

Geschäftsplan für ein DIN DKE SPEC-Projekt

Thema:

**„Definition einer Erfolgsmethode zum Labeling von Daten zum Training künstlicher Intelligenz – Anwendungsfokus: Question-Answering“
(DIN DKE SPEC 99001)**

Status: (3) finaler Geschäftsplan

Hinweise:

- Anmeldungen zur Mitarbeit und Kommentare zum Geschäftsplan des DIN DKE SPEC Projektes bitte **bis zum 11.12.2020** an phuong-vy.elsesser@din.de oder damian.czarny@vde.com übermitteln.
Nach Ablauf der Frist eingehende Anmeldungen und Kommentare müssen nicht berücksichtigt werden. Über die Einarbeitung der fristgerecht eingegangenen Kommentare entscheidet die Projektgruppe nach ihrer Konstituierung.
- Mitwirkende an diesem Geschäftsplan und Kommentierende werden gebeten, jegliche **relevanten Patenthinweise**, die sie kennen, mitzuteilen und **unterstützende Dokumentationen** zur Verfügung zu stellen.
- Die in diesem Dokument gewählte männliche Form der geschlechtsbezogenen Begriffe wie z. B. „der Initiator“ gelten selbstverständlich auch für alle weiblichen und diversen Personen. Lediglich aufgrund der besseren Verständlichkeit des Textes wurde einheitlich die männliche Form gewählt.

Frankfurt am Main, 14.01.2022

Berlin, 14.01.2022

Inhaltsverzeichnis

1	Status des Geschäftsplans	3
2	Initiator und Mitglieder der Projektgruppe.....	3
2.1	Initiator	3
2.2	Mögliche Mitglieder der Projektgruppe	4
2.3	Teilnehmer des Kick-offs	4
2.4	Projektgruppe.....	4
3	Ziele des Projekts.....	4
3.1	Allgemeines	4
3.2	Geplanter Anwendungsbereich.....	5
4	Arbeitsprogramm	5
4.1	Allgemeines	5
4.2	Arbeitsplan	5
5	Organisation der Projektgruppe.....	6
6	Ressourcenplanung	7
7	Verwandte Aktivitäten	7
8	Kontaktpersonen	8
9	Anhang: Zeitplan.....	9

1 Status des Geschäftsplans

Interne Kommentierung

In dieser Phase erfolgt die interne Kommentierung des DIN DKE SPEC-Projektes innerhalb von VDE und DIN.

Öffentliche Kommentierung

Dieser Geschäftsplan dient dazu, die Öffentlichkeit über das geplante DIN DKE SPEC-Projekt zu informieren. Interessenten haben die Möglichkeit, sich an dem Projekt zu beteiligen und/oder den Geschäftsplan zu kommentieren. Hierfür ist ein entsprechendes E-Mail an phuong-vy.elsesser@din.de oder damian.czarny@vde.com zu richten.

Über die tatsächliche Durchführung des DIN DKE SPEC-Projekts entscheiden gemeinsam der VDE-Vorstand und der DIN-Vorstand nach Abschluss der Kommentierungsfrist.

Kommt das DIN DKE SPEC-Projekt zustande, werden alle Interessenten, die sich fristgerecht zur Mitarbeit angemeldet oder den Geschäftsplan kommentiert haben, zum Kick-off eingeladen.

Finaler Geschäftsplan

Nach diesem Geschäftsplan wird die DIN DKE SPEC erarbeitet.

Änderungen gegenüber der Kommentierungsversion:

- Vervollständigung der Auflistung der Kick-off Teilnehmer (2.3) und der Projektgruppenmitglieder (2.4)
- Anpassung der Zielformulierung (3)
- DIN DKE SPEC Sprache auf Englisch geändert

2 Initiator und Mitglieder der Projektgruppe

2.1 Initiator

Person/Organisation	Kurzbeschreibung
Milos Rusic deepset GmbH Mehringdamm 65 10961 Berlin	deepset hat in diversen Projekten mit großen Unternehmen (bspw. Airbus, Siemens, Infineon, DATEV) NLP Anwendungen basierend auf neuesten Sprachmodellen entwickelt und implementiert. Dabei setzt deepset auf langjährige Erfahrung in der Entwicklung von Deep Learning Modellen sowie Data Engineering Tätigkeiten. Neben diversen Praxisprojekten wurden auch eigene Sprachmodelle trainiert und veröffentlicht.

