortialmitgliedern mit den einhergehenden Rechten und Pflichten. Teilnehmer des Kick-Offs, die den Geschäftsplan nicht annehmen, erhalten

---

<sup>3</sup> Organisationen sind teilnehmende juristische Personen, die die Experten in das DIN SPEC-Konsortium entsenden und einer Unternehmensstruktur i.S.v. § 15 Aktiengesetz oder § 271 Absatz 2 Handelsgesetzbuch zuzurechnen sind.

nicht den Status eines Konsortialmitglieds und sind von weiteren Entscheidungen des Kick-Offs sowie vom weiteren Projekt ausgeschlossen.

Entsendet eine Organisation (z. B. ein Verband) einen nicht-hauptamtlichen Mitarbeiter in das Konsortium, muss dieser von der Organisation autorisiert und DIN der Nachweis vorgelegt werden.

Jedes Konsortialmitglied erhält ein Stimmrecht und verfügt über jeweils eine Stimme. Entsendet eine Organisation mehrere Experten in das Konsortium, besitzt die Organisation, ungeachtet der Anzahl der entsendeten Teilnehmer, eine Stimme. Eine Übertragung von Stimmen auf andere Konsortialmitglieder ist nicht möglich. Bei Abstimmungen gilt einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei Stimmenthaltungen grundsätzlich nicht mitgezählt werden.

Das konstituierte Konsortium ist in der Regel geschlossen. Über die Aufnahme zusätzlicher Mitglieder entscheiden die bisherigen Konsortialmitglieder.

Im Zuge des Kick-Offs wählen die Konsortialmitglieder einen Konsortialleiter. Dieser leitet das Konsortium inhaltlich und führt die Entscheidungsfindung (Abstimmungen, Beschlüsse) herbei. Der Konsortialleiter wird hierbei durch den DIN-Projektmanager unterstützt, wobei DIN stets eine inhaltlich neutrale Position einnimmt. Darüber hinaus trägt der DIN-Projektmanager dafür Sorge, dass die Verfahrens- und Gestaltungsregeln von DIN bei der Erstellung der DIN SPEC eingehalten werden. Sollte der Konsortialleiter seine Funktion nicht mehr wahrnehmen können, werden vom DIN-Projektmanager Neuwahlen initiiert.

Die Organisation und Leitung des Kick-Offs erfolgt durch den DIN-Projektmanager in Abstimmung mit dem Initiator. Die übrigen Projektmeetings und/oder Webkonferenzen werden vom DIN-Projektmanager in Abstimmung mit dem Konsortialleiter organisiert.

Wenn Konsortialmitglieder bei der Verabschiedung der DIN SPEC bzw. des Entwurfs nicht anwesend sein können, sind diese über alternative Wege (z. B. schriftlich, elektronisch) in die Abstimmung einzubeziehen.

Alle Konsortialmitglieder, die für die Veröffentlichung der DIN SPEC bzw. des Entwurfs gestimmt haben, werden als Verfasser namentlich und mit der zugehörigen Organisation im Vorwort aufgeführt. Alle Konsortialmitglieder, die gegen die Veröffentlichung der DIN SPEC bzw. des Entwurfs gestimmt oder sich enthalten haben, dürfen nicht im Vorwort genannt werden.

Über eine nachträgliche Erweiterung des Konsortiums entscheiden die bisherigen Konsortialmitglieder. Dabei ist insbesondere zu berücksichtigen, dass

- a) die Erweiterung förderlich ist, die Projektdauer zu verkürzen bzw. ein drohender Verzug der geplanten Projektdauer vermieden bzw. abgewendet werden kann;

- b) die Erweiterung nicht zu einer drohenden Verlängerung der Projektdauer führt;
- c) das neue Konsortialmitglied keine neuen oder ergänzenden Sachverhalte abseits des im Geschäftsplans festgelegten und bewilligten Anwendungsbereiches thematisiert;
- d) das neue Konsortialmitglied ergänzendes Fachwissen mitbringt, damit die neuesten Erkenntnisse der Wissenschaft und der jeweilige Stand der Technik eingebracht werden;
- e) das neue Konsortialmitglied sich aktiv an der Manuskriptarbeit beteiligt durch Einbringen konkreter, aber nicht abstrakter Vorschläge und Beiträge.
- f) das neue Konsortialmitglied für eine verstärkte Anwendung der DIN SPEC sorgt.

Um die sachgerechte Vervielfältigung und Verbreitung der Ergebnisse der Standardisierungsarbeit zu ermöglichen, räumen die Konsortialmitglieder DIN die Nutzungsrechte an den ihnen erwachsenden Urheberrechten an den Ergebnissen der Standardisierungsarbeit ein. Die Einräumung der Urhebernutzungsrechte hindert die Mitglieder des Konsortiums nicht daran, ihr eingebrachtes Wissen, ihre Erfahrungen und Erkenntnisse weiterhin zu nutzen, zu verwerten und weiterzuentwickeln.

Die Konsortialmitglieder sind angehalten, DIN über relevante Patentrechte, die in Zusammenhang mit diesem DIN SPEC Projekt stehen, zu informieren.

Nachträgliche Änderungen am Anwendungsbereich (Abschnitt 3.2) oder an der Ressourcenplanung (Abschnitt 5) erfordern neben einer 2/3-Mehrheit aller abgegebenen Stimmen zusätzlich die Zustimmung von DIN.

## 7. Kontaktpersonen

- Konsortialleiter und Initiator:  
Bernhard Kurpicz  
OrgaTech Solution Engineering Consulting GmbH  
Zum Pier 73-75  
D-44536 Lünen  
E-Mail: [bk@orgatech.org](mailto:bk@orgatech.org)  
Telefon: +49 231 39995-100  
Webseite: [www.orgatech.org](http://www.orgatech.org)
- Laura Bilstein  
OrgaTech Solution Engineering Consulting GmbH  
Zum Pier 73–75  
D–44536 Lünen  
E-Mail: [lb@orgatech.org](mailto:lb@orgatech.org)  
Telefon: +49 231 39995-281  
Webseite: [www.orgatech.org](http://www.orgatech.org)

- Projektmanager:  
Bastian Krämer  
DIN Deutsches Institut für Normung e. V.  
Saatwinkler Damm 42/43  
13627 Berlin  
Tel.: + 49 30 2601 - 2917  
Fax: + 49 30 26014 - 2917  
E-Mail: [Bastian.Kraemer@din.de](mailto:Bastian.Kraemer@din.de)

## Anhang: Zeitplan (vorläufig)

| DIN SPEC-Projekt                             | 2020 |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  | 2021 |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
|----------------------------------------------|------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|------|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|-----|--|
|                                              | Jul  |  | Aug |  | Sep |  | Okt |  | Nov |  | Dez |  | Jan  |  | Feb |  | Mrz |  | Apr |  | Mai |  | Jun |  | Jul |  |
| Initiierung                                  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 1. Antrag und Prüfung                        |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 2. Erstellung des Geschäftsplans             |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 3. Veröffentlichung des Geschäftsplans       |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| Erstellungsphase                             |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 4. Kick-Off / Konstituierung des Konsortiums |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 5. Erstellung der DIN SPEC                   |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 6. Verabschiedung DIN SPEC im Konsortium     |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| Veröffentlichung                             |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 7. Prüfung und Freigabe durch DIN            |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| 8. Veröffentlichung der DIN SPEC             |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |
| Meilensteine                                 |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |      |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |     |  |

- K** Kick-Off
- M** Projektmeeting
- W** Webkonferenz
- V** Verabschiedung der DIN SPEC