2.2 Mögliche Mitglieder der Projektgruppe

Die DIN DKE SPEC wird durch eine Projektgruppe erarbeitet, die jedem Interessenten offensteht. Die Mitwirkung von weiteren Experten ist sinnvoll und wünschenswert. Es bietet sich an, dass sich beispielsweise folgende Kreise an der Erarbeitung beteiligen:

- Unternehmen aus dem Informations- und Dokumentenmanagement,
- (Forschungs-)Projekte und (Forschungs-)Initiativen aus dem Bereich Data Analytics, Text Analyse, NLP, Deep Learning und Informationsmanagement
- Arbeitsgruppen aus VDI, VDE, DKE, DIN, ZVEI, ZVEH, BITKOM, Tekom, VDMA und Plattform Industrie 4.0

2.3 Teilnehmer des Kick-offs

Die nachfolgend aufgeführten Personen haben am Kick-off teilgenommen

Person	Organisation
Milos Rusic	deepset GmbH
Ricarda Schäfer	Kernkompetenzzentrum Finanz- & Informationsmanagement
Simon Fakir	Fakir Informatik GmbH
Damian A. Czarny	VDE e.V.
Katharina Sehnert	DIN e.V.
Phuong-Vy Elsesser	DIN e.V.

2.4 Projektgruppe

Die nachfolgend aufgeführten Experten haben diesen Geschäftsplan angenommen und sind damit Teil der Projektgruppe:

Person	Organisation
Milos Rusic	deepset GmbH
Ricarda Schäfer	Kernkompetenzzentrum Finanz- & Informationsmanagement
Simon Fakir	Fakir Informatik GmbH

3 Ziele des Projekts

3.1 Allgemeines

Ziel ist es, eine Spezifikation (DIN DKE SPEC) im Bereich der Erzeugung von Labels für das Training von Question-Answering(Q&A)-Modellen zu erarbeiten.

Die Ergebnisse sollen dazu dienen, eine Erfolgsmethode und damit auch die Vorstufe einer Norm für das Labeling von Question-Answering-Modellen zu definieren.

3.2 Geplanter Anwendungsbereich

Von dem Standard profitieren jegliche Entwickler und Anwender von Q&A-Modellen, die ihr Modell mit gelabelten Daten trainieren. Mit einem Standard für diese gelabelten Daten benötigen Entwickler der Modelle weniger Zeit für die Aggregation und das Aufbereiten der Daten sowie das Definieren der Labeling-Prozesse und können ihr Modell zudem mit einer größeren Menge an dann verfügbaren standardisierten Daten trainieren.

Anwender profitieren dementsprechend von einer besseren Performanz der Modelle, da eine größere Menge von Trainingsdaten im Allgemeinen zu einer besseren Performance von Modellen beiträgt.

4 Arbeitsprogramm

4.1 Allgemeines

Im Rahmen dieses Projekts soll eine Spezifikation (DIN DKE SPEC) erarbeitet werden. Grundlage hierfür ist das Verfahren, wie es in der gemeinsamen Verfahrensbeschreibung „Erarbeiten und Veröffentlichen von DIN DKE SPEC (DIN DKE SPEC 99001)“ (www.vde.com/spec) festgelegt ist.

Das Projekt startet am 14.12.2020. Die Projektlaufzeit beträgt ca. 3 Monate.

Die DIN DKE SPEC wird in Englisch erarbeitet. Die Sitzungssprache (Berichte, Einladungen usw.) ist Deutsch.

Die Veröffentlichung eines Entwurfs zur Kommentierung durch die Öffentlichkeit ist nicht vorgesehen.

4.2 Arbeitsplan

Der Kick-off fand Corona-bedingt als Web-Konferenz am 14.12.2020 statt. Er diente der Konstituierung der Projektgruppe, der Abstimmung bzw. Klärung weiterer organisatorischer Punkte sowie der Aufnahme der inhaltlichen Arbeiten.

Zusätzlich werden fünf Webkonferenzen durchgeführt, um die jeweils bis jeweiligen Zeitpunkt erarbeiteten Inhalte vorzustellen, abzustimmen und ggf. zu verabschieden. Die Erarbeitung der Inhalte kann durch einzelne Projektgruppen-Mitglieder oder durch Arbeitsgruppen erfolgen.

Die Terminierung der weiteren Projekttreffen und/oder Webkonferenzen erfolgt durch die Projektgruppe in Abstimmung mit VDE und DIN.

5 Organisation der Projektgruppe

Das Projekt unterliegt den in der gemeinsamen Verfahrensbeschreibung (siehe 4.1) festgelegten Regeln. Alle Interessenten und Projektgruppen-Mitglieder sind dazu aufgefordert, sich über die Verfahrensbeschreibung in Kenntnis zu setzen.

Die Konstituierung der Projektgruppe erfolgt im Zuge des Kick-offs. Der Kick-Off findet erst statt, nachdem der Geschäftsplan veröffentlicht und die Durchführung des Projekts durch den VDE-Vorstand und den DIN-Vorstand genehmigt wurde. Die Projektgruppe muss sich aus mindestens drei Projektgruppen-Mitgliedern unterschiedlicher Organisationen zusammensetzen. Es ist nicht notwendig, dass die Mitglieder unterschiedliche interessierte Kreise repräsentieren. Durch Zustimmung zum Geschäftsplan erklären die Interessenten ihre Bereitschaft zur Mitarbeit in der Projektgruppe und werden dadurch formell zu Projektgruppen-Mitgliedern mit den einhergehenden Rechten und Pflichten. Teilnehmer des Kick-offs, die den Geschäftsplan nicht annehmen, erhalten nicht den Status eines Projektgruppen-Mitglieds und sind von weiteren Entscheidungen des Kick-offs sowie vom weiteren Projekt ausgeschlossen.

Entsendet eine Organisation (z. B. ein Verband) einen nicht-hauptamtlichen Mitarbeiter in die Projektgruppe, muss dieser von der Organisation autorisiert und VDE und DIN der Nachweis vorgelegt werden.

Jedes Projektgruppen-Mitglied erhält ein Stimmrecht und verfügt über jeweils eine Stimme. Entsendet eine Organisation mehrere Experten in die Projektgruppe, besitzt die Organisation, ungeachtet der Anzahl der entsendeten Teilnehmer, eine Stimme. Eine Übertragung von Stimmen auf andere Projektgruppen-Mitglieder ist nicht möglich. Bei Abstimmungen gilt einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei Stimmenthaltungen nicht mitgezählt werden.

Über die Aufnahme zusätzlicher Mitglieder entscheiden die Projektgruppen-Mitglieder.

Im Zuge des Kick-offs wählen die Projektgruppen-Mitglieder einen Projektgruppen-Leiter. Dieser leitet die Projektgruppe inhaltlich und führt die Entscheidungsfindung (Beschlüsse, Abstimmungen) herbei. Der Projektgruppen-Leiter wird hierbei durch den VDE- bzw. DIN-Projektmanager unterstützt, wobei VDE und DIN stets eine inhaltlich neutrale Position einnehmen. Darüber hinaus tragen die VDE- und DIN-Projektmanager dafür Sorge, dass die Verfahrens- und Gestaltungsregeln bei der Erstellung der DIN DKE SPEC eingehalten werden. Sollte der Projektgruppen-Leiter seine Funktion nicht mehr wahrnehmen können, werden vom VDE- bzw. DIN-Projektmanager Neuwahlen initiiert.

Die Organisation und Leitung des Kick-offs erfolgt durch die Projektmanager von VDE und DIN in Abstimmung mit dem Initiator. Die übrigen Projekttreffen und/oder Webkonferenzen werden vom VDE- bzw. DIN-Projektmanager in Abstimmung mit dem Projektgruppen-Leiter organisiert.

Wenn Projektgruppen-Mitglieder bei der Verabschiedung der DIN DKE SPEC bzw. des Entwurfs nicht anwesend sein können, sind diese über alternative Wege (z. B. schriftlich, elektronisch) in die Abstimmung einzubeziehen.

Alle Projektgruppen-Mitglieder, die für die Veröffentlichung der DIN DKE SPEC bzw. des Entwurfs gestimmt haben, werden als Verfasser namentlich und mit der zugehörigen Organisation im Vorwort aufgeführt. Alle Projektgruppen-Mitglieder, die gegen die Veröffentlichung der DIN DKE SPEC bzw. des Entwurfs gestimmt oder sich enthalten haben, dürfen nicht im Vorwort genannt werden.

Um die sachgerechte Vervielfältigung und Verbreitung der Ergebnisse des Projekts zu ermöglichen, räumen die Projektgruppen-Mitglieder VDE und DIN die Nutzungsrechte an den ihnen erwachsenden Urheberrechten an den Ergebnissen der Projektarbeit ein. Die Übertragung der Urheberrechtsrechte hindert die Mitglieder der Projektgruppe nicht daran, ihr eingebrachtes Wissen, ihre Erfahrungen und Erkenntnisse weiterhin zu nutzen, zu bewerten und weiterzuentwickeln.

Die Projektgruppen-Mitglieder sind angehalten, VDE und DIN über relevante Patentrechte, die in Zusammenhang mit diesem DIN DKE SPEC-Projekt stehen, zu informieren.

Nachträgliche Änderungen am Geschäftsplan erfordern neben einer 2/3-Mehrheit aller Projektgruppen-Mitglieder zusätzlich die Zustimmung von VDE und DIN.

6 Ressourcenplanung

Jedes Projektgruppen-Mitglied trägt seine im Rahmen des Vorhabens anfallenden Aufwendungen selbst.

Genehmigen der VDE-Vorstand und der DIN-Vorstand die Durchführung des Projekts, schließt der Initiator einen Vertrag mit VDE und DIN.

Die Mitgliedschaft in der Projektgruppe und die Teilnahme an den Projekttreffen ist kostenfrei, da die Kosten, die VDE und DIN aufgrund der Durchführung des Projekts entstehen, durch Eigenmittel von VDE und DIN finanziert sind.

7 Verwandte Aktivitäten

Das Thema der geplanten DIN DKE SPEC ist bisher nicht Gegenstand einer Norm. Es existieren die folgenden, themenverwandten Gremien, Normen und/oder Regelwerke, die im Zuge des Projekts berücksichtigt und ggf. einbezogen werden:

- ISO/IEC WD 23053
- ISO/IEC JTC 1/SC 42
- ...

8 Kontaktpersonen

Initiator	<p>Milos Rusic deepset GmbH Mehringdamm 65 10961 Berlin Tel.: +49 159 0419-3536 E-Mail: milos.rusic@deepset.ai</p>
Projektgruppen-Leiter	<p>Milos Rusic deepset GmbH Mehringdamm 65 10961 Berlin Tel.: +49 159 0419-3536 E-Mail: milos.rusic@deepset.ai</p>
VDE-Projektmanager	<p>Damian A. Czarny VDE Verband der Elektrotechnik Elektronik Informationstechnik e.V. Stresemannallee 15 60596 Frankfurt am Main Tel.: +49 69 6308-297 E-Mail: damian.czarny@vde.com</p>
DIN-Projektmanager	<p>Phuong-Vy Elsesser DIN Deutsches Institut für Normung e. V. Saatwinkler Damm 42/43 13627 Berlin Tel.: +49 30 2601-2334 E-Mail: phuong-vy.elsesser@din.de</p>

9 Anhang: Zeitplan

Der nachfolgende Zeitplan dient lediglich als generelle Orientierung und muss stets an das individuelle Projekt angepasst werden. Speziell die Dauer der Erarbeitung hängt stark von den Vorgaben und Wünschen des Initiators ab.

DIN DKE SPEC-Projekt	2020										2021						
	Mrz	Apr	Mai	Jun	Jul	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez	Jan	Feb	Mrz				
Initiierung	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■							
1. Antrag und Prüfung	■	■	■														
2. Erstellung des Geschäftsplans	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
3. Veröffentlichung des Geschäftsplans									■								
Erarbeitungsphase							■	■	■	■	■	■					
4. Kick-off / Projektgruppen-Konstituierung											■						
5. AP1 : Aggregation der Anforderungen an Labels							■	■	■	■	■						
6. AP2 : Übersicht aktuell verfügbarer Labels							■	■	■	■	■						
7. AP3 : Anforderungsabgleich mit aktueller Situation								■	■	■	■						
8. AP4 : Validierung durch Machbarkeitsstudie									■	■	■						
9. Erstellung der DIN DKE SPEC									■	■	■	■					
10. Verabschiedung DIN DKE SPEC in Projektgruppe											■						
Veröffentlichung											■	■	■				
11. Prüfung und Freigabe durch VDE und DIN											■	■					
12. Veröffentlichung der DIN DKE SPEC												■					
Meilensteine										M		W	W	W	V		

- K** Kick-off
- M** Projekttreffen
- W** Webkonferenz
- V** Verabschiedung der DIN DKE SPEC